



*A BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA*

*A KELETI ÜZLETI AKADÉMIAI KÖZPONT
ÜGYRENDJE*

BUDAPEST, 2016
(2016. december 10. napjától hatályos változat)

H-1149 Budapest, Buzogány utca 11-13. | www.uni-bge.hu

Tartalom

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
1. Az ügyrend célja és tartalma	4
2. Az ügyrend személyi és tárgyi hatálya.....	4
3. Az Akadémia céljai.....	4
4. Az Akadémia szervezeti felépítése	4
5. Jogszabályi háttér és kapcsolódó szervezeti szabályozások	4
II. AZ AKADÉMIA SZERVEZETI ÉS HATÁSKÖRI STRUKTÚRÁJA	5
6. Az Akadémia vezetőjének feladatai különösen:.....	5
7. Az Akadémia feladat- és hatásköre.....	5
7.1. Oktatási tevékenysége keretében	5
7.2. Témaszpecifikus alkalmazott kutatások végzése:	5
7.3. Mobilitási és ösztöndíjprogramok kidolgozása, működtetése	6
7.4. Szakmai és kulturális rendezvények szervezésében való közreműködés.....	6
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Verzió szám	Változás rövid leírása
2016. április 22.	1.0.	Első kiadás
2016. december 9.	2.0	Második kiadás

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A KELETI ÜZLETI AKADÉMIAI KÖZPONT ALAPVETŐ JELLEMZŐI

1. Az ügyrend célja és tartalma

Az ügyrend célja, hogy a Keleti Üzleti Akadémiai Központ (a továbbiakban: Akadémia) működésének céljait és alapelveit rögzítse, illetve meghatározza a Budapesti Gazdasági Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) más szervezeti egységeivel való kapcsolatát, feladatmegosztását.

2. Az ügyrend személyi és tárgyi hatálya

Az ügyrend személyi hatálya kiterjed: az Akadémia tevékenységében részt vevő, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre. Az Irányító Bizottság Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által delegált tagjai nem állnak jogviszonyban az Egyetemmel, tagságukból származó feladataikért díjazásban nem részesülnek.

Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed: az Akadémia tevékenységeire, munkafolyamataira.

3. Az Akadémia céljai

a) kelet-ázsiai nyelveket beszélő, a kelet-ázsiai országok, régiók kultúráját, gazdaságát ismerő szakemberek (közgazdászok, nemzetközi kapcsolatok szakértők) képzése.

b) Az ázsiai gazdaságfejlesztési tapasztalatok becsatornázása a magyar termelékenység és versenyképesség növelése érdekében.

c) Magyarország és a kelet-ázsiai országok közötti oktatási, kutatási, kulturális és gazdasági kapcsolatok fejlesztése.

4. Az Akadémia szervezeti felépítése

a) Az Akadémia az Egyetem rektorának alárendelt oktatási-kutatási szervezeti egység.

b) Az Akadémia vezetőjét a rektor bízza meg és menti fel, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.

c) Az Akadémia szoros együttműködésben dolgozik többek között az Egyetem szakmailag kapcsolódó szervezeti egységeivel, valamint az MNB Oktatási Igazgatóságával.

5. Jogszabályi háttér és kapcsolódó szervezeti szabályozások

A nemzeti felsőoktatásról szóló CCIV. törvény

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet

A Budapesti Gazdasági Egyetem Szervezeti és Működési Rendje

II. AZ AKADÉMIA SZERVEZETI ÉS HATÁSKÖRI STRUKTÚRÁJA

6. Az Akadémia vezetőjének feladatai különösen:

- a) képviseli az Akadémiát, illetve az Egyetemet a tevékenységével összefüggő ügyekben,
- b) összeállítja az Akadémia éves munkatervét,
- c) az Akadémia eredményeiről évente legalább két alkalommal beszámolót készít a rektornak és a Keleti Üzleti Akadémiai Központ Irányító Bizottságának,
- d) az MNB felé a tételes elszámolás, valamint a szakmai beszámoló elkészítése,
- e) irányítja az Akadémia munkáját a feladatok ellátásában,
- f) az Akadémia munkatársai tevékenységének összehangolása, felügyelete,
- g) az Akadémia tevékenységének fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása,
- h) mindazon feladatok ellátása, melyet számára az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, rektori, vagy rektori-kancellári közös utasítás, valamint munkaköri leírása meghatároz,
- i) szakmai javaslattétel a rektornak és a Keleti Üzleti Akadémiai Központ Irányító Bizottságának.

7. Az Akadémia feladat- és hatáskörébe tartozik:

7.1. Az oktatási tevékenység támogatása keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) arab, japán, kínai, koreai általános és üzleti nyelv oktatásának támogatása, a képzések népszerűsítése, szélesebb célcsoport számára történő kiterjesztése
- b) távol-keleti és nemzetközi interkulturális menedzsment oktatásának támogatása, a képzés népszerűsítése
- c) célcsoportos tréningek (pl.: vállalkozások külpiaci megjelenése, kapcsolattartás) programjának összeállítása, a képzések megszervezése,
- d) nyelvi kínálat szélesítése (pl.: héber, indonéz (bahasa), vietnámi).

7.2. Témaszempikus alkalmazott kutatások végzése, így különösen:

- a) országelemzések (versenyképesség, geopolitikai helyzet, gazdasági szektorok, oktatás, kutatás-fejlesztés-innováció) készítése,
- b) országszempikus relációs tanulmányok,

- c) kutatási eredményeket bemutató workshopok szervezése,
- d) tanulmánygyűjtemények megjelentetése,
- e) tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozati kutatások támogatása,
- f) külföldi konferenciákon való részvétel (előadás tartásával) támogatása.

7.3. Mobilitási és ösztöndíjprogramok kidolgozása, működtetése

- a) ösztöndíjak kidolgozása az Egyetemen tanuló alap- és mesterképzéses hallgatók számára,
- b) kétoldalú intézményi megállapodás alapján külföldi ösztöndíjak kidolgozása a partnerintézménynél résztanulmányokra és külföldi kutatási programokban való részvételre,
- c) oktatói, kutatói mobilitási lehetőségek kidolgozása,
- d) partnerkapcsolatok felvételére és erősítésére szolgáló látogatások szervezése
- e) intézményi kutatási programok és pályázatok kidolgozása és végrehajtása.

7.4. Szakmai és kulturális rendezvények szervezésében való közreműködés

- a) előadók meghívása az akadémiai és üzleti szférából,
- b) egy-egy országot, régiót bemutató kulturális nap szervezése,
- c) tematikus szakkollégiumi programok összeállítása.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Keleti Üzleti Akadémia ügyrendjét a Szenátus 2016. április 22-i napján tartott ülésén a 2015/2016. tanévi (IV. 22.) 88. számú határozatával elfogadta. Az ügyrend az elfogadást követő napon lép hatályba.


Budapest, 2016. április 22.

Sándorné dr. Kriszt Éva
rektor

Dr. Dietz Ferenc
kancellár

A Keleti Üzleti Akadémia ügyrendjét a Szenátus 2016. december 9. napján tartott ülésén a 2016/2017. tanévi (XII. 9.) 25. számú határozatával módosította. Az ügyrend módosításai az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

Budapest, 2016. december 9.


Prof. Dr. Heidrich Balázs
rektor




Dr. Dietz Ferenc
kancellár