



**Hallgatói tájékoztató a  
szakdolgozat/projektmunka neptun-  
adminisztrációjáról**

## HALLGATÓI FELADATOK A NEPTUN RENDSZERBEN:

### 1) Szakdolgozati/projektmunka témajelentkezés

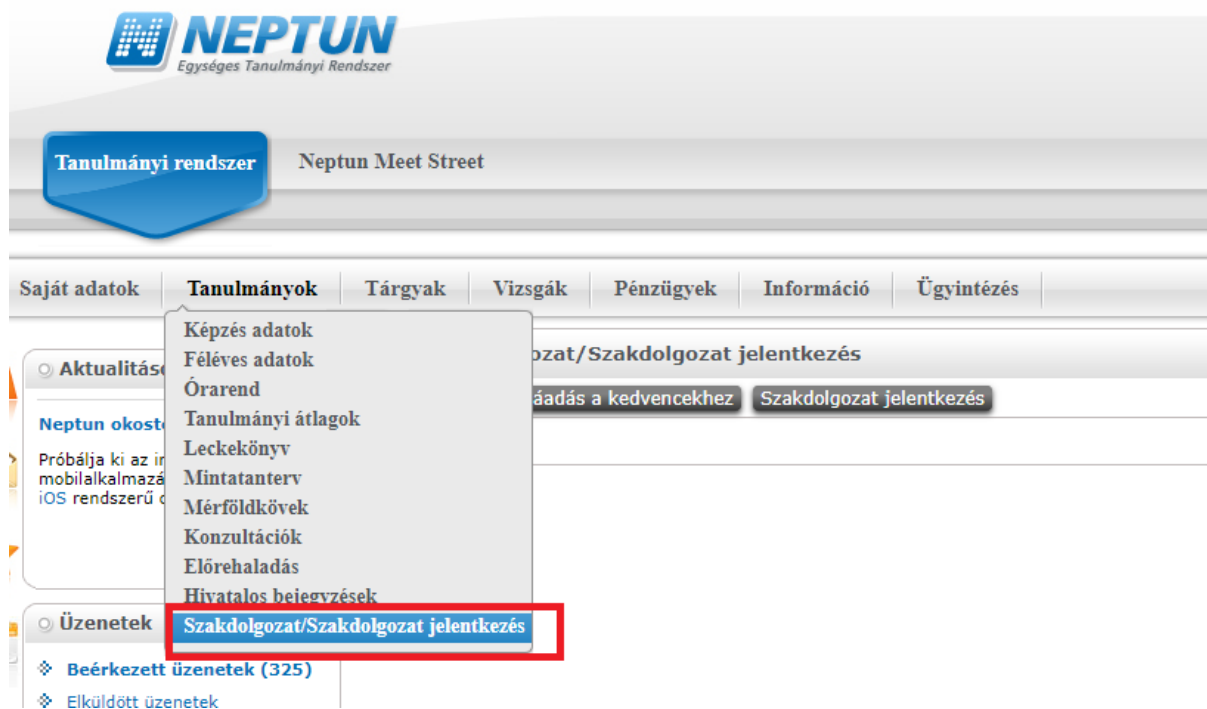
A hallgatóknak a szakdolgozat/projektmunka témajelentkezési időszakban a Neptun rendszerben megadott oktatói kerettémák és altémák alapján témát kell megjelölniük. A leírás mezőben szereplő altémák közül választva, azt a Cím mezőbe feltüntetve tehetik meg. Egyedi témát – figyelembe véve a megadott kerettémát (továbbá az altémák is orientációul szolgálnak) hasonló módon a Cím mezőbe beírva lehet megadni. Egyedi témát mindenképpen érdemes a témavezető oktatóval előzetesen egyeztetni!

**Figyelem!** A témajelentkezési időszakban egy szakdolgozati/projektmunka témára lehet leadni a jelentkezést! A jelentkezési időszak alatt a hallgató változtathat (témát és témavezető oktatót is). Amennyiben a hallgató kimerítette a leadható jelentkezése számát, a rendszer a további jelentkezését elutasítja.

A témavezető oktató a hallgatók által megadott témákat a véleményezési időszakban értékeli.

#### Menete:

1. **A Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés** menüpont alatt a hallgató jelentkezési időszakban láthatja a képzéséhez, illetve az adott félévben szakokhoz hozzárendelt, érvényes szakdolgozat-jelentkezési keret- és altémák listáját.



The screenshot displays the NEPTUN (Egységes Tanulmányi Rendszer) web application. At the top, the NEPTUN logo is visible. Below it, a navigation bar contains the text 'Tanulmányi rendszer' and 'Neptun Meet Street'. A main navigation menu includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Tanulmányok' menu is expanded, showing a list of options: 'Képzés adatok', 'Féléves adatok', 'Órarend', 'Tanulmányi átlagok', 'Leckekönyv', 'Mintatanterv', 'Mérőfldkövek', 'Konzultációk', 'Előrehaladás', 'Hivatalos bejegyzések', and 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés'. The 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés' option is highlighted with a red rectangular box. In the background, a button labeled 'Szakdolgozat jelentkezés' is also visible.

## 2. Szakdolgozat jelentkezés linkre kattintson

The screenshot shows the Neptun web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Neptun logo and the text 'Egységes Tanulmányi Rendszer'. Below this, there is a 'Tanulmányi rendszer' button and the text 'Neptun Meet Street'. A horizontal menu contains several tabs: 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. On the left side, there are two panels: 'Aktualitások' (with a sub-panel for 'Neptun okostelefonra') and 'Üzenetek'. The main content area is titled 'Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés' and contains two buttons: 'Hozzáadás a kedvencekhez' and 'Szakdolgozat jelentkezés', with the latter being highlighted by a red rectangular box.

3. A szakdolgozat jelentkezésénél az időszakok közül válassza ki az érvényes időszakot, nyomja meg a **listázás** gombot. Ennek hatására megjelennek azok a témák, melyek az adott képzésen elérhetőek (... (tanár neve) szakdolgozati témái)

The screenshot shows the 'Szakdolgozat jelentkezés' page. At the top, there is a search bar with the text 'Szűrések' and 'Időszak: Minden, Típus: Minden, Jelentkezések: Nem'. Below this, there are three dropdown menus: 'Időszak:' (set to 'Minden'), 'Típus:' (set to 'Minden'), and 'Jelentkezések:' (set to 'Nem'). A blue 'Listázás' button is located below these filters. The main content area is titled 'Témaválasztás' and contains a table with the following columns: 'Szakdolgozat időszakok', 'Típus', 'Téma', 'Cím', 'Modul', 'Leírás Fő', 'Jelentkezés dátuma', 'Oktató', 'Oktatói vélemény', 'Beosztás eredménye', and 'Érvényes'. The table contains one row with the following data: 'Teszt időszak MEV 2019/20/1', 'Téma', 'TesztTéma', 'TesztTéma', 'Gazdálkodási és menedzsment', '0', 'TA TA', and an empty cell. Below the table, there is a small text indicating 'Találatok száma: 1-1/1 (31 ms)'. On the right side of the table, there are icons for 'Excel', 'Print', 'Share', and 'Search', and a dropdown menu for 'Oldalméret' set to '20'.

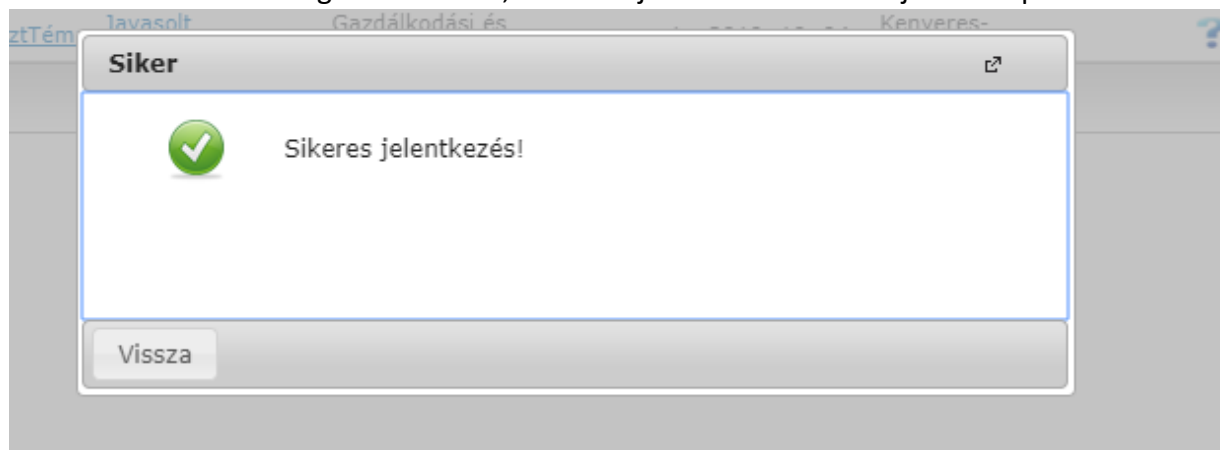
4. Az egyes témáknál a sor végén lévő + jelre kattintva a témáról bővebb információt talál, illetve itt tud jelentkezni. Válassza a **Jelentkezés** lehetőséget.
5. A jelentkezéskor **írja be a konkrét témajavaslatát a Cím mezőbe**, felülírva az ott található kerettémát. A konkrét témajavaslatát kiválaszthatja a „Leírás” mezőben szereplő szakdolgozati altémák közül, módosíthatja azokat, vagy megadhat saját témát is, ami illik a témavezető oktató által meghirdetett témakörbe.

6. Amennyiben a tanszék elvárja a témavázlat/koncepció feltöltését, tölts fel azt, amit a +Fájl feltöltés gombra kattintva végezhet el. (Csak a felsorolt típusú file-ok tölthetők fel!) Ezt követően nyomja meg a **Tovább** gombot.

Screenshot of a web application form titled "Szakdolgozat téma adatok". The form includes the following elements:

- Nyelv:** Magyar
- Cím:** javasolt szakdolgozat cím
- Témavázlat:** A large empty text area for the topic outline.
- File Upload:** A section showing supported file types: PDF (10240kb), DOC (10240kb), DOCX (10240kb). A button labeled "+ Fájl feltöltése" is present.
- File List:** A table with columns: Fájl neve, Kiterjesztés, Létrehozás dátuma, and Kijelölés. One file is listed: teszt\_temavazlat.docx, DOCX, 2019. 10. 04. 8:27:56.
- Navigation:** Buttons for "Tovább" and "Vissza" are located at the bottom.

7. Ha minden rendben megadásra került, a sikeres jelentkezésről visszajelzést kap.



8. Ha másik témára szeretne jelentkezni, akkor a jelentkezési időszak végéig van lehetősége ezt megtenni, azaz az adott témáról lejelentkezni és másikra átjelentkezni. Ezt a Szakdolgozat jelentkezés ablakban teheti meg. Sor végén + jelre kattintva válassza a **Lejelentkezés** lehetőséget. Ez után jelentkezhet a másik választott témára.

Szakdolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Modul	Leírás	Fő	Jelentkezés dátuma	Oktató	Téma adatok
Teszt időszak MEV 2019/20/1	Téma	TesztTéma	Javasolt szakdolgozat cím	Gazdálkodási és menedzsment		1	2019. 10. 04.	Kenyeres-Tóth Éva	Lejelentkezés

A szakdolgozat/projektmunka témajelentkezést a témavezető oktató véleményezi, azaz a hallgató jelentkezését támogatja vagy elutasítja.

A jelentkezés eredményéről a hallgató a Neptun rendszeren keresztül értesülhet. A hallgató elfogadott jelentkezésénél a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzet IGAZ állítású lesz.

Amennyiben az oktató az első témaválasztási időszakban elutasított egy hallgatói témajelentkezést bármilyen okból kifolyólag (pl. nem elfogadható egyéni téma, túl sokan választották ugyanazt az altémát, stb.), vagy a hallgató lemaradt az alap témajelentkezési időszakról, a témaválasztási pótidőszakban lehetősége van a témaválasztásra a pótjelentkezési időszakra meghirdetett kerettémák és altémák közül. A témaválasztás menete az 1) pont szerint történik.

## 2) Szakdolgozat/projektmunka elfogadtatása

A szakdolgozat/projektmunka jelentkezési időszakok lezárultát követően a hallgatók beosztásra kerülnek az egyes oktatókhoz a Neptun rendszer által. Ezzel kialakul, hogy az egyes témavezető oktatóknál mely hallgatók írnak szakdolgozatot, illetve projekt munkát.

Ezt követően kerül sor a témavezető oktatóval (belső konzulenssel) folytatott dolgozat-konzultációkra.

A konzultációs folyamat vége fele, a hallgatónak, a minimum 90%-os készütségű szakdolgozata/projekt munkája bemutatását és egyeztetését követően, el kell dolgoztatnia a témavezető tanárával (belső konzulensével). Ehhez a hallgatónak a szakdolgozatára/projekt munkájára vonatkozóan végleges befogadási kérést kell küldenie a témavezető oktatónak a Neptun rendszerben, amelyet a témavezető támogatással/nem támogatással értékelni fog. **NAGYON FONTOS!** Eme végleges befogadási kérés küldése nélkül, illetve eme kérés témavezető oktatói támogatása nélkül (azaz a szakdolgozat/projektmunka elfogadása nélkül) a szakdolgozat/projektmunka nem tölthető fel és nem adható le!

## Menete:

1. A végleges szakdolgozat befogadáshoz nyomjuk meg a **Szakdolgozat befogadási kérés** gombot.

Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#) [Szakdolgozat jelentkezés](#)

Szakdolgozat

▼ **teszt tema 1**

- ◆ Téma: **teszt tema 1**
- ◆ Cím: **teszt tema 1**
- ◆ Végleges cím:
- ◆ Oktatók: **TA TA**
- ◆ Jelentkezés dátuma: **2019. 10. 22. 14:37:53**
- ◆ Elfogadás dátuma: **2019. 10. 30. 9:26:59**
- ◆ Beadás dátuma:
- ◆ Bemutatós dátuma:
- ◆ Védés dátuma:
- ◆ Leírás:

- ◆ Nyelv: **magyar**
- ◆ Szervezeti egység: **MEV**
- ◆ Szakdolgozat státusz: **Támogatott**
- ◆ Oktatói vélemény: **Támogatott**
- ◆ Beosztás eredménye: **✓**
- ◆ Elfogadó:
- ◆ Visszavonás dátuma:
- ◆ Védés eredménye:
- ◆ Titkos: **✗**
- ◆ Url:
- ◆ Sorszám: **SZD19103009263383**

[Bíráló/Konzulens](#) [Témavázlat](#) [Konzultációk](#) **[Szakdolgozat befogadási kérés](#)** [Szakdolgozat feltöltése](#) [Szakdolgozat megtekintése](#) [Szakdolgozat adatainak nyomtatása](#) [Bíráló](#)

[Ugrás a virtuális térre](#)

### 3) Szakdolgozat/projektmunka végleges címének megadása

A szakdolgozat/projektmunka témavezető oktatói támogatását (azaz a szakdolgozat/projektmunka témavezetői elfogadását) követően a hallgatónak a Neptun rendszerben rögzítenie kell a témavezetővel egyeztetett, és általa jóváhagyott végleges dolgozatcímet. **FONTOS!** A pontos (a témavezető által jóváhagyott!) végleges cím rögzítése nélkül a szakdolgozat/projektmunka nem tölthető fel és nem adható le!

## Menete:

1. Végleges címmegadás a **Szakdolgozat feltöltése** gombbal történik. A felugró ablakban a **Végleges szakdolgozat cím** mezőbe rögzítjük a szakdolgozat címét, majd nyomjuk meg a **Tovább** gombot.

Információ

Szakdolgozat feltöltése

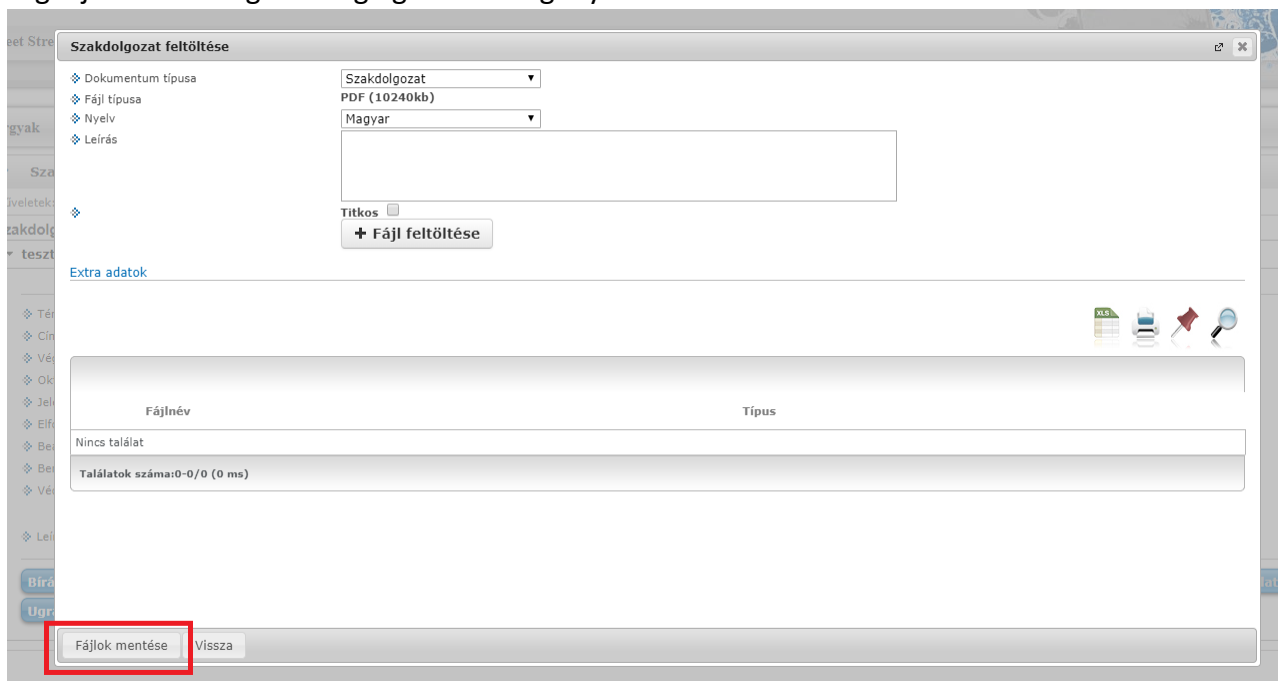
◆ Nyelv: **Magyar**

Végleges szakdolgozat cím:

Végleges cím

Mégsem **Tovább**

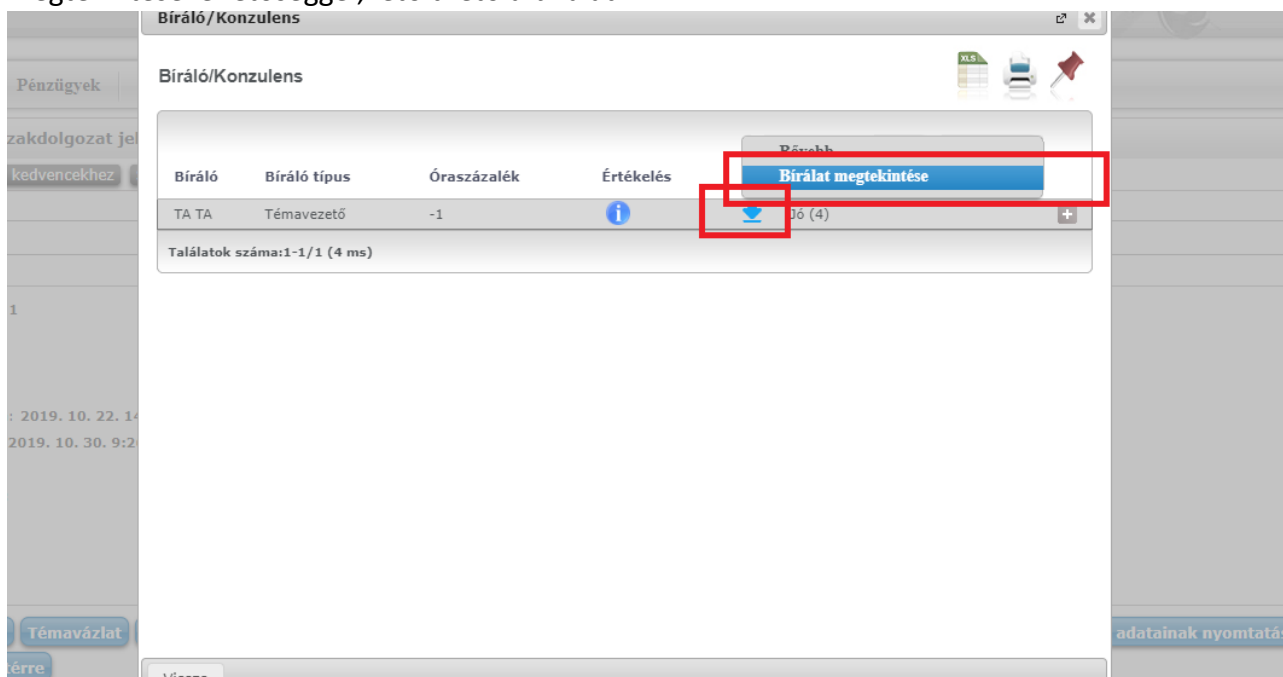
2. **NEM** kell feltölteni a szakdolgozatot, **csak nyomja meg a Fájlok mentése** gombot, ezzel rögzítjük a szakdolgozat végleges címét. Igény szerint a titkosítás beállítható.



#### 4) A szakdolgozat/projektmunka bírálat(ok) megtekintése

##### Menete:

1. A konzulensek által adott értékelés megtekinthető a **Bíráló/Konzulens** gomb megnyomásával. Felugró ablakban megjelennek a dolgozathoz rendelt oktatók, akik sorában látszik a bírálat eredménye, illetve a kék nyílra kattintva, vagy a **Bírálat megtekintése** megtekintése lehetőséggel, letölthető a bírálat.



A szakdolgozattal/projektmunkával, továbbá a záróvizsgával kapcsolatos feladatokra vonatkozó határidők a Kar honlapján a '**Hallgatók/Tanulmányok/Szakdolgozat és záróvizsga határidők**' menüpontban megtalálhatók.