



A BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM NYELVVIZSGAKÖZPONTJÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE

2013.

(2016. június 25. napjától hatályos változat)

Tartalomjegyzék

A BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM	1
A BGE Nyelvizsgaközpont jogállása.....	3
A BGE Nyelvizsgaközpont feladatköre.....	3
A BGE Nyelvizsgaközpont szervezete	4
A BGE Nyelvizsgaközpont vezetője.....	5
Vezetői órakedvezmények	6
Felügyeleti rend.....	6
A BGE Nyelvizsgaközpont együttműködése az akkreditált vizsgahelyekkel.....	7
A BGE Nyelvizsgaközpont belső működése.....	8
<i>A vizsgaeljárások kidolgozása és folyamatos fejlesztése</i>	<i>8</i>
<i>A nyelvizsgák megszervezése és lebonyolítása.....</i>	<i>8</i>
<i>Az írásbeli vizsgák lebonyolítása</i>	<i>10</i>
<i>Az írásbeli vizsgafeladatok javítása, értékelése.....</i>	<i>10</i>
A BGE Nyelvizsgaközpont gazdálkodása.....	13
A BGE Nyelvizsgaközpont gazdasági koordinátora	13
Záró rendelkezések.....	14

A Budapesti Gazdasági Egyetem (továbbiakban: Egyetem, BGE) Szervezeti és működési rendjében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire – a Budapesti Gazdasági Egyetem Nyelvizsgaközpontjának (a továbbiakban: BGE Nyelvizsgaközpont) működésére vonatkozó alapvető szabályokat az alábbi működési rend tartalmazza.¹

A BGE Nyelvizsgaközpont jogállása

1.§ (1) Az Egyetem Nyelvizsgaközpontja az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egység, amely – az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes szakmai vezetésével és a Nyelvizsgaközpont vezetőjének vezetésével – az Egyetem intézeteivel és tanszékeivel, valamint az akkreditált vizsgahelyekkel együttműködve látja el tevékenységét.²

(2) A BGE Nyelvizsgaközpont e működési rend 2. §-ban részletesen meghatározott feladata az Egyetem alaptevékenységét képezi.³

(3) A BGE Nyelvizsgaközpont kari vizsgahelyei a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Karon, a Külkereskedelmi Karon, a Pénzügyi és Számviteli Karon, illetve Gazdálkodási Kar Zalaegerszegen működnek (továbbiakban együtt: kari vizsgahelyek), továbbá országos hálózatban további akkreditált vizsgahelyek tartoznak hozzá.

(4) A BGE Nyelvizsgaközpont az Egyetem szakmai intézeteivel és tanszékeivel és az akkreditált vizsgahelyekkel együttműködve végzi tevékenységét:

(5) A BGE Nyelvizsgaközpont vizsgáztatói külön szerződés alapján látják el vizsgáztatói tevékenységüket. A BGE Nyelvizsgaközpont vizsgáztatói karában egyrészt az Egyetem akkreditált nyelvoktatói vesznek részt, másrészt olyan oktatók is akkreditálhatók, akik nem az Egyetem közalkalmazottai.

A BGE Nyelvizsgaközpont feladatköre

2. § A BGE Nyelvizsgaközpont feladatai:

- a) a meglévő vizsgarendszer folyamatos fejlesztése, igény esetén további vizsgarendszer(ek) kidolgozása és akkreditáltatása;
- b) a vizsgarendszer szakterületeinek fejlesztése és nyelvenkénti bővítése;
- c) a vizsgaeljárások kidolgozása és folyamatos fejlesztése;
- d) a nyelvizsgák megszervezése és lebonyolítása;
- e) az akkreditált vizsgahelyekkel való együttműködés és azok működésének ellenőrzése;

¹ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

² A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

- f) újabb vizsgahelyek kialakítása;
- g) kapcsolatfejlesztés más hazai és nemzetközi vizsgaközpontokkal és intézményekkel;
- h) a szaknyelvi vizsgával kapcsolatos tájékoztató anyagok elkészítése;
- i) közreműködés az Egyetem, valamint más külső (hazai és külföldi) intézményekkel megpályázott projektekben;
- j) a BGE Nyelvizsgaközpont infrastruktúrájának folyamatos fejlesztése;
- k) vizsgáztatók képzése és továbbképzése;
- l) vizsga-előkészítő és gyakorló tananyagok fejlesztése, készítése.

A BGE Nyelvizsgaközpont szervezete

3. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont az alábbi szakmai, adminisztratív és szervezési feladatainak ellátását biztosító személyi állománya a következő:

- a) BGE Nyelvizsgaközpont vezető,
- b)⁴
- c) gazdasági koordinátor⁵,
- d) irodavezető-vizsgaszervező,
- e) ügyintéző(k),
- f) adminisztrátor(ok),
- g) gazdasági ügyintéző,
- h) számítógépes rendszergazda,
- i) technikus.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt munkaköröket közalkalmazotti jogviszony keretében, teljes vagy részmunkaidőben, létszáma a létszámkeret és az ellátandó feladat függvényében az éves költségvetésben kerül meghatározásra.

(3) A BGE Nyelvizsgaközpont vezetője az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes szakmai vezetésével látja el tevékenységét. A gazdasági koordinátor a gazdasági igazgatónak alárendelten koordinálja a Nyelvizsgaközpont gazdasági működését. A BGE Nyelvizsgaközpont más beosztásban dolgozó munkatársai tekintetében a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.⁶

(4) A Nyelvizsgaközpont élén a vezető áll, akit az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes véleményének kikérését követően a rektor bíz meg és vonja vissza a megbízását. Nyelvizsgaközpont vezetőjének megbízatása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.⁷

⁴ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus 2016. évi június 24-i ülésén hozott 2015/2016. tanévi (VI.24.) 133. számú határozata. Hatálytalan: 2016. június 25. napjától.

⁵ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

⁶ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

⁷ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

4. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont vezetője a szaknyelvoktatás és a nyelvi teljesítmények mérése-értékelése témakörben elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező, lehetőleg tudományos minősítéssel rendelkező egyetemi, illetve főiskolai tanár vagy docensi besorolásban levő nyelvoktató lehet.

(2) A BGE Nyelvizsgaközpont vezetőjének kiemelt feladatai a következők:

- a) a vizsgarendszer folyamatos fejlesztése és ezen feladatok koordinálása,
- b) a vizsgarendszer szükséges nyelvekkel való kibővítésének megszervezése, koordinálása (egyres újabb idegen nyelvek esetében) az akkreditációra való előkészítés,
- c) annak biztosítása, hogy a vizsgafeladatok megfelelő minőségben és határidőre rendelkezésre álljanak,
- d) az akkreditált vizsgahelyek vezetőivel való folyamatos kapcsolattartás; ezek időbeni tájékoztatása, részükre a következő tanév időrendjének megküldése legkésőbb május 30-ig; a fenti vizsgahelyek működésének ellenőrzése,
- e) a nyelvizsgáztatás megszervezése és lebonyolításának koordinálása,
- f) a nyelvizsgáztatáshoz szükséges tájékoztató anyagok időbeni elkészítése és ezzel kapcsolatosan az érintettek időbeni tájékoztatása,
- g) a Nyelvizsgaközpont feladatainak ellátásában közreműködők (nyelvizsgafejlesztés, feladatok készítése, nyelvizsgáztatás stb.) szerződéseinek megkötése, kiadása,
- h) a nyelvizsgáztatásban résztvevők teljesítményeinek elszámoltatása, ezen teljesítmények időbeni ellenjegyzése,
- i) a gazdasági koordinátorral együttesen az éves üzleti terv (előkalkuláció) előkészítése és annak az év folyamán szükséges módosítása⁹,
- j) az akkreditált vizsgahely hálózat tovább bővítése,
- k) nemzetközi kapcsolatok ápolása (nyelvizsgák kölcsönös elismertettségének elősegítése érdekében),
- l) a nyelvizsgáztatás minőségét és tartalmát illető pályázati lehetőségek kihasználása, pályázatok elkészítése,
- m) a rektor időszakos tájékoztatása, a Rektori Tanács részére évente beszámoló készítése,
- n) a Nyelvizsgát Akkreditáló Testülettel (továbbiakban: NYAT) és Nyelvizsgáztatási Akkreditációs Központtal (továbbiakban: NYAK) való kapcsolattartás,
- o) a vizsgáztatók képzésének, továbbképzésének megszervezése,
- p) a működtetéshez szükséges különféle szabályzatok, szerződések elkészítése.

⁸ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

⁹ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

Vezetőhelyettes¹⁰

5. § (1)

(2)

Vezetői órakedvezmények

6. § A Vizsgaközpont vezetőjét a BGE Foglalkoztatási Követelményrendszerben foglaltaknak megfelelően heti 2 óra órakedvezmény illeti meg.

Felügyeleti rend

7. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont működését a NYAT tagjai, illetve a Testület által felkért szakértők folyamatosan, de legalább kétévenként egyszer ellenőrzik.

(2) A BGE Nyelvizsgaközpontot az akkreditált vizsgahelyekkel való együttműködés tekintetében a rektor (mint az Egyetem képviselője és az akkreditált vizsgahelyekkel kötött megállapodások aláírója) felügyeli.

(3) A BGE Nyelvizsgaközpont szakmai tevékenységét széleskörű nyelvtudásmérési tapasztalatokkal rendelkező oktatókból álló Szakértői Testület segíti. A testület tagjait a BGE Nyelvizsgaközpont vezetője kéri fel. Szükség esetén a testület munkájában részt vesznek a szakágazatokhoz kapcsolódó területek tapasztalt szakemberei és/vagy a vizsgahelyek vezetői, szaknyelvi vezetők, szakágazati vezetők.

(4) A kari vizsgahelyek tevékenységét az Egyetem nyelvoktatással foglalkozó szervezeti egységeinek vezetői felügyelik, akik biztosítják, hogy az alkalmazásukban levő, a Vizsgaközponttal megbízásos jogviszonyban álló oktatók a vizsgáztatói tevékenységüket teljesíthessék. A nyelvoktatással foglalkozó szervezeti egységek vezetői jelölik ki a vizsgahely vezetőjét, aki közvetlen kapcsolatban áll a BGE Nyelvizsgaközponttal, és aki felelős az írásbeli és szóbeli vizsgák megszervezésért és lebonyolításáért a BGE Nyelvizsgaközpont és a vizsgahely közötti megállapodásban foglaltak szerint. A vizsgahelyvezetők gondoskodnak arról, hogy a vizsgáztatáshoz szükséges infrastrukturális és tárgyi feltételek rendelkezésre álljanak.

(5) A BGE Nyelvizsgaközpont által szervezett nyelvizsgára felkészítő tanfolyamot meghirdetni, szervezni, tartani bármely a BGE Nyelvizsgaközponttal szerződéses kapcsolatban álló intézmény, vizsgahely, vizsgáztató csak a Vizsgaközpontnak történő előzetes bejelentést követően jogosult.

(6) A BGE Nyelvizsgaközpont az Egyetem közvetlen tevékenységi területét meghaladó vonatkozásban végzett tevékenységét (hazai és nemzetközi együttműködési formák) a rektor felügyeli.

(7) Jelen működési rendben nem szabályozott, az akkreditációs anyagban az intézményvezető hatáskörébe utalt kérdésben a rektor dönt a BGE Nyelvizsgaközpont Szakmai Testületének véleménye alapján.

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

A BGE Nyelvvizsgaközpont együttműködése az akkreditált vizsgahelyekkel

8. § (1) A BGE Nyelvvizsgaközpont akkreditált vizsgahelyein a vizsgáztatás a BGE Nyelvvizsgaközpont által kidolgozott vizsgarendszer szerint történik,

(2) A BGE Nyelvvizsgaközpont és az akkreditált vizsgahely közötti megállapodás rögzíti a vizsgaszervezés és a vizsgáztatás feladatainak megosztását, valamint az együttműködés pénzügyi feltételeit és kereteit.

9. § (1) A vizsgahelyek működéséért a Vizsgaközpont vezetője felelős.

(2) A vizsgahelyek vezetőinek kinevezésénél a Vizsgaközpont vezetőjének egyetértési joga van.

(3) Valamennyi vizsgahelyvezető feladata a (4) bekezdés a)-j) pontjaiban megfogalmazott tevékenységek feltételeinek biztosítása a BGE Nyelvvizsgaközpont vezetőjével – és saját vizsgahely esetén az idegen nyelvi tanszékek/intézetek vezetőivel – koordinálva.

(4) A vizsgahelyekkel való együttműködés tartalma:

- a) a vizsgahelyeken történik az írásbeli és a szóbeli vizsga lebonyolítása,
- b) a vizsgahelyek biztosítják a vizsgáztatáshoz szükséges infrastruktúrát, gondoskodnak az írásbeli és beszédértés vizsga technikai eszközeinek biztosításáról, a teremfelügyeletről és a vizsga zavartalan lebonyolításáról,
- c) a vizsgahelyek saját intézményükön kívül piackutatást végeznek a potenciális vizsgázói réteg feltérképezésére és megnyerésére (ezen tevékenységük sikerét a központ külön szerződésben foglaltak szerint honorálhatja),
- d) a BGE Nyelvvizsgaközpont megbíztotta előzetes bejelentés nélkül ellenőrzést tarthat,
- e) a vizsgahelyeken a vizsgahelyvezető által megbízott teremfelügyelők és teremfelelősök szerződés alapján végzik az írásbeli vizsgáztatás teremfelügyeletét,
- f) a vizsgahelyeken a vizsgahely vezetőjének javaslata alapján a BGE Nyelvvizsgaközpont vezetője által megbízott vizsgáztatók végzik a szóbeli vizsgáztatást,
- g) az akkreditált vizsgáztatók – a vizsgahely vezetőjének javaslata alapján – a BGE Nyelvvizsgaközpont megbízásából megbízási szerződés alapján vesznek részt az írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok elkészítésében, az írásbeli vizsgafeladatok javításában,
- h) a megbízott vizsgáztatók a feladatok (írásbeli, szóbeli vizsgafeladat-készítés, teremfelügyelet, szóbeli vizsgáztatás, írásbeli feladatjavítás) elvégzésének megkezdése előtt felkészítő munkamegbeszélésen vesznek részt a vizsgahely vezetője által szervezett módon, helyszínen és időpontban; majd a munkálatok befejeztével a BGE Nyelvvizsgaközpont által meghatározott módon számolnak be tevékenységükről (szóban vagy írásban; egyénileg vagy közös értékelés formájában),
- i) a vizsgahelyek tájékoztatják a vizsgáztatókat a Vizsgaközpont által kiadott vizsgáztatói felkészítő, illetve továbbképző programok időpontjáról, és az összegyűjtött jelentkezésekről a megadott határidőig értesítik a BGE Nyelvvizsgaközpontot, továbbá gondoskodnak arról, hogy vizsgáztatóik részt vehessenek a programokon,
- j) a vizsgahelyek a Vizsgaközpont által a megállapodás szerint nekik juttatott pénzforrás felhasználásáról évenként a megadott határidőig tájékoztatják a vizsgaközpontot.

A BGE Nyelvizsgaközpont belső működése

A vizsgaeljárások kidolgozása és folyamatos fejlesztése

10. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont három szaknyelvi vizsgarendszert működtet: üzletit, idegenforgalmi-vendéglátóiparit és pénzügyit. Mindhárom vizsgarendszere a Közös Európai Referenciakeretben meghatározott követelményekhez illesztett szintű – alapfokú (B1), középfokú (B2) és felsőfokú (C1) – vizsgák letételét teszi lehetővé.

(2) A Vizsgaközpontban nyolc nyelvből lehet vizsgát tenni, ezek az alábbiak: angol, német, francia, olasz, spanyol, orosz, japán és kínai. A vizsgák minden esetben szóbeli, írásbeli és komplex típusúak lehetnek.

A nyelvvizsgák megszervezése és lebonyolítása

11. § (1) A vizsgafolyamat minden részletre kiterjedő leírását a BGE Nyelvizsgaközpont aktuális, a Korm. rendelet előírásainak megfelelően kidolgozott Vizsgaszabályzata tartalmazza.

(2) A BGE Nyelvizsgaközpont a szervezendő vizsgák számát a vizsgaigények alapján, a NYAT szakmai szempontjainak figyelembevételével, a gazdaságossági szempontok szem előtt tartásával évenként határozza meg. A vizsgaidőszakok ütemezését, a vizsga nyelveit és szakágazatait a Vizsgaszabályzat tartalmazza.

(3) A vizsgára való jelentkezés módja:

- a) A nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet. Mivel a vizsga kétnyelvű, a közvetítő készség is mérésre kerül, így a magyar nyelvűség a vizsgarendszer része. Ezzel együtt lehetséges nem magyar anyanyelvűek jelentkezése is.
- b) A BGE Nyelvizsgaközpont lehetőségeihez mérten biztosítja a vizsgázás lehetőségét fogyatékkal élő vizsgázók számára, illetve olyan vizsgázók számára is, akik lelkiismereti okok miatt szombaton nem tehetnek vizsgát.
- c) A BGE Nyelvizsgaközpont vizsgáira történő érvényes jelentkezés a szükséges adatok megadását és a vizsgadíj befizetését együttesen jelenti. Az adatok megadása a Vizsgaközpont online jelentkezéshez létrehozott internetes felületén történik. A vizsgadíj befizetésére bankkártyás fizetés, átutalás és készpénzátutalási megbízás (sárga postai csekkes) útján történő fizetés áll rendelkezésre¹¹.

(4) Az írásbeli és szóbeli vizsga időpontjainak megállapítása:

- a) Az írásbeli és beszédértés vizsgák időpontjait (szintenként és szaknyelvenként az akkreditált vizsgahelyekkel egyeztetve) a BGE Nyelvizsgaközpont állapítja meg. A megállapított időponttól eltérni nem lehet, azaz a vizsgafeladatok minden vizsgahelyen azonos időpontban kerülnek megírásra.
- b) A vizsgahelyeken folyó szóbeli vizsgák időpontjait a BGE Nyelvizsgaközpont által meghatározott időszakon belül a vizsgahelyek állapítják meg, és azokat megadott határidőig bejelentik a BGE Nyelvizsgaközpontnak. A megállapított időponttól eltérni nem lehet.

¹¹ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

(5) A BGE Nyelvvizsgaközpont a beérkezett jelentkezéseket regisztrálja és elkészíti a beosztásokat.

(6) A vizsgázó a részvizsgák időpontjáról és helyéről a megadott határidő után védett felületeken (jelszó beírása után elérhető online jelentkezési felületén, illetve egy személyes azonosító megadását követően a BGE Nyelvvizsgaközpont honlapján) tájékozódhat.¹²

(7) A vizsgázó a jelentkezés után a megadott határidőig saját szándéka szerint halaszthatja vizsgáját a legközelebbi olyan vizsgaidőszakra, melyben az általa választott vizsga megszervezésre kerül. Egy vizsgajelentkezés esetében egyszer lehet a saját szándék szerinti halasztással élni. A vizsgázó a halasztást online jelentkezési felületén kezdeményezheti.¹³

(8) A vizsgázó a jelentkezés után a Vizsgaközpont által meghatározott határidőig visszavonhatja jelentkezését, a vizsgadíj Vizsgaszabályzatban megállapított százalékának visszatérítése mellett. A vizsgázó a visszavonást online jelentkezési felületén kezdeményezheti.¹⁴

(9) A vizsgadíj befizetése a jelentkezés feltétele. Vizsgadíjat a BGE Nyelvvizsgaközpont teljes összegben akkor térít vissza, ha az általa meghirdetett vizsga (létszám hiányában) nem kerül megszervezésre.

(10) A beosztott vizsgaidőpontra változtatni nem lehet.

(11) A vizsgaeredményeket a BGE Nyelvvizsgaközpont az alábbi módokon teszi közzé:

- a) a vizsga eredményéről (sikeres vagy sikertelen, a pontszámok részletes ismertetése nélkül) minden vizsgázó értesítést kap email címére,
- b) a részletes eredményeket a vizsgázó védett felületeken (jelszó beírása után elérhető online jelentkezési felületén, illetve egy személyes azonosító megadását követően a BGE Nyelvvizsgaközpont honlapján) tekintheti meg.¹⁵

12. § (1) A feladatfejlesztési, vizsgáztatási tevékenység elvégzését elsősorban a BGE közalkalmazotti állományába tartozó akkreditált vizsgáztatók látják el. A nyelvi intézetek/tanszékek vezetői a kari vizsgahely vezetővel egyeztetve e tevékenységeket koordinálják.

(2) Az írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok elkészítése:

- a) A BGE Nyelvvizsgaközpont a vele megbízásos jogviszonyban álló vizsgáztatókat felkéri írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok elkészítésére.
- b) A feladatok előállítása a NYAK által előírt, a nyelvvizsgáztatás folyamatszerű követelményeinek betartásával, a minőségbiztosítás szempontjainak figyelembevételével és a titkosítás eljárásainak érvényesítésével történik. A szaknyelvi/szakágazati vezetők irányításával folyó munkálatokat a BGE Nyelvvizsgaközpont vezetője és a BGE Nyelvvizsgaközpont Szakértői Testülete felügyeli. A feladatkezelők team-munkában, megbeszélések, kipróbálások és egyeztetések során végzik feladatukat.

¹² A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

¹³ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

¹⁴ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

¹⁵ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

- c) A feladatkészítő a BGE Nyelvizsgaközponttal kötött megbízási szerződés alapján köteles a vizsgafeladatot az előírt minőségben és formában a megadott határidőre elkészíteni, és a vizsganyagok titkos kezelésére vonatkozó szabályokat betartani.
- d) A szerződésben szereplő megbízási díj csak a feladat teljesítése után fizethető ki.

Az írásbeli vizsgák lebonyolítása

13. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont által megállapított időpontokban kerül sor az írásbeli vizsgafeladatok megíratására a vizsgahelyeken.

(2) Az írásbeli vizsgafeladatok előállítása és sokszorosítása a BGE Nyelvizsgaközpont feladata, ennek eljárásait belső szabályzat rögzíti.

(3) A vizsgahelyek az akkreditációs anyagban foglaltaknak megfelelően (III. 11.) kötelesek eljárni az írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok szállításának, tárolásának és kezelésének módjában.

(4) Az írásbeli vizsgafeladatok az azonosító lap kitöltése után név nélkül kerülnek megírásra.

(5) Az írásbeli vizsgafeladatok megíratásakor gondoskodni kell a megfelelő számú felügyelőről, akik kötelesek betartani a BGE Nyelvizsgaközpont által kiadott instrukciókat.

(6) A folyamat részleteit, feltételeit és a teremfelügyelők feladatait a „Teremfelügyelői útmutató” tartalmazza.

(7) A BGE Nyelvizsgaközponttal megbízási munkaviszonyban álló munkatársak (adminisztrációs személyzet, feladatkészítők és vizsgáztatók) büntetőjogi felelősségük tudatában gondoskodnak a vizsgafolyamat etikusságának maradéktalan betartásáról.

Az írásbeli vizsgafeladatok javítása, értékelése

14. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont a vele megbízási jogviszonyban álló vizsgáztatókat felkéri az írásbeli vizsgafeladatok kijavítására és értékelésére.

(2) Az írásbeli vizsgafeladatok javítását a BGE Nyelvizsgaközpont akkreditált vizsgáztatói végzik a BGE Nyelvizsgaközpont felkérésére a BGE Nyelvizsgaközpont által megjelölt helyszínen.

(3) A feladatok javítása kódszám alapján történik.

(4) A feladatok elosztását a BGE Nyelvizsgaközpont belső előírásai szabályozzák figyelemmel az összeférhetetlenség kizárására és a titkosítás szempontjainak betartására.

(5) A Korm. rendeletben meghatározott kettős értékelés menetét a NYAT állásfoglalása alapján a szaknyelvi vezetők dolgozzák ki a javítási időszakot megelőzően.

(6) A feladatjavítók kötelesek a javítási-értékelési munkákat a megbízási szerződésben előírt határidőre, az előzőleg egyeztetett szempontok alapján elvégezni.

(7) A szerződésben szereplő megbízási díj csak a feladat teljesítése után fizethető ki.

(8) A BGE Nyelvizsgaközponttal megbízásos munkaviszonyban álló munkatársak (adminisztrációs személyzet, feladatkészítők és vizsgáztatók) büntetőjogi felelősségük tudatában gondoskodnak a vizsgafolyamat etikusságának maradéktalan betartásáról.

A szóbeli vizsgák lebonyolítása, értékelése

15. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont a vele megbízásos jogviszonyban álló vizsgáztatókat felkéri a szóbeli vizsgák lebonyolítására.

(2) A szóbeli vizsga Vizsgabizottság előtt történik, amely két vagy három vizsgáztatóból áll. A vizsgázó a jogszabályi követelményeknek megfelelően a jelentkezéskor nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy szóbeli vizsgáján hangfelvétel készüljön. Ez a döntés a későbbiekben nem változtatható meg. Amennyiben hozzájárult, szóbeli vizsgáját hangfelvétel készítése mellett kétfős, amennyiben nem járult hozzá, hangfelvétel készítése nélkül háromfős bizottság előtt teszi le. A vizsgabizottságokat a BGE Nyelvizsgaközpont állítja össze a minőségbiztosítás szempontjainak és a Korm. rendeletben rögzített feltételek betartásával.¹⁶

(3) A szóbeli vizsga részéről, eredményéről a vizsgabizottság tagjai a BGE Nyelvizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott jegyzőkönyvet vezetnek, amelyet kötelesek aláírásukkal hitelesíteni és a vizsgahelyvezetőnek leadni, aki azt a BGE Nyelvizsgaközpont által megjelölt határidőre a Vizsgaközpontnak eljuttatja.

(5) A szóbeli vizsgáztatás során a lehető legnagyobb mértékben érvényesíteni kell a vizsgáztatói etikai kódexben foglaltakat, a vizsgázók számára az egyenlő esélyek megteremtését, és biztosítani kell a vizsgafeladatok bizalmas kezelését.

(6) A szerződésben szereplő megbízási díj csak a feladat teljesítése után fizethető ki.

(7) A BGE Nyelvizsgaközponttal megbízásos munkaviszonyban álló munkatársak (adminisztrációs személyzet, feladatkészítők és vizsgáztatók) büntetőjogi felelősségük tudatában gondoskodnak a vizsgafolyamat etikusságának maradéktalan betartásáról.

Ügyiratkezelés, kiadmányozás

16. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont a bejelentkezett vizsgázókat számítógépes ügyviteli rendszerében, a LEO-ban regisztrálja és vizsgafolyamatának minden lépését (beosztás, adatmódosítás, halasztás, elért pontszámok, vizsgaeredmény) rögzíti.

(2) A BGE Nyelvizsgaközpont a vizsgázókról elektronikus anyagkönyvet vezet, amely tartalmazza a vizsgázó adatait, írásbeli és szóbeli vizsgaeredményeit, a nyelvizsga eredményét. Az elektronikus anyagkönyvek a NYAK informatikai rendszerével, a REX-szel is harmonizálásra kerülnek.

(3) A BGE Nyelvizsgaközpont biztosítja az adatok titkos kezelését, továbbá gondoskodik az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben,

¹⁶ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

valamint az Egyetem adatvédelmi, adatkezelési, valamint a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézéséről szóló szabályzatában foglalt rendelkezések betartásáról.

(4) A BGE Nyelvvizsgaközpont gondoskodik a megírt és kijavított, értékelt vizsgafeladatok azonosításáról.

(5) A Vizsgaközpont a megírt vizsgafeladatokat és a szóbeli vizsgáról készült jegyzőkönyveket 3 évig biztonságosan megőrzi.

(6) A BGE Nyelvvizsgaközpont vizsgáztatóiról szakmai nyilvántartást vezet. A megbízási szerződéseket és a BGE Nyelvvizsgaközpont ügymenetével kapcsolatos iratokat elektronikus irattárában, a LEO-ban megfelelő regisztrációs rendszerrel megőrzi. A vizsgáztatók mindkét fél által aláírt szerződésének egy példányát papíralapon is megőrzi.¹⁷

(7) A sikeres nyelvvizsgáról a Vizsgaközpont kétnyelvű nyelvvizsga-bizonyítványt állít ki a jogszabály által előírt határidőn belül. A bizonyítványokat a Vizsgaközpont által a NYAK rendszerébe leadott adatok alapján a NYAK megrendelésére a Pénzjegynyomdában nyomtatják, majd a kinyomtatott bizonyítványokat a Vizsgaközpont a NYAK-tól veszi át, és ez után hitelesíti: a vizsgabizonyítványt a vizsgabizottság egyik tagja, valamint a BGE Nyelvvizsgaközpont vezetője írja alá és látja el pecséttel. A bizonyítványok elkészítésének fent leírt folyamata a NYAK által meghatározott határidők szerint zajlik.¹⁸

Felülvizsgálati kérelem

17. § (1) Az eredmény közlésétől számított tizenöt napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

(2) A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, a Vizsgaközpont a döntését módosítja.

(3) A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót értesíti.

(4) A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a döntés ellen a Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközpont felé benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hibára történő hivatkozással. A panaszt a Hivatal bírálja el.

(5) Felülvizsgálati kérelem, illetve panasz elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében, a jogerős döntés közlésétől számított tizenöt napon belül köteles a Vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.

(6) Az e §-ban szabályozott jogorvoslati eljárásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a panaszon a fellebbezést kell érteni.

¹⁷ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

¹⁸ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

18. § (1) A BGE Nyelvizsgaközpont – a vizsgaeredmény közzététele után, de még a felülvizsgálat kérelmek beadására rendelkezésre álló határidőn belül – előzetes bejelentkezés után lehetőséget nyújt a vizsgázónak, hogy az írásbeli feladatokba és szóbeli teljesítményének értékelésébe személyesen betekintsen. A vizsgázó minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát, a feladatok megadásával és az értékelési útmutatóval egyetemben, valamint szóbeli teljesítményének értékelését megtekintheti, saját megoldásairól feljegyzéseket készíthet. A megtekintésen csak a vizsgázó vehet részt, időtartama 45 perc.¹⁹

(2) A BGE Nyelvizsgaközpont a vizsgaeredmények véglegesítése után lehetőséget biztosít a vizsgázónak személyes konzultációra is, melyen a BGE Nyelvvizsgaközpont akkreditált vizsgáztatója személyes tanácsadást nyújt a vizsgázó számára eredményeivel és a későbbi felkészülésével kapcsolatban. A konzultáció díjköteles.

A BGE Nyelvvizsgaközpont gazdálkodása

18. § A Nyelvvizsgaközpont gazdálkodási tevékenysége az alábbiakon alapszik:

- a) a működéséhez szükséges forrásokat saját bevételéből fedezi; gazdasági tevékenysége felett a szakmai ellenőrzést a gazdasági igazgató gyakorolja; a Budapesti Gazdasági Egyetem Kötelezettségvállalás, Ellenjegyzés (Pénzügyi És Jogi), Teljesítés Igazolás, Érvényesítés És Utalványozás Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a kötelezettségvállalásokat a Gazdasági Igazgatóság erre felhatalmazott munkatársa ellenjegyzi;
- b) a tevékenységének elszámolása – amelynek előírásait külön szabályozzák – a jóváhagyott költségvetése szerint a teljesített bevételei és kiadásai összegzése alapján történik.

A BGE Nyelvvizsgaközpont gazdasági koordinátora²⁰

19. § A gazdasági koordinátor főbb feladatai a következők²¹:

- a) a szervezeti egység gazdálkodási feladatainak kialakítása, működtetése;
- b) a gazdálkodási keretek megtervezése, betartatása;
- c) a bevételi előírás és a kötelezettségvállalás operatív nyilvántartása, működtetése;
- d) a hatáskörébe tartozó – szervezeti egységen belüli –, operatív gazdasági intézkedések meghozatala;
- e) a BGE Gazdálkodási Szabályzatában rögzített módon, a szervezeti egység nevében, illetve az egység gazdálkodási keretei vonatkozásában az aláírás, a kiadmányozás, a kötelezettségvállalás előkészítése,
- f) a szervezeti egység operatív gazdasági feladatainak megszervezés és végrehajtása;
- g) a szervezeti egység – tervezés, gazdálkodás, az információ, a gazdasági ügyvitel, a bizonylati rend vonatkozásában – megszabott feladatainak végrehajtása;

¹⁹ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

²⁰ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

²¹ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

- h) intézkedés a pénzügyi kötelezettségek teljesítésére, valamint a követelések betartására;
- i) a keretgazdálkodás, az előírások és felhasználások folyamatos alakulásának figyelemmel kísérése;
- j) az operatív hatáskörébe tartozó – a szervezeti egység közalkalmazottainak – közvetlen irányítása;
- k) a szervezeti egység szintjén a gazdálkodással kapcsolatosan előírt bizonylati rendszer előírások szerinti működésének szervezése, és végrehajtása;
- l) az okmány- és pénzügyi fegyelem, a gazdálkodás teljessége iránti követelmény betartásának biztosítása;
- m) a BGE Gazdálkodási Szabályzatban rögzített előírások teljes körű, maradéktalan betartásának biztosítása.

Záró rendelkezések

20. § Jelen Működési rend 2013 májusában lép hatályba, egyidejűleg a Főiskolai Tanács által 2002/2003. tanévi 11. számú határozatával jóváhagyott Nyelvvizsga és Továbbképző Központ szervezeti és működési szabályzata hatályát veszíti.


Sándorné dr. Kriszt Éva
rektor


dr. Dietz Ferenc
kancellár



Záradék:

A Budapesti Gazdasági Főiskola Rektori Tanácsa a 352/2013. (V. 27.) számú határozatával a Budapesti Gazdasági Főiskola a Nyelvvizsga és Továbbképző Központ működési rendjét jóváhagyta.

A szabályzatot a Szenátus 2016. június 24-én tartott ülésén a 2015/2016. tanévi (VI.24.) 133. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2016. június 25. napjától.

Budapest, 2016. június 24.