



*A BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA*

I. KÖTET

*A BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE*

BUDAPEST 2009

(2019. március 21. napjától hatályos változat)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) felhatalmazása alapján a Budapesti Gazdasági Egyetem¹ (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – az Egyetem Alapító Okiratában foglaltakra figyelemmel – az Egyetem oktatási, kutatási, tudományos feladatait, az Egyetem szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:²

ELSŐ RÉSZ

I. fejezet Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed:
- a) az Egyetem teljes területére,
 - b) az Egyetem oktatóira, tudományos kutatóira, tanáira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
 - c) az Nftv-ben, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetem közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre, így többek között:
 - ca) az Egyetemem meghatározott időre tanulmányúton lévő vagy tudományos kutatómunkát folytató hazai és külföldi szakemberekre, ezen időszak alatt,
 - cb) az Egyetem által szervezett szakmai továbbképzésben résztvevőkre, a képzés ideje alatt,
 - cc) az Egyetem címzetes oktatóira és díszpolgáira,
 - cd) Nftv. alapján a Szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmél szerződéses, de nem közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre és vállalkozásokra.
- (2) A szervezeti és működési szabályzat első része a szervezeti és működési rend, második része a foglalkoztatási követelményrendszer, harmadik része a hallgatói követelményrendszer.
- (3) Az Egyetemen alkotott valamennyi, továbbá az Egyetem egészére kiterjedő szabályzatok a szervezeti és működési szabályzat részét képezik, melyeket a Szenátus hagy jóvá.³
- (4) Az Egyetemen alkotott valamennyi szabályzat, határozat, intézkedés a szervezeti és működési szabályzattal nem lehet ellentétes.
- (5) Az Egyetem minden oktatási, tudományos kutatási, nem oktatási szervezeti egysége köteles e szabályzatban meghatározott működési rendjét, illetve ügyrendjét elkészíteni és annak megfelelően működni. Az Egyetem szervezeti egységeinek idegen nyelvű elnevezéseit külön szabályzat⁴ tartalmazza.

¹ A módosítást az Nftv. 1. melléklete tartalmazza.

² A szabályzatot a Szenátus 2006. június 30-án fogadta el. Hatályos: 2006. szeptember 1. napjától. A szabályzatot a Szenátus a 2015. január 30-i ülésén átfogóan módosította és egységes szerkezetbe foglalta.

³ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

⁴ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

Az Egyetem elnevezése⁵, székhelye⁶

2. § (1) Az Egyetem neve: Budapesti Gazdasági Egyetem
rövidített megnevezése: BGE
angol megnevezése: Budapest Business School⁷ - University of Applied Sciences
német megnevezése: Budapest Business School – Universität für angewandte Wissenschaften
francia megnevezése: Budapest Business School – Université des Sciences appliquées
spanyol megnevezése: Budapest Business School – Universidad de Ciencias Aplicadas
olasz megnevezése: Budapest Business School – Università di Scienze Applicate
orosz megnevezése: Budapest Business School – университет прикладных наук
- (2) Az Egyetem székhelye: 1055 Budapest, Markó utca 29-31.
- (3) Az Egyetem hivatalos bélyegzője: kör alakú, szimpla keretű, amelynek lenyomatán körben a Budapesti Gazdasági Egyetem, Budapest felirat, közepén Magyarország címere helyezkedik el.
- (3a)⁸ Az Egyetem hivatalos logója: egy közepén elhelyezkedő, aranszínű pajzsból, valamint a körülötte elhelyezkedő „1857” és „BGE” feliratokból áll. A logóban megjelenő pajzs kifejezi a folytonosságot, utal az eredetre, valamint megjeleníti a 4 kar egységét. Az „1857” felirat utal az intézményi múltra, a logóban alul elhelyezkedő, „BGE” felirat azonosítja az intézményt.
- A logó betűtípusa: KievitPro, Bold
- A logó méretarányait az Egyetem Arculati Kézikönyve tartalmazza.
- A logó színei: Black, 100%-os fekete feliratok, aranszínű pajzs



- (4) Az Egyetem név- és bélyegzőhasználat rendjét a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.
- (5) Az Egyetem szervezeti felépítését (organogramját) a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az Egyetem jogállása

3. § (1) Az Egyetem – az Nftv-ben meghatározott keretek között – szakmailag önálló, önkormányzattal és autonómiával rendelkező jogi személy, amely szervezeti és működési autonómiáját a törvényben és e szabályzatban meghatározott eljárási és döntési rend szerint gyakorolja.

⁵ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

⁶ A módosítást a Szenátus 2016. január 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (I. 11.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. január 12. napjától.

⁷ Az elnevezést a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala 208402 lajstromszám alatt védjegyként lajstromozta. A védjegybejelentés napja és az oltalmi idő kezdete: 2012. május 15.

⁸ Beépítette a Szenátus 2016. április 22-i ülésén a 2015/2016. tanévi (IV. 22.) 87. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. április 23. napjától.

- (2) Az Egyetem az alapító okiratban meghatározottaknak megfelelően önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
- (3) Az Egyetem alapítója Magyarország Országgyűlése.⁹ Az Egyetem Alapító Okirata e szabályzat 2. számú függelékét képezi.
- (4) Az Egyetem fenntartója az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium), melynek nevében a fenntartói jogokat az oktatásért felelős miniszter gyakorolja.¹⁰

Az Egyetem képvisellete

- 4. §**
- (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor¹¹. A rektor képviseleti jogát meghatározott ügyek tekintetében e szabályzat szerint állandó jelleggel vagy esetileg átruházhatja.
 - (2) Az Egyetem nevében cégszerű aláírásra a rektor, kötelezettségvállalásra – a kancellár egyetértésével – a rektor, annak ellenjegyzésére a gazdasági igazgató jogosult.
 - (3) A kancellár az SZMR 95. § (2) bekezdésében meghatározott feladatai tekintetében az Egyetem vezetőjeként jogosult a kötelezettségvállalási dokumentumok cégszerű aláírására¹².
 - (4) A rektor által átruházott hatásköröket, valamint az Egyetem aláírási rendjét külön szabályzat tartalmazza.¹³
 - (5) A cégszerű aláírás akként történik, hogy az Egyetem képviselétére jogosultak az iratokat az Egyetem neve felett önállóan – a hiteles aláírási címpéldánynak, vagy aláírás-mintájának megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.
 - (6) A szerződéskötésre jogosultak körét, a szerződéskötés rendjét, a szerződések kötelező tartalmi és formai elemeit, valamint a szerződések nyilvántartására vonatkozó szabályokat az Egyetem szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat tartalmazza, mely e szabályzat mellékletét képezi.

Az Egyetem alapadatai

- 5. §**
- (1) Az Egyetem alapadatai:

Intézményi azonosítója:	FI 82314
PIR törzsszáma:	329826
AHT egyedi azonosítószáma:	230276
Adószáma:	15329822-2-41
Közösségi adószáma:	HU 15329822
Egységes statisztikai számjele:	15329822-8542-312-01
Szakágazati besorolása:	854200
Bankszámlaszáma:	MÁK 10032000-00282833-00000000
 - (2) Az intézményi azonosítót az Egyetem okiratain, szerződésein, pályázatain, továbbá a jogszabályok által meghatározott esetekben fel kell tüntetni; ennek hiányában az irat érvénytelen.

⁹ Nftv. 6. § (1) bekezdés

¹⁰ Nftv. 4. § (4) bekezdés

¹¹ Nftv. 13. § (1) bekezdés

¹² Ld. még Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a-f) pontját

¹³ A módosítást a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 170. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. június 27. napjától.

II. fejezet Az Egyetem gazdálkodása

6. § (1) Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely az Alapító Okiratban meghatározott feladatainak ellátásához a következő forrásokkal rendelkezik¹⁴:
- a) a fenntartó által biztosított támogatás,
 - b) az Egyetem saját bevételei, így különösen:
 - ba) hallgatók által fizetett ellátási díjak,
 - bb) hallgatók által fizetett önköltség, költségtérítés és képzési díj,
 - bc) a rendelkezésre álló kincstári vagyon hasznosításából származó bevétel,
 - bd) egyéb működési, szolgáltatási és fejlesztési bevételek,
 - be) külső adományok, hozzájárulások, pályázati és egyéb támogatások,
 - bf) előző évi gazdálkodásból származó maradvány.
- (2) Feladatai ellátására, valamint a felsőoktatás infrastrukturális fejlesztésére az állami költségvetés által biztosított alapvető pénzügyi keretek kiegészítéseként az Egyetem törekszik anyagi forrásainak bővítésére is.
- (3) Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait a Gazdálkodási szabályzat és a gazdasági tárgyú szabályzatok tartalmazzák.

III. fejezet Az Egyetem célkitűzései, feladatai

7. § Az Egyetem az Európai Felsőoktatási térség országaiban folyó képzés tartalmával és módszereivel összhangban, az adott szakterületeken arra törekszik, hogy a felsőfokú szakemberképzésben betöltött szerepét megőrizve folyamatosan emelje az oktatás színvonalát és az integráció eredményeként létrejött, széleskörű szellemi kapacitásával hozzájáruljon a magyar gazdaság, valamint az Európai Unió fejlesztéséhez.
8. § Az Egyetem küldetése az, hogy a gazdaság, illetve társadalomtudományokban, továbbá a bölcsészettudományokban, az informatika és pedagógusképzés, valamint a kapcsolódó tudományágak területén magyar és idegen nyelven az alap-, a mester- és doktori¹⁵ képzésben, a szakirányú továbbképzésben, a felnőttképzésben, a felsőoktatási szakképzésben, az országban és nemzetközileg is egyaránt vonzó, vezető gazdasági felsőoktatási intézmény legyen.
9. § (1) Az Egyetem az oktatás tartalmának kialakításában egyensúlyra törekszik az időt álló alapismeretek, az aktuális naprakészséget biztosító ismeretek és az elméleti és gyakorlati ismeretek között.
- (2) Az intézetek és tanszékek, valamint ezeken belül a vezető oktatók a gondjaikra bízott diszciplínák tartalmának szabad és öntevékeny kialakításában és előadásában, a hallgatók munkájának irányításában, az általuk vállalt kutatási projektek realizálásában – a vonatkozó jogszabályok keretei között – önállóak. Az egyetemi oktatási autonómia alapvető eleme a hazai és külföldi tudományos, szakmai, oktatási kapcsolatok szabad és öntevékeny kialakítása, fejlesztése.¹⁶

¹⁴ Nftv. 4. § (3) bekezdés

¹⁵ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

10. § Kutatási és szakértői tevékenységét az Egyetem az oktatás szempontjaival összhangban alakítja ki, hangsúlyozva ezek szoros kapcsolatát az oktatók és hallgatók egyéni fejlődésével, és a tananyag korszerűsítésével. Az Egyetem szoros kapcsolatot tart fenn a gazdasági élet, a felsőoktatás és a kutatás hazai és nemzetközi szereplőivel.
11. § Az Egyetem az oktatási-kutatási feladatait széleskörű elméleti és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkező, felkészült szakemberekkel oldja meg.
12. § (1) Az Egyetem a hallgatók szakmai életpályára való felkészítése érdekében olyan tanulási környezetet alakít ki, mely fejleszti az önálló gondolkodást, erősíti a társadalom és a világ iránti nyitottságot, valamint magyar és idegen nyelveken a kommunikációs készséget, segíti az egészséges munkamorál kialakulását, továbbá a csoportmunkában való eredményes részvétel képességét. A tantervi követelmények keretei és a rendelkezésre álló feltételek között ez az OKJ-képzések, specializációk szabad választását, és a párhuzamos képzés, vendéghallgatói jogviszony vállalásának szabadságát feltételezi.
- (2) Az Egyetem feladata és célja az előzőeken túl a felnőttképzésről szóló törvényben foglaltak szerint felnőttképzés folytatása.
13. § Az Egyetem célkitűzései között szerepel a tudásalapú társadalom számítástechnikai, magas színvonalú szolgáltatási és informatikai kultúrájának, valamint szakmai nyelvi ismereteinek fejlesztése.
14. § Az Egyetem országos és nemzetközi beiskolázással képez szakembereket. Az Egyetem biztosítja minden hallgató és oktató egyenlő esélyeit, egyenlő elbírálását az értékelésben és az előmenetelben. Olyan nyitott és kritikus légkört teremt, amelyben minden résztvevő felelősséggel és szabadon fejtheti ki meggyőződését. Támogatja a fejlődést segítő, önálló kezdeményezéseket, az új feladatok vállalását. Biztosítja a hallgatói mobilitást, a hallgatók bekapcsolódását a nemzetközi felsőoktatási együttműködésre épülő képzésekbe.
15. § Az Egyetem külső kapcsolatrendszerének alakításában döntő szempontnak tekinti, hogy az ország gazdasági és kulturális középpontjában helyezkedik el, és országos hálózattal rendelkezik. Ennek megfelelően a hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, a gazdasági élet országos és helyi szereplőivel együttműködik, és arra törekszik, hogy ennek az ösztönző környezetnek az előnyeit kihasználja, felkészítse a hallgatókat a hazai és nemzetközi munkaerőpiac speciális igényeire.
16. § Az Egyetem biztosítja a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Az Egyetem működése, tevékenysége és irányítása során vallási, világnézeti tanítások igazságáról nem foglalhat állást, vallási és világnézeti kérdésekben semleges marad.
17. § Az Egyetem szervezete és működése pártoktól független, azoknak anyagi támogatást vagy egyéb támogatást nem nyújt. Az Egyetem a helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem engedi át.¹⁷
18. § Az Egyetem az irányítása, működtetése, feladatainak végrehajtása folyamatában együttműködik a hallgatókkal, az oktatókkal és a nem oktató alkalmazottakkal, a velük kapcsolatos döntések, intézkedések meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét köteles megtartani.

¹⁷ Nftv. 2. § (4) bekezdés

MÁSODIK RÉSZ

I. fejezet Az Egyetem polgárai

Az Egyetem polgáira vonatkozó általános rendelkezések

19. § (1) Az Egyetem polgárai az oktatók, kutatók, a nem oktató-kutató besorolású alkalmazottak és a hallgatók.
- (2) Az Egyetem oktatói, kutatói és nem oktató-kutató besorolású alkalmazottai által az egyetemi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a szervezeti és működési szabályzat II. kötetét képező Foglalkoztatási követelményrendszer, a hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: HKR)¹⁸ III. fejezete tartalmazza.

Az Egyetem polgárainak kötelességei

20. § Az Egyetem minden polgárának kötelessége, hogy
- megtartsa a jogszabályokban, az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában, annak mellékleteiben és az egyéb szabályzataiban foglaltakat,
 - olyan magatartást tanúsítson, amellyel hozzájárul az Egyetem hírnevének kialakításához, megőrzéséhez, illetve javításához,
 - a munkaköri leírásában meghatározottak alapján legjobb tudása szerint ellássa feladatait.

Az Egyetem polgárainak jogai

21. § Az Egyetem minden polgárának joga, hogy
- az Egyetem működésével összefüggésben kérdéssel, javaslattal éljen, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül az intézkedésre jogosulttól érdemi választ kapjon,
 - az Nftv-ben és e szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen a testületek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
 - az oktatási jogok biztosánál eljárást kezdeményezzen.

II. fejezet

Az Egyetem oktatói, kutatói, tanárai

22. §¹⁹ (1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására
- oktatói (egyetemi, illetve főiskolai tanár, egyetemi, illetve főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, mesteroktató²⁰),
 - tanári (így különösen mestertanár, nyelvtanár, testnevelő tanár, gazdasági oktató, gazdasági tanár,²¹),

¹⁸ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

¹⁹ Nftv. 27. § (1) bekezdés

²⁰ Nftv. 27. § (1) bekezdés e) pont

²¹ A módosítást a Szenátus 2016. január 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (I. 11.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. január 12. napjától.

- c) tudományos kutatói (kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs) munkakörök létesíthetők.
- (2) Az oktatókkal, kutatókkal, tanárokkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítmény-követelményeket, az alkalmazás feltételeit, a követelményrendszer nem teljesítésének jogkövetkezményeit az Egyetem szervezeti és működési szabályzatának II. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

Az oktatók, kutatók, tanárok kötelességei²²

23. § Az oktató kötelessége, hogy

- a) jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen, részt vegyen az Egyetem oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok megtartásában) vezetésében, a vizsgáztatásban, tartsa be a tanulmányi- és vizsgarendet,
- b) az ismereteket tárgyilagosan, tudományos igénnyel és többoldalúan közvetítse,
- c) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
- d) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- e) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- f) folyamatosan képezze magát, beosztásának megfelelő szintű szakmai, és tudományos munkát folytasson,
- g) részt vegyen az intézményi közéletben,
- h) ellássa a választás által elnyert szenátusi, bizottsági tisztségéből adódó kötelességeit,
- i) részt vegyen tananyagok, oktatási segédletek készítésében, az oktatás elméleti-módszertani és didaktikai módszereinek tökéletesítésében, alkalmazásában,
- j) rendszeresen figyelemmel kísérje a szakmai és a tudományos életet, folytasson publikációs tevékenységet,
- k) működjön közre a felvételi, szakmai gyakorlatok, vizsgáztatás, záródolgozat bírálatok stb. munkáiban,
- l) támogassa a hallgatói kezdeményezéseket, segítse a hallgatók önképzésen alapuló munkáját – kiemelten a TDK munkát – specializációjának megfelelő területeken,
- m) vegyen részt a tantárgyak fejlesztésében, folyamatos aktualizálásában.

Az oktatók, kutatók, tanárok jogai²³

24. § Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy

- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,

²² Nftv. 35. § (2) bekezdés

²³ Nftv. 35. § (1) bekezdés

- c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
- d) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- g) tudományos célú pályázatot nyújtson be,
- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
- i) tudományos kutatási eredményeit közzétegye,
- j) közvetlenül vagy képviselője útján az e szabályzatban rögzített módon részt vegyen az érdekét érintő döntések meghozatalában és az Egyetem vezető testületeiben,
- k) használja az Egyetem létesítményeit, eszközeit és berendezéseit az Egyetem szabályzatai alapján,
- l) kötelezettségei teljesítése mellett, feladatai színvonalas ellátása érdekében – feladathoz kötve – órarendjét lehetőség szerint úgy kell összeállítani, hogy heti egy kutatónapot igénybe vehessen,
- m) az Egyetem, illetve a karok által szervezett mindenfajta szakmai továbbképzésen ingyenesen részt vegyen,
- n) az Egyetem, illetve a karok külön szervezésében történő nyelvtanulásban részt vegyen,
- o) az intézetvezető javaslatára a dékán engedélyével az Egyetemen kívüli – hazai – továbbképzésben az Egyetem anyagi támogatását igényelhesse,
- p) hazai és külföldi konferenciákon, tanulmányutakon, tudományos rendezvényeken részt vegyen, és ehhez esetenként – intézetvezetői elbírálás alapján – anyagi támogatás iránt pályázatot benyújtson,
- q) szakmai fejlődése érdekében bel- és külföldi ösztöndíjakat vehessen igénybe,
- r) munkájáról megalapozott, komplex értékelést kapni, melynek eredményeként elismerésben, jutalomban, illetve illetménykiegészítésben részesülhet.

25. § A 23-24. §-ban foglaltak a kutatói és a tanári munkakörben foglalkoztatottakra, továbbá az óraadó oktatókra is vonatkoznak.

III. fejezet

Az Egyetem nem oktató besorolású alkalmazottai

- 26. §**
- (1) Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkáját ügyvivő-szakértői, ügyintézői munkakörben foglalkoztatottak segítik.
 - (2) Az Egyetem működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kiegészítő munkakör létesíthető.
 - (3) Az Egyetem nem oktató besorolású közalkalmazottainak jogait és kötelezettségeit e szabályzat 20-21. §-ai, valamint a Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

IV. fejezet Az Egyetem hallgatói

27. § (1) A hallgatói jogviszony az Egyetemre való beiratkozással jön létre, létrejöttének feltétele az Egyetemre való felvétel vagy átvétel.
- (2) A hallgatói jogviszony keletkezésére és megszűnésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére, a hallgatókat megillető juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra, továbbá a hallgatók felvételére, a fegyelmi és kártérítési eljárásra, a jogorvoslat rendjére vonatkozó szabályokat szervezeti és működési szabályzat III. kötete, a Hallgató követelményrendszer tartalmazza.

A hallgató kötelességei²⁴

28. § A hallgató kötelessége, hogy
- betartsa az Egyetem szabályzataiban foglaltakat, teljesítse az Egyetem HKR III. fejezetében²⁵ meghatározott kötelezettségeket,
 - betartsa az Egyetem, a kollégium, a Könyvtár, az informatikai és egyéb szervezeti egység működésére vonatkozó szabályokat,
 - betartsa az Egyetem helyiségei, továbbá az Egyetemhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizzé, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és mások életét, testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
 - teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen önköltséges képzésben önköltséget fizessen.
 - tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottai és hallgatói emberi méltóságát.

A hallgató jogai

29. § A hallgató joga, hogy
- teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához,²⁶
 - kialakítsa tanulmányi rendjét,²⁷
 - igénybe vegye az Egyetemen elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat,²⁸
 - állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,²⁹
 - véleményezze az oktatói munkát,
 - látogassa az Egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat,
 - válasszon a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók között,

²⁴ Nftv. 43. § (2) bekezdés

²⁵ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

²⁶ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²⁷ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²⁸ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²⁹ Nftv. 43. § (1) bekezdés

- h) tagja legyen tudományos diákkörnek, részt vegyen annak munkájában, lehetőség szerint részt vegyen az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében,
- i) sikeres pályázat alapján tudományos, kutatói ösztöndíjban részesülhet,
- j) tudományos célú pályázatot nyújtson be, tudományos eredményét közzétegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának a specializációhoz kapcsolódó témáját megválaszthassa,
- k) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát a hallgatói követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- l) tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen,
- m) kérje átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési ciklusba és képzési területre tartozó szakjára, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen.
- n) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez – szabályzat rendelkezése szerint – mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon,
- o) diákigazolványt állítsanak ki részére, és igénybe vegye az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket,
- p) az Egyetemen munkát végezzen, és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illesse meg.

30. §³⁰ Amennyiben a hallgató képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan az Egyetemen vagy az Intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben hallgatói munkaszerződés alapján munkát végez, díjazás illeti meg, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotáshoz fűzött vagyoni jogok – eltérő megállapodás hiányában – az Egyetemre, illetve az által létrehozott gazdálkodó szervezetre az átadással átszállnak.

V. fejezet

Az Egyetem kapcsolattartási rendje

- 31. §** (1) AZ Egyetem belső szervezeti egységeivel, külső gazdasági, társadalmi környezetével kialakítandó információs rendszerét, hazai és nemzetközi felsőoktatási kapcsolatait e szabályzatnak megfelelően alakítja.
- (2) A szabályozás kiterjed:
- a) a belső kapcsolattartásra, és annak rendjére,
 - b) a kapcsolattartás fórumrendszerének és dokumentációjának kialakítására,
 - c) a tömegkommunikációval való kapcsolattartás rendjére.

A belső kapcsolattartás szabályozásának célja és rendje

- 32. §** (1) Az Egyetemen belüli kapcsolattartás meghatározásának célja az Egyetem zavartalan működtetése, a munkavégzés párhuzamosságainak megszüntetése, az ügyintézési folyamat tervszerűségének és egymásra épültségének megteremtése. Célja a szervezeti felépítésben jelzett vezetők és vezetési feladattal megbízott munkatársak naprakész és folyamatos tájékoztatása, bekapcsolásuk a munkavégzés irányításába és a feladatok ellátásába.

³⁰ Nftv. 44. § (3) bekezdés b) pont

- (2) A kapcsolattartás rendje e szabályzat keretei között igazodik a vezetők és alkalmazottak által gyakorolt feladat- és hatáskörhöz, valamint az ennek függvényében kialakult belső munkamegosztáshoz.
- (3) Az ügyvivő szakértők, ügyintézők és ügyviteli dolgozók kapcsolattartási kötelezettségét munkaköri leírásuk tartalmazza.
- (4) A kapcsolattartás során az alábbi szabályokat az Egyetem minden közalkalmazottjának be kell tartania:
 - a) minden alkalmazottnak kötelezettsége a belső- és külső szakmai kapcsolatok folyamatos építése, a munkafolyamatok végzése során az együttműködés feltételeinek és hatékonyságának állandó fejlesztése,
 - b) haladéktalanul jelentést kell tenni a munkavégzésben tapasztalható – a munkamegosztásban együttműködő szereplők munkavégzését befolyásoló – akadályokról, elmaradásokról, tartalmi és terjedelmi változásokról, a szolgálati út szabályai szerint, a közvetlen munkahelyi vezetője részére.

A kapcsolattartás fórumai

- 33. §** A kapcsolattartás egyetemi, illetve kari szintű fórumai:
- a) összdolgozói értekezlet,
 - b) összoktatói értekezlet,
 - c) az intézetek, tanszékek, és más szervezeti egységek értekezletei,³¹
 - d) adott feladat megoldására kijelölt testületek, illetve bizottságok értekezletei.

Az alkalmazottak tájékoztatásának formái

- 34. §** (1) Minden dolgozó számára nyilvános
- a) a Szenátus által elfogadott szabályzatok szövege,
 - b) a Szenátus határozatai,
 - c) a rektor és a kancellár utasításai és körlevelei,
 - d) a Rektori Tanács határozatai.
- (2) Az adott kar dolgozói számára nyilvános
- a) a Dékáni Tanácsok üléseiről készült jegyzőkönyv,
 - b) a dékáni utasítások, körlevelek.
- (3) Az információk közvetítésének belső- és külső eszközei lehetnek:
- a) belső hírlevél,
 - b) intranet,
 - c) elektronikus levelező rendszer,
 - d) az Egyetem honlapja,
 - e) fényújság,
 - f) egyetemi-, kari lapok, kiadványok, szóróanyagok,
 - g) egyéb hirdetések és hirdetmények.

³¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

A tömegkommunikációval való kapcsolattartás rendje

35. § (1) Az Egyetem működésével kapcsolatos külső tájékoztatás, a helyi, illetve országos médiumokkal való kapcsolattartás kiemelkedő érdek és feladat. Az Egyetem a kari és szervezeti egységek vezetői kötelesek elősegíteni, hogy a nyilvánosságot érintő ügyekről, eseményekről, rendezvényekről – az itt szabályozott vezetőkön keresztül – a média értesülést szerezzen, ezáltal az Egyetem image-át erősítse.
- (2) A médiakapcsolatok általános célja:
- a) az Egyetem jelentőségének megfelelő jelenlét a médiában, biztosítva, hogy az Intézmény a médiában pozitív összefüggésben szerepeljen,
 - b) minél szélesebb körben tudatosítani és bemutatni az Egyetem működését és fejlődését,
 - c) erősíteni az Egyetem jó hírnevét és pozícióját a potenciális hallgatók és jelenlegi hallgatók, dolgozók, az itt végzett hallgatók társadalmi környezete, az Egyetem közvetlen társadalmi környezete és az esetleges támogatók körében.
- (3) Az Egyetem nevében az Egyetem egészét érintő kérdésekben a médiának csak a rektor, a kancellár, illetve az általuk kijelölt személy adhat tájékoztatást a Kommunikációs és Marketing Irodával történt egyeztetést követően.
- (4) A tájékoztatási tevékenység során a minősített adatok, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályokat meg kell tartani. A nyilatkozat nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével.
- (5) Minden egyetemi polgárnak kötelessége óvni az Egyetem hírnevét és figyelembe venni a hivatali titok és a lojalitás szempontjait.
- (6) A médiaérdeklődésre valószínűsíthetően számot tartó, az Egyetemen, illetve az Egyetem (társ)szervezésében lebonyolításra kerülő rendezvény részletes programját, legalább tíz munkanappal a rendezvény időpontja előtt meg kell küldeni elektronikus úton a rektornak, a kancellárnak és az általános rektorhelyettesnek.
- (7) Szakmai nyilatkozaton kívül csak olyan személy nyilatkozhat vagy adhat ki információt a Kommunikációs és Marketing Irodán keresztül az Egyetem megítélését érintő ügyben, akit erre a rektor vagy a kancellár felhatalmazott. Az Egyetem alkalmazottja a szakmai nyilatkozat megtétele során – még közvetett módon sem – sértheti vagy veszélyeztetheti az Egyetem érdekeit. A szakmai nyilatkozat megtételét előzetesen a rektornak, a kancellárnak és az általános rektorhelyettesnek elektronikus úton be kell jelenteni.
- (8) Tilos az Egyetem belső információit engedély nélkül a média, illetve külső partnerek részére eljuttatni vagy nyilvánosságra hozni. Ilyen információ alatt értjük, ha az a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 4. § (3) bekezdésében foglalt tilalmakba ütközik, illetőleg ha minősített adatot vagy magántitkot sért.
- (9) A szabályzat e fejezetében meghatározott rendelkezések megsértése vétségnek minősül és felelősségre vonást vonhat maga után.

Az elektronikus levelezőrendszer (e-mail) használata

36. § (1) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő valamennyi alkalmazott részére az Egyetem Informatikai szabályzatában meghatározottak szerint biztosítja az Intézmény elektronikus levelezőrendszeréhez (e-mail) való hozzáférés lehetőségét.

- (2) Az elektronikus levelezőrendszer az Egyetem polgárainak tájékoztatásának egyik alapvető módja, ezért annak használata valamennyi alkalmazott számára kötelező.
- (3) Az Egyetem levelezőrendszerének használatára vonatkozó további szabályokat az Informatikai szabályzat tartalmazza.

HARMADIK RÉSZ AZ EGYETEM VEZETÉSE

I. fejezet Az Egyetem testületei

A Szenátus

A Szenátus feladatai és összetétele

- 37. §** A Szenátus az Egyetem döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete. A Szenátus elnöke a rektor.
- 38. §** (1) A Szenátus funkcióból eredő és választott tagokból (a továbbiakban: szenátorok) áll. A Szenátus létszáma: 21³²³³ fő.
- (2) A Szenátusnak hivatalból tagja:
- | | |
|-------------|------|
| a rektor | 1 fő |
| a kancellár | 1 fő |
- (3) A Szenátus választott tagjai:
- | | |
|---|-----------------------|
| a) az Egyetem és a karok magasabb vezetőinek képviselői | 6 fő |
| b) a Karok oktatóinak, kutatóinak képviselői | 4 fő ^{34 35} |
| c) a hallgatók képviselői | 5 fő |
| d) a nem oktató, nem kutató besorolású közalkalmazottak képviselője | 1 fő |
| e) a szakszervezet képviselője | 1 fő |
| f) a vezető megbízással nem rendelkező oktatók képviselője | 1 fő |
| g) a doktorandusz önkormányzat képviselője | 1 fő ³⁶ |
- (4) A Szenátus állandó meghívottjai (amennyiben nem tagjai a Szenátusnak):
- | | |
|--|--|
| a) a fenntartó képviselője, | |
| b) a rektorhelyettesek, | |
| c) a megválasztott, de még hivatalba nem lépett rektor, | |
| d) a karok dékánjai (amennyiben nem választott szavazati jogú tagjai a Szenátusnak), | |
| e) a gazdasági igazgató, | |
| f) a jogi igazgató, | |
| g) az oktatási igazgató, | |
| h) az igazgatási főosztályvezető ³⁷ , | |
| i) a Közalkalmazotti Tanács elnöke. | |
| j) a Rektori Hivatal vezetője ^{38 39} . | |

³² A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁵ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

³⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁷ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

³⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. április 22-én a 2015/2016. tanévi (IV. 22.) 87. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. április 23. napjától.

³⁹ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

- (5) A rektor a Szenátus üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte – a Szenátus feladatainak ellátásához – szükséges, továbbá az előzetes napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt egyéb szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend tervezetének ismeretében – az elnök dönt.

A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok

A választásra vonatkozó általános rendelkezések

- 39. §** (1) A Szenátus tagjai – a rektor, valamint kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat.
- (2) A Szenátus oktató, kutató, valamint a nem oktató besorolású tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat e szabályzat 40-45. §-ai tartalmazzák.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat által delegált tagok jelölésére és választására, a választásra jogosult és választható hallgatók aktív és passzív választójogára vonatkozó szabályokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza.

A választás alapelvei

- 40. §** (1) A Szenátus oktató, kutató, valamint nem oktató besorolású tagjainak megválasztása során választók (aktív választójog) és választhatók (passzív választójog) az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek, kivéve, akiknek közalkalmazotti jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló jogszabályban meghatározott esetekben szünetel.
- (2) A Szenátus tagjait a jelölőlistára felkerült személyek közül az adott választóközösségbe tartozó összes munkatárs közvetlenül választja meg.
- (3) A választási eljárás jelölési és szavazási szakaszból áll. A jelölés és a szavazás egyaránt titkosan történik. Jelölni és szavazni kizárólag személyesen lehet.
- (4) Jelölni és szavazni hivatali munkaidőben 9.00 és 15.00 óra között lehet.
- (5) A választásokat – az e szabályzatban meghatározott határidőkre figyelemmel – legkésőbb a Szenátus tagjai mandátumának megszűnését megelőző 45 nappal kell kitűzni.
- (6) Az időközi választásokat a mandátum megüresedésétől számított 90 napon belül kell megtartani.
- (7) A választásokat a rektor írja ki.

Választóközösségek, szavazóköri

- 41. §** (1) A Szenátus tagjainak választása a (2)-(7) bekezdésben meghatározott választóközösségenként történik.
- (2) Az Egyetem és karok magasabb vezetőinek képviselőit az Egyetem valamennyi választásra jogosult tagja választja meg (1. számú választóközösség).

- (3) A Karok az alábbiakban meghatározott választóközösségek szerint oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai Karonként egy-egy oktató vagy kutató képviselőt választanak^{40 41}
- a) a Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg oktató, kutató közalkalmazottai (2. számú választóközösség),^{42 43}
 - b) a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar oktató, kutató közalkalmazottai (3. számú választóközösség),^{44 45}
 - c) a Külkereskedelmi Kar oktató, kutató közalkalmazottai (4. számú választóközösség),⁴⁶
 - d) a Pénzügyi és Számviteli Kar oktató, kutató közalkalmazottai (5. számú választóközösség),^{47 48}
 - e) ^{49 50}
- (4) A Szenátus hallgató tagjait a BGE EHÖK Küldöttgyűlése választja a saját szabályzatában meghatározottak szerint az alábbiak figyelembevételével (6. számú választóközösség).⁵¹
- a) karonként (a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéből) egy-egy képviselőt,
 - b) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának képviselőjét.
- (5) A nem oktató, nem kutató munkatársak képviselői mandátumának betöltésére a kancellári szervezet közalkalmazottai választják meg a nem oktató, nem kutató alkalmazottakat képviselő szenátusi tagot (7. számú választóközösség).⁵²
- (6) A szakszervezetek képviselőjét az érintett szakszervezet választja meg saját szabályzata szerint (8. számú választóközösség).⁵³
- (7) A vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviselői mandátumának betöltésére a nem vezető oktatók egyetemi szinten választják meg a vezetői megbízással nem rendelkező képviselő szenátusi tagot (9. számú választóközösség).⁵⁴
- (8) A doktorandusz önkormányzat egy fő képviselőt jogosult delegálni a saját szabályzata szerint (10. számú választóközösség).⁵⁵

A választási bizottság

- 42. §** (1) A választás előkészítését és lebonyolítását a rektor által felkért legalább háromtagú, egy elnökből és két tagból álló egyetemi szintű választási bizottság végzi.
- (2) A választási bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért.

⁴⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴¹ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴³ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁴ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁵ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁸ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁵⁰ A Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

⁵¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁵² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁵³ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

⁵⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁵⁵ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- (3) A választások lebonyolítására a karonként létrehozott, választóközösségekhez igazodó szavazóköri körökben kerül sor.⁵⁶
- (4) A választások lebonyolítása a szervezeti egységek vezetőinek feladata.
- (5) A 41. § (3) bekezdésében meghatározott szavazóköri körökben történő választásokért a helyi választási bizottságok felelősek.
- (6) A helyi választási bizottságok feladata az adott szavazóköri körben jelölés és a szavazás lefolytatása.
- (7) A helyi választási bizottságokat a szavazatok összeszámlálásában a szavazatszámoló bizottságok segíti.
- (8) A helyi választási bizottságok és a szavazatszámoló bizottságok tagjait a dékán, illetve – a 41. § (6) bekezdésében meghatározott választóközösség esetén – a rektor kéri fel a választások kitűzését követő 5 napon belül.

A választási eljárás rendje

A jelölésre irányadó szabályok

- 43. §**
- (1) Jelölt állítására a választóközösségenként megtartott jelölőgyűlésen van lehetőség. A jelölőlistára való felkerülés feltétele, hogy a javasolt személy a jelölést írásban elfogadja. Jelölőgyűlésen kívül a jelölőlistára új jelöltek felvételére nincs lehetőség. A helyi választási bizottságok a jelölőgyűlések berekesztése előtt nyilvánosan ismertetik a képviselőjelölteket.
 - (2) A választóközösségben lehetőség szerint több jelöltet kell állítani, mint ahány képviselőt meg lehet választani.
 - (3) A jelölőgyűléseket a helyi választási bizottság hívja össze a választás kitűzését követő 10 napon belüli időpontra.
 - (4) Jelölni a jelölőgyűlésen, illetve a jelölőgyűlést követő 3. munkanap végéig lehet a helyi választási bizottságoknál. A jelölőlap leadását a jelölésre jogosult aláírásával igazolja.
 - (5) A jelölés az egyetemi szintű választási bizottság által elkészített és hitelesített listás jelölőlapon történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy neve felkerül, ábécé sorrendben beosztása, valamint szervezeti egysége megjelölésével. Érvényesen jelölni csak a jelöltek egyértelmű megjelölésével lehet.
 - (6) Képviselőjelölt az lesz, aki a jelölésre jogosultak 1/3-ának egybehangzó szavazatát megkapta. Ha valamelyik választóközösségben a jelölés eredménytelen – azaz egyetlen jelölt sem kapta meg a jelölésre jogosultak 1/3-ának szavazatát – a jelölést az érintett választóközösségben további két nappal meg kell hosszabbítani. Képviselőjelöltek – a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül – azok a személyek lesznek, akik a legtöbb jelölést kapták.
 - (7) A jelölés eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a helyi választási bizottságok elnökei és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyveket haladéktalanul meg kell küldeni az egyetemi szintű választási bizottságnak, amely összesíti a jelöléseket. A jelölések eredményét a választások megkezdését megelőző 2 munkanappal a helyben szokásos módon, és az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, egyúttal a szavazás helyéről és időpontjáról szóló tájékoztatót is közzé kell tenni.

⁵⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

A szavazásra irányadó szabályok

44. § (1) A szavazást a jelöltlista közzétételétől számított 8 munkanapon belül meg kell tartani. A szavazásra 3 munkanap áll rendelkezésre.
- (2) Az egyetemi szintű választási bizottság a jelölések eredményeit tartalmazó jegyzőkönyvek alapján a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazás listás választólapon (szavazócédula) történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy neve felkerül, ábécé sorrendben. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet, a jelöltek egyértelmű megjelölésével.
- (3) A szavazólap átvételét a szavazásra jogosult a névjegyzéken saját aláírásával igazolja. Szavazni az erre kijelölt helyen lehet. A szavazatokat lezárt urnába kell helyezni.
- (4) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltével a szavazatszámoló bizottságok összeszámolják a szavazatokat. A helyi választási bizottságok a választások eredményét a választási jegyzőkönyvekben rögzítik, melyeket a szavazás lezárását követő 2 munkanapon belül megküldenek az egyetemi szintű választási bizottságnak.
- (5) Az egyetemi szintű választási bizottság a választási jegyzőkönyvek alapján készíti el a választási jelentést, melyet a szavazás lezárását követő 5 munkanap elteltével a helyben szokásos módon és az Egyetem honlapján kell nyilvánosságra hozni.
- (6) Érvényes az első választási forduló, ha az arra jogosultaknak több mint a fele részt vesz a választáson. A szavazás érvénytelensége esetén 5 munkanapon belül második választási fordulót kell tartani. A megismételt választás a választásra jogosult résztvevők⁵⁷ számától függetlenül érvényes.
- (7) Az első választási fordulóban azok a jelöltek lesznek képviselők – legfeljebb az adott választóközösségre megadott számban a szavazatok sorrendjében –, akik megkapták az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.
- (8) Eredménytelen első fordulót követően a második választási fordulóban azok a jelöltek indulnak, akik az első fordulóban nem lettek képviselők, de az érvényes szavazatoknak legalább huszonöt százalékát megkapták. Képviselők a szavazatok sorrendjében azok a jelöltek lesznek –legfeljebb az adott választóközösségre még megválasztható számban –, akik a legtöbb szavazatot kapták (eredményes második forduló).
- (9) Érvénytelen első fordulót követően a második választási fordulóban azoknak a neve szerepel a szavazócédulán jelöltként, akik az első választási fordulóban indultak. Képviselők a szavazatok sorrendjében azok a jelöltek lesznek – legfeljebb az adott választási körzetre megadott számban –, akik megkapták az érvényes szavazatok több mint felét (eredményes második forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.
- (10) Amennyiben a szavazás csak részben eredménytelen, a megismételt szavazást csak a be nem töltött helyek tekintetében kell lefolytatni.
- (11) Valamely, az adott választóközösséghez tartozó képviselő kiesése, illetve a szenátusi hely végleges megüresedése (a közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése, a szenátusi tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

⁵⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

(12) Az időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott szenátusi tag megbízatása a Szenátus tagjainak mandátumáig szól.

(13) A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.

- 45. §**
- (1) A választási jelentést a választást követő három napon belül meg kell küldeni a rektornak és a karok dékánjainak, akik azt legalább 5 évig kötelesek megőrizni.
- (2) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.
- (3) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet az egyetemi szintű választási bizottság elnöke és a rektor ír alá.

A szenátorok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése

- 46. §**
- (1) Általános szenátusi választást négyévente kell tartani, azzal, hogy a Szenátust négy évre választják. A Hallgatói Önkormányzat képviselőinek megbízása legfeljebb 2 év lehet. A megelőző Szenátus, illetve valamennyi tagjának tagi megbízása az általános szenátusi választást követően az új Szenátus alakuló ülésének napján szűnik meg. Ha a Szenátus tagjának a soron következő általános szenátusi választást megelőzően szűnik meg a megbízása, a Szenátus létszámának kiegészítése céljából időközi szenátusi választást kell tartani.⁵⁸
- (2) Megszűnik a Szenátus tagjának mandátuma annak lejárta előtt:
- lemondással,
 - a tag halálával,
 - oktató, kutató, nem oktató besorolású tag esetén az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
 - a magasabb vezető tag vezetői megbízásának megszűnésével,⁵⁹
 - oktató, kutató, nem oktató besorolású tag esetén automatikusan⁶⁰ az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a választóközösségnek, vagy szervezeti egységnek az állományából, amelynek képviselőjévé választották,
 - hallgatói tag esetén a hallgatói jogviszony szünetelésével⁶¹, megszűnésével, valamint az EHÖK Alapszabályában rögzített okok miatt,
 - aki egy éven keresztül a Szenátus üléseinek több mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
 - aki bármilyen okból a szenátusi tagságból eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
 - visszahívással az e Szabályzat vagy az EHÖK Alapszabályában meghatározott rendelkezések szerint.
- (3) A tag lemondó nyilatkozatát a Szenátus elnökének írásban kell benyújtania, aki azt köteles elfogadni. A szenátor lemondását nem köteles indokolni.

⁵⁸ Nftv. 12. § (7) bekezdés e) pont

⁵⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁶⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

⁶¹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- (4) Az oktató, kutató, nem oktató besorolású tagok visszahívását a rektor, mint a Szenátus elnöke, valamint a szenátort megválasztók 50%-a kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásról titkosan, kétharmados többséggel a választásra jogosultak döntenek a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.
- (5) A megbízatás megszűnését a Szenátus elnöke köteles a soron következő ülésen bejelenteni.

A szenátorok jogai és kötelességei

- 47. §** (1) A szenátor az Egyetem érdekének szem előtt tartásával:
- a) jogosult és köteles a Szenátus munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
 - b) köteles a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az Egyetem vezetőihez kérdéseket intézni.
- (2) A szenátor akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Szenátus titkárnál távolmaradását írásban bejelenteni.

A Szenátus feladat- és hatásköre⁶²

- 48. §** (1) A Szenátus:
- a) szervezeti, működési kérdésekben:
 - aa) elfogadja az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteit, továbbá az egyetemi szintű szabályzatokat, illetve azok módosításait,
 - ab) dönt az Egyetem szervezeti felépítéséről, új kar létesítéséről, szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről, gazdálkodási jogkörének meghatározásáról,
 - ac) dönt az Egyetem állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,
 - ad) dönt a Tudományos Tanács létrehozásáról, elnökének és tagjainak megválasztásáról,
 - ae) elfogadja saját munkaprogramját,
 - af) elfogadja az Egyetem szakmai és gazdálkodási tevékenységéről készített beszámolót,
 - ag) meghatározza, illetve jóváhagyja az Egyetem stratégiáját,
 - ah) jóváhagyja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat alapszabályát,
 - ai) dönt az Egyetem átalakulásáról (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás),
 - b) személyi kérdésekben:
 - ba) meghatározza az Egyetem humánpolitikai elveit,
 - bb) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét,
 - bc) rangsorolja az egyetemi és főiskolai tanári, az egyetemi és főiskolai docensi pályázatokat,
 - bd) rangsorolja a magasabb vezetői és vezetői pályázatok közül a rektorhelyettesi, a dékáni és e szabályzatban meghatározott vezetői pályázatokat,

⁶² Ld. még Nftv. 12. §

- be) megválasztja a Szenátus képviselőjében eljáró személyt,
- bf) elfogadja a minőség és teljesítmény alapján a differenciáló jövedelemelosztás elveit,
- c) oktatási, tudományos kérdésekben:
 - ca) elfogadja az Egyetem képzési, szakképzési, kutatási programját, határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását,
 - cb) dönt képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről, azzal, hogy a fenntartó hozzájárulását be kell szerezni az éves képzési tevékenység – különösen indított szakok, a képzés megszervezésének módozatai, a tervezett szakos hallgatói kapacitás – kialakításához;
 - cc) meghatározza az Egyetem tudományművelési, kutatási és az oktatói továbbképzés irányelveit,
 - cd) dönt a felvehető, a teljes Egyetemre vonatkozó hallgatói keretszám karokra történő elosztásáról,
 - ce) dönt a képzések mintatanterveiről, az Egyetemen oktatott közös elméleti és módszertani alapozó tárgyak kreditértékeiről, a kreditbeszámítás elveiről, szabályairól,
- d) gazdálkodási kérdésekben:
 - da) elfogadja a fenntartó által meghatározott keretek között az Egyetem költségvetését,
 - db) meghatározza az Egyetem költségvetésének belső elosztási elveit,
 - dc) elfogadja az Egyetem számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
 - dd) meghatározza a decentralizált gazdálkodó egységek gazdálkodási keretének éves összegét, fenntartói intézkedések (elvonás, támogatástöbblet) hallgatói létszám változása alapján annak módosítását,
 - de) elfogadja – középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait — az Egyetem intézményfejlesztési tervét; az intézményfejlesztési tervben kell meghatározni a fejlesztéssel, a fenntartó által az Egyetem rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítéssel kapcsolatos elképzeléseket, várható bevételeket és kiadásokat,
 - df) elfogadja az intézményfejlesztési tervvel összhangban, annak részeként a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
 - dg) a fenntartó (az állami vagyoneért felelős miniszter) egyetértésével dönt:
 - i) fejlesztés indításáról,
 - ii) Egyetem vagyongazdálkodási tervéről,
 - iii) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
 - dh) dönt az ötmillió forint feletti önrészt igénylő pályázatok benyújtásáról.⁶³
- e) kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatban:
 - ea) egyetemi kitüntetéseket alapít és adományoz külön szabályzatban meghatározottak szerint azzal, hogy a fenntartó hozzájárulását be kell szerezni a rendszeres pénzjuttatással járó cím, elismerés alapításához,
 - eb) Professor Emeritus vagy Professor Emerita címet adományoz,

⁶³ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- ec) Rector Emeritus vagy Rector Emerita⁶⁴ címet adományoz,
- ed) az óraadó oktatónak, ha
 - i) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
 - ii) országosan elismert szaktekintély: címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári,
 - iii) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói,
 - iv) az oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott oktató vagy tanár részére, ha kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez, mestertanári címet adományozhat.

Az e pont eb)-ec) alpontjában meghatározott címek adományozásának és visszavonásának feltételeit, az adományozás rendjét, a címmel járó juttatásokat, a cím visszavonásának rendjét a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza. Az ed) pont i)-iii) alpontjában meghatározott címmel rendelkező személy – kivételesen, a Szenátus ilyen irányú döntése alapján – tanári munkakörben foglalkoztatható.

- f) egyéb kérdésekben:
 - fa) meghatározza az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
 - fb) dönt arról, hogy a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezzen,
 - fc) meghatározza az Egyetem hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének alapelveit,
 - fd) dönt a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,⁶⁵
 - fe) dönt a hallgatói tanácsadás rendszeréről,⁶⁶
 - ff) gyakorolja a nemzeti felsőoktatási törvényben, a jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott egyéb jogokat.

- (2) A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését.
- (3) A Szenátus – az 50. § (2) bekezdésében meghatározott személy előterjesztése alapján – bármely hatáskörébe tartozó kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra 30 napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésén érdemben választ adni.
- (4) A Szenátus döntései során köteles figyelembe venni a közvagyon hatékony és felelős használatának, rendeltetésszerű igénybevételenek, a vagyon elidegenítésénél az értékarányosság követelményét. E célból figyelemmel kíséri az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését.
- (5) A 48. § (1) bekezdés a) pont aa)-ae) alpontjában, a b)-d) pontjában, az e) pont eb)-ec) pontjában meghatározott esetekben a Szenátus át nem ruházható hatáskörben jár el. A 48. § (1) bekezdés f) pont fd) és fe) alpontjaiban a Szenátus a hatáskört a Rektori Tanácsra ruházza át.⁶⁷

⁶⁴ A módosítást a Szenátus a 2015/2016. tanévi (VIII. 12.) 141. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. augusztus 13. napjától.

⁶⁵ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

⁶⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

⁶⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

A Szenátus működése

A Szenátus munkaprogramja

49. § (1) A Szenátus féléves munkaprogram alapján ülésezik (rendes ülés), mely a tanév időbeosztásához igazodik. A munkaprogramot félévenként előre az adott tanulmányi félév második ülésén kell elfogadni.
- (2) A Szenátus munkaprogramját a Rektori Tanács, a szervezeti egységek és az érdekképviselők vezetőinek javaslata alapján a rektor és a kancellár közösen terjeszti elő és a Szenátus fogadja el.
- (3) A munkaprogram összeállításánál figyelemmel kell lenni a rendszeresen visszatérő napirendek (kitüntetési javaslatok, egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi felterjesztések stb.) éven belüli megfelelő ütemezésére.
- (4) A munkaprogramnak tartalmaznia kell az egyes ülések várható időpontját és az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok felsorolását.
- (5) A Szenátus időpontját és az előzetes napirendet az Egyetem honlapján, a hírlevélben vagy a helyben szokásos más módon nyilvánosságra kell hozni.

Az ülések előkészítése

50. § (1) A munkaprogram alapján az egyes ülések napirendjét a rektor határozza meg.
- (2) A Szenátus napirendjére javaslatot tehet:
- a Szenátus tagja,
 - a Szenátus állandó meghívottja,
 - a Rektori Tanács tagja,
 - a Közalkalmazotti Tanács,
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat.
- (3) Amennyiben a rektor a javaslatot az előterjesztést követő, illetve legkésőbb annak beérkezését követő második szenátusi ülésen nem tűzi napirendre, köteles a testületet szavaztatni a napirendre tűzés kérdéséről. Amennyiben a napirendi javaslat a Szenátus tagjai 1/3-ának írásbeli támogatásával érkezett, a javaslatot legkésőbb annak beérkezését követő második szenátusi ülés napirendjére kell tűzni.
- (4) A meghívót, az előterjesztéseket a személyi anyagokkal együtt a Szenátus tagjai és állandó meghívottai részére legalább 3 munkanappal az ülés előtt elektronikus úton kell megküldeni.
51. § (1) A Szenátus működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Szenátus titkári feladatait a Rektori Hivatal vezetője látja el.⁶⁸
- (2) A titkár:
- közreműködik a Szenátus üléseinek előkészítésében, a jegyzőkönyv elkészítésében,

⁶⁸ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018./2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

- b) előkészíti a Szenátus határozati javaslatait, az elfogadott határozatokat megküldi a végrehajtásért felelős személynek, ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, alkalmazottak, hallgatók a Szenátus határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék, nyilvántartja a Szenátus határozatait, valamint előkészíti a szenátusi beszámolót a határozatok végrehajtásáról,⁶⁹
- c) ⁷⁰
- d) ⁷¹
- e) az előterjesztések tekintetében gondoskodik a pénzügyi szignó beszerzéséről.

Az előterjesztések előkészítése

- 52. §** (1) A napirend előkészítéséért annak előterjesztője a felelős. Az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 7. munkanapig kell elektronikus úton a Szenátus titkárnak megküldeni. A Szenátus napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a rektor azonban ez alól kivételt tehet. A rektor és a kancellár – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 7 napos határidőt lerövidítheti.
- (2) Az előterjesztéshez csatolni kell a tárgyban érintett bizottság – érintettség esetén – az érdekképviseltek írásos véleményét. A testületi, bizottsági vélemények beszerzéséről a titkár gondoskodik.
- (3) Ha a határozati javaslat szó szerinti átvételt tartalmaz hatályos jogszabályból vagy hatályos egyetemi szabályzatból, illetve felsőbb szerv (Országgyűlés, Kormány stb.) egyedi döntésén alapul, azt az adott szövegrésznél, a forrás pontos megjelölésével jelezni kell.
- (4) Amennyiben a határozati javaslat korábbi döntés módosítására irányul, az előterjesztő az egységes szerkezetben foglalt anyagban egyértelmű kiemeléssel köteles megjelölni a módosításokat. Amennyiben a határozati javaslat tárgya az Egyetem költségvetésének módosítása, az előterjesztő köteles egyértelműen megjelölni a módosítással érintett kiadási előirányzat mellett a módosítás fedezetül szolgáló bevételi előirányzatot is.
- (5) A szabályzatok alkotására, módosítására vonatkozó részletes szabályokat e szabályzat melléklete tartalmazza.

A Szenátus ülései

Általános szabályok, az ülések összehívása, levezetése

- 53. §** (1) A Szenátus hatáskörét – kivéve az 58. § (2) bekezdésében meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Szenátus rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A Szenátus rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a rektor hívja össze:
- a) tanévenként legalább négy alkalommal; ezenkívül
 - b) tizenöt napon belül, ha azt a Szenátus tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,
 - c) tizenöt napon belül, ha azt a hallgatói önkormányzat a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

⁶⁹ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

⁷⁰ A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

⁷¹ A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

- (3) Rendkívüli esetben a Szenátus rövid úton, szóban is összehívható. A Szenátus rendkívüli ülését össze kell hívni a rektor, a kancellár, valamint a Szenátus tagjai 1/3-ának indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Szenátus rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

54. § (1) A Szenátus ülését a rektor, akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes, az általános rektorhelyettes akadályoztatása esetén a rektor által kijelölt rektorhelyettes vezeti. A szenátusi ülés egyes napirendi pontjainak a levezetésére a rektor a Szenátus tagjait is felkérheti.

- (2) A rektor, illetve a levezető elnök ülésvezetéssel kapcsolatos feladatai:
- az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - határozatképesség megállapítása,
 - az ülés vezetése, szó megadása, megtagadása és megvonása,
 - tárgyra való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - a napirendi pont tárgyalásának elnapolására vonatkozó javaslatlét,
 - javaslatlét napirendi pontok összevont tárgyalására,
 - szavazás elrendelése, eredményének megállapítása,
 - határozat kimondása,
 - a vita lezárása.

55. § (1) A Szenátus ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalása esetén az érdekelt kérelmére zárt ülést kell tartani. A rektor vagy a kancellár döntése esetén, vagy a Szenátus jelenlevő tagjai több mint 50%-ának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani.⁷²

(2) A zárt ülésen csak a Szenátusnak az SZMR 38. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott tagjai és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.

(3) Az ülést követően a rektor szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a rektor, a kancellár, vagy az általuk megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

A határozatképesség megállapítása és a napirend elfogadása

56. § (1) Az ülés megnyitása után a rektor megállapítja a Szenátus határozatképességét. Az ülés határozatképes, ha tagjainak legalább 60 %-a jelen van.⁷³

(2) Határozatképtelenség esetén a rektor az ülést elnapolja, és egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki, kivéve amennyiben az új ülés időpontját a meghívó ettől eltérően tartalmazza. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképességére e § (1) bekezdésében foglaltak irányadóak.⁷⁴

⁷² Nftv. 12. § (7) bekezdés h) pont

⁷³ Nftv. 12 § (7) bekezdés g) pont

⁷⁴ A módosítást a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 170. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. június 27. napjától.

- (3) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a Szenátus ülésén csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség, amely esetben az SZMR 52. § (2) bekezdésének rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről a Szenátus jelen levő tagjai egyszerű többségének a szavazatával határoz.
- (4) Az előterjesztő jogosult a napirend elfogadását megelőzően az előterjesztését visszavonni.
- (5) A határozatképesség megállapítása, valamint a napirendre való felvételre irányuló javaslat esetén az arról való szavazás után a Szenátus dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.
- (6) A szenátor – kivéve a rektor, illetve a kancellár – helyettesítése esetén a helyettes tanácskozási joggal vehet részt az ülésen.

Az egyes napirendi pontok vitája

- 57. §**
- (1) A napirendi pont vitája az előterjesztésen alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli kiegészítést fűzhet.
 - (2) A napirendi pont vitája előtt a rektor ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos, az SZMR 52. § (2) bekezdésében meghatározott véleményeket.
 - (3) A szóbeli kiegészítés után a Szenátus tagjai először kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Érdemi hozzászólásokra csak a kérdések megválaszolása után kerülhet sor. Hosszabb előterjesztések esetében a rektor megjelölheti a vita irányát (általános kérdések — részletkérdések — egyes részletkérdések stb.).
 - (4) A módosító határozati javaslatot legkésőbb a Szenátus ülése előtti második munkanap végéig írásban kell a Szenátus titkárának eljuttatni, aki gondoskodik annak szenátorokhoz való eljuttatásáról. A Szenátus ülésén az adott napirendi ponthoz módosító határozati javaslatot a szenátor módosító javaslata alapján csak az előterjesztő, a napirendi pont vezető elnöke, a rektor, a kancellár, a karok vezetői és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke tehet a zárószavazásig.

Határozathozatal

- 58. §**
- (1) A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni – a (2) bekezdésben meghatározott eset kivételével – csak személyesen lehet.
 - (2) A rektor kezdeményezésére a Szenátus – személyi kérdéseket kivéve- ülés tartása nélkül elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést, ha
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
 - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - d) a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását, valamint

e) a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor a jogszabályi követelményeknek megfelelően dokumentált és nyilvánosságra hozott.⁷⁵

(3) A Szenátus döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – a jelen lévő tagok többségének egyhangú szavazatával hozza. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni. Az SZMR 58. § (4) bekezdése által meghatározott döntésekhez a Szenátus minősített többséggel meghozott határozata szükséges.⁷⁶

(4) A Szenátus tagjainak legalább kétharmadának igenlő szavazata (abszolút minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben:

a) a rektor felmentésének kezdeményezéséhez,⁷⁷

b) az Egyetem intézményfejlesztési tervének elfogadásához.

59. § (1) Személyi kérdésekben, vagy ha a rektor, illetve a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább 50%-a kéri, a szavazás titkos.⁷⁸

(2) Bármely tag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(3) ⁷⁹

60. § (1) Személyi kérdésekben a Szenátus tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet. A személyi kérdésekben történő szavazás történhet az elektronikus konferenciarendszer használatával is, amely biztosítja a szavazás titkosságát.⁸⁰

(2) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(3) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

a) érvénytelen szavazólapon adtak le,

b) nem a (1) bekezdésben meghatározott módon adták le.

⁷⁵Nftv. 12. § (7) bekezdés k) pont

⁷⁶Nftv. 12. § (7) bekezdés g) pont

⁷⁷Nftv. 13. § (6) bekezdés

⁷⁸Nftv. 12. § (7) bekezdés h) pont

⁷⁹A módosítást a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 170. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. június 27. napjától.

⁸⁰A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

- (4) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben jogszabály a pályázók rangsorolását írja elő, a rangsor felállítására a pályázóra leadott „igen” szavazatok összesítésével kerül sor, azaz az a pályázó foglalja el a rangsorban az első helyet, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapta.
- (5) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a Szenátus a tagjai sorából a rektor javaslata alapján esetenként választ.

- 61. §**
- (1) A módosító indítvány lehet teljes-, rész-, vagy ügyrendi indítvány. A levezető elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra, annak elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Szenátus dönt az előterjesztés egészéről, amelyet megelőzően ismertetni kell a határozati javaslat – határidőt és felelős megjelölését is tartalmazó – végleges, az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetű szövegét. Ügyrendi kérdésekben a Szenátus vita nélküli szavazást tart.
 - (2) Ha a javaslat a tárgyalás elnapolására vagy az előterjesztésben foglaltak teljes elutasítására irányul és érdemi módosító elemeket nem tartalmaz, ügyrendi javaslatként kell kezelni és arról vita nélkül, a javaslat elhangzását követően kell szavazni.
 - (3) Előterjesztés napirendről való levételét a rektor, a kancellár, a napirendi pont levezető elnöke és az előterjesztő a határozathozatal megkezdéséig javasolhatja.
 - (4) Szabályzatmódosítás alkalmával a javaslat egyes részleteinek a módosítással való elfogadásán túl szükséges a javaslat egészének szenátusi elfogadtatása (zárószavazás) is. A javaslat egészét az előterjesztő a zárószavazás előtt bármikor visszavonhatja.
 - (5) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.
 - (6) A szavazás eredményének megállapítását követően a rektor, a kancellár, vagy a levezető elnök jogosult ugyanazon napirendi pont tekintetében legfeljebb egy alkalommal ismételt szavazást elrendelni, amennyiben a Szenátus döntése
 - a) tekintetében a jogi igazgató⁸¹ törvényességi észrevételt tesz,
 - b) adminisztrációs hiba miatt tévesen leadott szavazat eredményeképpen került meghozatalra.

Kérdés

- 62. §**
- (1) Az utolsó írásban előterjesztett napirendi pont tárgyalásának lezárása után a Szenátus bármely tagja kérdést intézhet az Egyetem vagy a karok vezetőihez, a Közalkalmazotti Tanács és a szakszervezetek képviselőjéhez.

⁸¹ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

- (2) A kérdés címzettje azonnal, vagy ha a kérdés azonnali megválaszolása nem lehetséges, 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásban adott válasz tartalmáról a kérdés címzettje a Szenátust a következő ülésén tájékoztatni köteles.
- (3) Amennyiben a kérdést a testület ülése előtt legalább 5 nappal korábban megküldik a címzettnek, akkor arra az ülésen válaszolni köteles.

Jegyzőkönyvezés

- 63. §** (1) A Szenátus üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.⁸² A Szenátus üléséről hangfelvétel is készül.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) az ülés menetének a leírását,
 - d) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és a válaszok tartalmi összefoglalását,
 - e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - f) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint
 - g) a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. Az ülés határozatait az ülés napjának megjelölésével tanévenként újra kezdődően számozva, minden esetben írásban kell rögzíteni és megőrizni (pl. 20.../20.... tanévi (dátum) számú határozat).
- (3) Az írásbeli előterjesztéseket, valamint az egyéb írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.
- (4) A Szenátus bármely tagja kérheti, hogy a saját vagy más felszólalását (hozzászólását, kérdését) vagy annak egy részét szó szerint jegyzőkönyvezzék.
- (5) A jegyzőkönyv vezetését a rektor által megbízott személy végzi. A jegyzőkönyvet a Szenátus titkára és a rektor által felkért szenátor írja alá.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelybe csak a Szenátus tagjai, az Egyetem és a karok vezetői, valamint az érintettek tekinthetnek be.
- (7) A Szenátus határozatai az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. A határozatok közzétételéről a Szenátus titkára gondoskodik a Szenátus ülését követő harmadik munkanapon.

Rektori Tanács

A Rektori Tanács feladata és összetétele

- 64. §** (1) A Rektori Tanács a Szenátus és a rektor munkáját segítő, véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és – az e szabályzatban meghatározott esetekben — döntéshozó testület.
- (2) A Rektori Tanács tagjai a következők:
- a) a rektor,

⁸² Nftv. 12. § (7) bekezdés i) pont

- b) a kancellár,
 - c) a rektorhelyettesek,
 - d) a dékánok,
 - e) a gazdasági igazgató,
 - f) a jogi igazgató,
 - g) az oktatási igazgató,
 - h) az igazgatási főosztályvezető⁸³
 - i) a Rektori Hivatal vezetője⁸⁴.
- (3) A Közalkalmazotti Tanács a jogszabályok és a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezései szerint, a képviselői szabályainak megfelelően képviselője útján jogosult részt venni és felszólalni, javaslatot tenni a közalkalmazottakat közvetlenül érintő kérdések tárgyalásakor, a rektor és/vagy kancellár meghívására, a Rektori Tanács ülésein.
- (4) A Rektori Tanács feladatai különösen:
- a) a Szenátus számára készített valamennyi előterjesztés előzetes véleményezése,
 - b) tanácsadó- és véleményező testületként a rektor munkájának segítése,
 - c) a javaslattevél a vezetői és oktatói álláshelyekre vonatkozó pályázatok kiírására.
- (5) A Rektori Tanács dönt:
- a) ⁸⁵
 - b) e szabályzatban meghatározott esetekben ügyrendek jóváhagyásáról,
 - c) intézményekkel, más szervezetekkel, személyekkel történő, a jóváhagyott együttműködési keretmegállapodás mintától eltérő tartalmú együttműködésről, továbbá közös társulások, társaságok, szervezetek létrehozásáról,⁸⁶
 - d) az ötmillió forintot el nem érő önrészt igénylő pályázatok beadásáról,⁸⁷
 - e) a 48. § (5) bekezdésben meghatározott, a Szenátus által átruházott hatáskörben nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,⁸⁸
 - f) a 48. § (5) bekezdésben meghatározott, a Szenátus által átruházott hatáskörben a hallgatói tanácsadás rendszeréről.⁸⁹
- (6) A Rektori Tanács véleményt nyilvánít különösen:
- a) az Egyetem és az oktatás minőségbiztosítási rendszeréről,
 - b) az ötmillió forint feletti önrészt igénylő pályázatok benyújtásáról,⁹⁰
 - c) az Egyetem szakmai eljárásrendjéről,
 - d) a felvételi keretszámok elosztásának alapelveiről,
 - e) Tanácsadó Testület tagjáról szóló javaslatról,
 - f) minden egyéb ügyben, amelyben a Szenátus, illetve a rektor a véleményét kéri.

⁸³ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

⁸⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

⁸⁵ A Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával 2016. június 25. napjától hatályon kívül helyezte.

⁸⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

⁸⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

⁸⁸ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

⁸⁹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

⁹⁰ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

A Rektori Tanács működése

65. § (1) A Rektori Tanácsot a Rektori Hivatal vezetője^{91 92} útján az időpont és hely, valamint a napirend megjelölésével a rektor hívja össze.
- (2) A Rektori Tanács napirendjét a rektor határozza meg. A Rektori Tanács jelentős kérdésekben előzetesen eljuttatott írásbeli előterjesztés alapján nyilvánít véleményt, foglal állást, illetve hozza meg döntését.
- (3) A Rektori Tanács elnöke a rektor, titkára a Rektori Hivatal vezetője^{93 94}, aki gondoskodik az előterjesztéseknek a tanácstagokhoz történő eljuttatásáról. A Rektori Tanács üléseiről az állásfoglalásokat is tartalmazó emlékeztető készül, melyet a tagoknak írásban meg kell küldeni. A Rektori Tanács közérdekű állásfoglalásait az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (4) A Rektori Tanács tagja helyettesítése esetén a helyettes szavazati joggal vehet részt az ülésen.
- (5) A Rektori Tanács működésére egyebekben a Szenátus működésére vonatkozó szabályok irányadók.

Tanácsadó Testület

66. § (1) A Tanácsadó Testület a társadalmi, gazdasági élet képviselőiből és külső szakemberekből áll. Feladata a társadalmi-gazdasági igények szem előtt tartásával az intézményi tevékenység figyelemmel kísérése, értékelése, a képzés és képzésfejlesztés véleményezése, az Egyetem oktató és tudományos munkájával, fejlesztési tervével kapcsolatos javaslatok kidolgozása és fejlesztési tervek véleményezése.
- (2) A Tanácsadó Testület legalább 9, legfeljebb 15 tagból áll. Tagjait a Rektori Tanács javaslata alapján – a karok javaslatainak figyelembe vételével – rektori megbízatásának idejére a rektor kéri fel. A Tanácsadó Testület elnöke a rektor, titkára a Rektori Hivatal vezetője⁹⁵.
- (3) A Tanácsadó Testület a rektor előterjesztésére maga fogadja el ügyrendjét, amely a Szenátus jóváhagyását követően lép hatályba.
- (4) A titkár részt vesz az ülések előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, alkalmazottak, hallgatók a Tanácsadó Testület határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék.⁹⁶

Konzisztórium⁹⁷

- 66/A. § (1) Az Egyetemen az intézmény stratégiai döntéseinek megalapozása, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatása és ellenőrzése céljából konzisztórium működik.
- (2) A konzisztóriumnak öt tagja van, amelybe három tagot delegál a miniszter. A tagok személyére a miniszternek javaslatot tesznek az Egyetem, az Egyetem gazdasági-társadalmi környezete meghatározó szervezetei, valamint az Egyetem hallgatói önkormányzata. A

⁹¹ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

⁹² A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

⁹³ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

⁹⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

⁹⁵ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

⁹⁶ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

⁹⁷ A módosítást a Szenátus 2015. december 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XII. 11.) 26. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. december 12. napjától.

személyi javaslat a tagjelölt elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé. A javasolt tagok névsorát és szakmai önéletrajzát nyilvánosságra kell hozni.

- (3) A konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár.
- (4) A konzisztórium delegált tagjait a miniszter bízta meg. A rektor és a kancellár konzisztórium tagja magassabb vezetői megbízatása idejére, a delegált tagok megbízatása öt évre szól.
- (5) A konzisztórium delegált tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.
- (6) A konzisztórium dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy
 - a) tagjai közül választ elnököt,
 - b) szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik,
 - c) határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van,
 - d) döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges.

A konzisztórium üléseit a kancellár készíti elő.

- (8) A Szenátus
 - a) az intézményfejlesztési terv, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégia⁹⁸ elfogadásáról,
 - b) az Egyetem fenntartó által meghatározott keretek között megállapított költségvetéséről, a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóról⁹⁹,
 - c) az Egyetem vagyongazdálkodási tervéről, gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről¹⁰⁰szóló döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.
- (9) A Szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (10) A konzisztórium tagja megszűnik a megbízatás lejártával, a tag halálával, lemondásával, illetve visszahívásával. A miniszter jogosult a delegált tagot – a visszahívás okának megjelölésével – visszahívni. A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás a miniszter hatáskörébe tartozik.

Egyetemi Fenntarthatósági Tanács¹⁰¹

66/B. § (1) A fenntarthatósági stratégiai megfelelés megvalósulásáért az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács felelős.

- (2) A testület tagjai a vállalati, civil vagy kormányzati szférában, fenntarthatóság területén tevékenykedő szakemberek, szakértők, tanácsadók. A Tanács legfeljebb 7 tagból áll, legalább egy fő az Egyetem közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező munkatársa.

⁹⁸ Nftv. 12. § (3) c) pont

⁹⁹ Nftv. 12. § (3) e) pont ed) és ee) alpont

¹⁰⁰ Nftv. 12. § (3) g) pont gb) és gc) alpont

¹⁰¹ Beiktatta a Szenátus 2017. május 31-én a 2016/2017. tanévi (V. 31.) 76. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 1. napjától.

- (3) A Tanács tagjait a rektor és a kancellár kéri fel hároméves időtartamra, a megbízatás korlátlanul megújítható. A Tanács elnökét a tagok maguk közül választják. A Tanács évente legalább kétszer ülésezik.
- (4) Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács elnöke a Tanács tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen beszámolót készít a Rektori Tanács részére.
- (5) Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács titkári feladatait az Egyetemi Fenntarthatósági Központ adminisztrációs feladatainak ellátásában közreműködő közalkalmazott végzi
- (6) A testület nem egyetemi tagja az lehet, aki:
- legalább 10 éves, a fenntarthatóság területén szerzett tapasztalattal rendelkezik,
 - szektorközi együttműködésben szerzett tapasztalattal rendelkezik,
 - nemzetközi tapasztalattal rendelkezik,
 - hiteles, feddhetetlen személy és
 - azonosul a BGE fenntarthatósági stratégiájában foglaltakkal.
- (7) A Tanács tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.
- (8) Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács feladatai és hatáskörei
- fő feladata a fenntarthatósági stratégiában foglalt célok teljesülésének nyomon követése, a belső fejlesztések támogatása,
 - az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat által felvetett javaslatok szakmai véleményezése
 - beszámolás az Egyetem testületei felé a stratégia megvalósulásáról, így különösen legalább évente egyszer tájékoztatja a Szenátust a BGE fenntarthatósági stratégia feladatainak teljesüléséről
 - hozzájárulás a szakmai kapcsolatrendszer növeléséhez
 - részvétel a fenntarthatósági stratégia és az eredmények kommunikációjában.
- (9) Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ által előkészített, az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács és az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat által jóváhagyott, a Rektori Tanács által megismert éves beszámolóban foglaltak alapján a Szenátus dönthet a stratégia esetleges módosításáról, kiegészítéséről.

Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat¹⁰²

- 66/C. §** (1) A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek egyetemi szintű koordinációja az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózatban valósul meg.
- (2) A Hálózat tagjait a belső közösség képviselői közül a rektor és a kancellár kéri fel, a megbízatás 2 évre szól és korlátlanul megújítható.
- (3) A Hálózat összetételének kialakításakor szem előtt kell tartani a szervezeti egységek, illetve a legfontosabb témák, ügyek reprezentációját. A Hálózat összetételét úgy kell meghatározni, hogy a karok, a jogi, a kommunikációs és oktatási területek képviselője, valamint hallgatói képviselő megvalósuljon, az egyes területekről egy fő képviselő személyében.

¹⁰² Beiktatta a Szenátus 2017. május 31-én a 2016/2017. tanévi (V. 31.) 76. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 1. napjától.

- (4) A Hálózat legalább negyedévente ülésezik, de a tagok kérésére a Hálózat ülése soron kívül összehívható. Az ülések nyilvánosak, azokon – a napirendek függvényében – a Hálózat tagjain kívül eseti jelleggel más személyek is részt vehetnek.
- (5) A Hálózat vezetőjét a tagok maguk közül választják. A mandátum egy évre szól, ezt követően a Hálózat tagjai rotációs elv alapján másik személyt választanak maguk közül.
- (6) A Hálózat titkári feladatait az Egyetemi Fenntarthatósági Központ adminisztrációs feladatainak ellátásában közreműködő közalkalmazott végzi.
- (7) Az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat vezetője szervezi és összehangolja a Hálózat tevékenységét. A Hálózat, valamint az Egyetem fenntarthatósági tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen beszámolót készít az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács részére.
- (8) Az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat feladatai és hatáskörei
 - a) a fenntarthatósági projektek nyomon követése, koordinációja
 - b) erőforrások lebontása projektekre
 - c) fenntarthatósági szakmai műhely beszélgetések szervezése
 - d) javaslatok készítése a stratégiára illeszkedő új projektekre az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács számára
 - e) legjobb szervezeti gyakorlatok megosztása
 - f) projektek nyomon követése az Egyetemi Fenntarthatósági Központtal együttműködve
 - g) kapcsolattartás a projektvezetőkkel
 - h) az Egyetemi Fenntarthatósági Központon keresztül javaslattétel az Egyetemi Fenntarthatósági Tanácsnak
 - i) részvétel a fenntarthatósági kommunikációban (különösen a belső kommunikációban).

Az Egyetem bizottságai

A bizottságokra vonatkozó általános szabályok

- 67. §**
- (1) A Szenátus, a rektor és a kancellár saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok önálló döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Szenátus át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.
 - (2) Az Egyetemen jogszabály alapján kötelezően létrehozott, valamint a Szenátus munkáját segítő, a Szenátus döntése alapján létrehozott testületek (tanács, bizottság, továbbiakban együtt: bizottság) működnek. A jogszabály alapján létrehozott bizottság a Szenátus állandó bizottságaiként működnek.
 - (3) Az Egyetemen az alábbi – jogszabály alapján kötelezően létrehozott – állandó bizottságok működnek:
 - a) Tudományos Tanács,
 - b) Kreditátviteli Bizottság,

- c) Tanulmányi Bizottság (karonként),¹⁰³
 - d) Felülbírálati Bizottság,
 - e) Esélyegyenlőségi Bizottság,
 - f) Fegyelmi Bizottság,
 - g) Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága¹⁰⁴.
- (4) A Szenátus, a rektor, vagy a kancellár által létrehozott további bizottságok:
- a) Minőségirányítási és Értékelési Bizottság,
 - b) Tudományos Diákköri Tanács,
 - c) Közbeszerzési Bizottság,
 - d) ¹⁰⁵
 - e)¹⁰⁶ Keleti Üzleti Akadémiai Központ Irányító Bizottsága,
 - f)¹⁰⁷ Oktatási Bizottság,
 - g)¹⁰⁸ Tantervi Bizottság (szakonként),
 - h)¹⁰⁹ Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság
 - i)¹¹⁰ Duális Képzési Bizottság.
- (5) A Kreditátviteli Bizottság kivételével azokban a bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában a hallgatók képviselői is részt vehessenek. A hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.¹¹¹
- (6) Az állandó bizottságok tagjait - a HKR-ben meghatározott bizottságok kivételével - amennyiben a bizottsági tagság nem funkcióhoz kötött, a Szenátus választja meg 3 évre. A rektor vagy a kancellár által létrehozott további bizottságok tagjait a rektor, illetve a kancellár bízza meg. Az egyes bizottságok összetételét a szabályzat egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák. A HKR-ben meghatározott bizottságok tagjainak megbízását és megbízásuk megszűnését a HKR határozza meg.¹¹²
- (7) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
- a) a 67. § (6) bekezdésében meghatározott idő elteltével,
 - b) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, ahonnan megválasztották,
 - d) lemondással,
 - e) visszahívással.
- (8) A megüresedett bizottsági helyre a soron következő szenátusi ülésen új tagot kell választani.

¹⁰³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹⁰⁴ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

¹⁰⁵ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. március 21. napjától.

¹⁰⁶ Beépítette a Szenátus 2016. április 22-én a 2015/2016. tanévi (IV. 22.) 87. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. április 23. napjától.

¹⁰⁷ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹⁰⁸ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹⁰⁹ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹¹⁰ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹¹¹ Nftv. 12. § (5) bekezdés

¹¹² A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

- (9) A Szenátus, a rektor vagy a kancellár dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben a bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.

A bizottságok működésére vonatkozó általános szabályok

- 68. §** (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A rektor vagy a kancellár további ülések tartását is elrendelheti. Az ülést össze kell hívni a Szenátust megelőzően legalább két héttel amennyiben a Szenátus napirendjén a bizottság hatáskörét érintő kérdés is szerepel.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök további feladatai:
- a) aláírásával hitelesíti a bizottság döntését,
 - b) képviseli a bizottságot a Szenátus előtt,
 - c) felelős a bizottság szabályszerű működéséért.
- (3) A bizottság tagjainak joga és kötelessége a bizottság eredményes munkájának az elősegítése. A tag jogosult és köteles:
- a) a bizottság ülésein részt venni,
 - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
 - c) a bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat betartani,
 - d) a bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésein kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni
 - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.
- (4) Az állandó bizottságok a Szenátusnak, a Szenátus, a rektor vagy a kancellár által létrehozott további bizottságok a Rektori Tanácsnak kötelesek működésükről évente beszámolni.
- (5) A bizottságok működésére, feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat a bizottságok ügyrendjei tartalmazzák, melyeket a Szenátus, illetve a Rektori Tanács hagy jóvá.
- 69. §** (1) A bizottság üléséről emlékeztető készül. Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, állásfoglalását kell rögzíteni.
- (2) Az emlékeztetőt a bizottság ülését követő 3 napon belül meg kell küldeni:
- a) rektornak,
 - b) a kancellárnak,
 - c) valamennyi bizottsági tagnak,
 - d) a határozatban érintettnek.

Jogszabály alapján kötelezően létrehozott bizottságok

Tudományos Tanács

A Tudományos Tanács feladata, vezetése

- 70. §** (1) A Tudományos Tanács kidolgozza és folyamatosan korszerűsíti az Egyetem fejlesztésének stratégiai tervét. A Tudományos Tanács felelős az Alkalmazott Tudományok Egyeteme küldetésnek megfelelő oktatási, tudományos programok szakszerű, tudományos igényű megvalósításáért.
- (2) A Tudományos Tanács a rektornak közvetlenül alárendelt szakmai tanácsadó testület, elnöke a tudományos rektorhelyettes.

A Tudományos Tanács összetétele

- 71. §** (1) A Tudományos Tanács tagjai:
- tudományos rektorhelyettes, aki egyben a bizottság elnöke is,
 - az intézetek vezetői,¹¹³
 - a Kutatási Szolgáltató Központ¹¹⁴ vezetője,
 - az Egyetem főállású egyetemi tanárai,
 - a karok képviselőiben tudományos és kutatási tevékenységéért felelős dékánhelyettesek,
- (2) A Tudományos Tanács tagjait a Szenátus hagyja jóvá¹¹⁵. Amennyiben egy személy több hivatalbóli tisztségéből adódóan lenne a Tudományos Tanács tagja, abban az esetben az érintett kar további egy, egyetemi, illetve főiskolai tanári, vagy egyetemi, illetve főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott tag delegálására jogosult.
- (3) A Tudományos Tanács állandó meghívottja az általános rektorhelyettes és az Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának elnöke.
- (4) A Tudományos Tanács titkárát a rektor bízza meg.

A Tudományos Tanács működése

- 72. §** A Tudományos Tanács:
- összehangolja az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását, az Alkalmazott Tudományok Egyeteme cím kritériumainak teljesítését,
 - ¹¹⁶
 - előzetesen véleményezi az egyetemi, főiskolai tanári, illetve egyetemi, főiskolai docensi pályázatokat,
 - a BGE Tudományos Díjra beadott pályázatok elbírálására bírálóbizottságokat küld ki és ezek véleménye alapján dönt a díjak adományozásáról,
 - javaslatot tesz az Egyetem oktatói és kutatói tudományos tevékenységének belső értékelési rendszerének elveire, figyelemmel kíséri az értékelési rendszer működését,

¹¹³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

¹¹⁴ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

¹¹⁵ Nftv.12. § (3) bekezdés h) pont hb) alpont

¹¹⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. március 23. napjától.

- f) megvitatja az Egyetem tudományos diákköri tevékenységéről szóló beszámolót,
- g) elemzi és értékeli a Kutatási Szolgáltató Központ¹¹⁷ tevékenységét,
- h) dönt a kutatástámogatás forrásainak Egyetemen belüli felhasználásáról, beleértve a belső tudományos célú pályázatok elveit is,
- i) kezdeményezhet kutatási programot, kutatási programhoz való csatlakozást,
- j) javaslatot tesz a BGE tudományos-kutatási tevékenységének szabályozására,
- k) javaslatot tesz a BGE Tudományos Díj pályázati kiírására,
- l) rendszeresen áttekinti az egyetemi szintű tudományos pályázati és publikációs tevékenységet,
- m) véleményezi az Egyetem tudományos folyóiratának (Prosperitas) szerkesztőbizottságának éves tervét.

- 73. §** (1) A Tudományos Tanács szükség szerint, de szemeszterként legalább kétszer ülésezik. Az ülésekről emlékeztető készül, melyet a Tudományos Tanács tagjain kívül a Rektori Tanács tagjai is megkapják. A rendes üléseken kívül a Tanács tagjai elektronikus formában rendszeresen tartják egymással a kapcsolatot. A Tanács működésére vonatkozó részletes szabályokat a Tudományos Tanács ügyrendje tartalmazza.
- (2) A Tudományos Tanács két ülése között a döntéseit elektronikus úton is meghozhatja. A Tudományos Tanács ülése határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van. A Tudományos Tanács döntéseinek előkészítésére a tagjaiból álló állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.

Kreditáviteli Bizottság¹¹⁸

- 74. §** (1) Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára egyetemi Kreditáviteli Bizottság működik.
- (2) A Kreditáviteli Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezik.¹¹⁹

Tanulmányi Bizottság

- 75. §** (1) A hallgatóknak a tanulmányi és vizsgaügyeinek intézésre kari Tanulmányi Bizottságok működnek.
- (2) A Tanulmányi Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezik.¹²⁰

A Felülbírálati Bizottság

- 76. §** (1) A hallgató által az Egyetem első fokú döntése vagy intézkedése, illetve mindezek elmulasztása ellen előterjesztett jogorvoslati kérelem tárgyában a Felülbírálati Bizottság jár el.
- (2) A Felülbírálati Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezik.

¹¹⁷ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

¹¹⁸ Nftv. 49. § (5) bekezdés

¹¹⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹²⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

Esélyegyenlőségi Bizottság

Az Esélyegyenlőségi Bizottság feladat- és hatáskörei

- 77. §** (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság feladata:
- a) az Egyetem működésében a nők és férfiak arányos képviseletének figyelemmel kísérése,
 - b) az arányos képviselet eléréséhez a szükséges javaslatok kidolgozása, az intézkedések eredményességének ellenőrzése,
 - c) a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseknek és a politikai, faji, vallási és egyéb, bármilyen ok miatt (pl. szociális helyzet, eltérő kulturális szokások) elszenvedett megkülönböztetés megnyilvánulásainak feltárása, valamint ezek megszüntetéséhez szükséges intézkedések kidolgozása,
 - d)¹²¹
 - e) figyelemmel kíséri a nagycsaládos, gyermeküket egyedül nevelő, vagy a kisebbséghez tartozó munkavállalók esélyegyenlőségének megvalósulását, javaslatot tesz a Szenátusnak az esetleges hátrányos megkülönböztetés megszüntetésére,
 - f) évenként felülvizsgálja az Egyetem Esélyegyenlőségi Tervét,
 - g) évente egy-egy alkalommal esélyegyenlőségi képzést tart az Egyetem karain.
- (2) A bizottság működésének részletes szabályait az Esélyegyenlőségi Terv és a bizottság működési szabályzata tartalmazza.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság összetétele

- 78. §** Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnökére és tagjaira a rektor tesz javaslatot. Az Esélyegyenlőségi Bizottságnak szavazati joggal hivatalból tagja a Közalkalmazotti Tanács és a-EHÖK 1-1 delegáltja.

*Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság*¹²²

- 78/A. §** (1) A fogyatékkal élő jelentkezők és hallgatók a tanulmányaihoz szükséges speciális feltételek biztosításához az Egyetemen Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság működik.
- (2) A Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezik.

Fegyelmi Bizottság

- 79. §** A Fegyelmi Bizottság összetételéről, működéséről a külön szabályzat rendelkezik.

¹²¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. március 23. napjától.

¹²² Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

A Szenátus, a rektor vagy a kancellár által létrehozott további bizottságok

Minőségirányítási és -értékelési Bizottság

A MÉB feladata

- 80. §** Az Egyetem funkciójának minőségi szinten való teljesítéséhez szükséges fő-, mellék-, rész- és segédfolyamatok rendszeres ellenőrzésére, a hibaforrások megszüntetésére és a működési folyamat rendszerének fejlesztésére Minőségirányítási és Értékelési Bizottságot (a továbbiakban: MÉB) hoz létre. A MÉB az Egyetem minőségirányítási rendszerét és ehhez kapcsolódó tevékenységét koordináló és irányító szervezete, a Szenátus javaslattevő testülete.

A MÉB összetétele

- 81. §** A MÉB az Egyetem karainak, intézeteinek 1-1 képviselőjéből, illetve a hallgatók egy képviselőjéből, valamint a Minőségügyi Osztály vezetőjéből, valamint az elnökből áll. A tagokat a dékánok és az intézetvezetők javaslata alapján a rektor bízza meg.

A MÉB működése

- 82. §**
- (1) A MÉB elnöke a tudományos rektorhelyettes, titkára a Minőségügyi Osztály vezetője.
 - (2) A MÉB elfogadja a Minőségügyi Osztály által elkészített, Egyetemre vonatkozó minőségügyi munkatervet, valamint a működéséhez szükséges költségvetés tervezetét.
 - (3) Az üléseket az elnök hívja össze, de szükség esetén a tagok összehívhatók a dékánok, illetve a rektor kérésére is.
 - (4) A MÉB évente egy alkalommal beszámol működéséről a Rektori Tanácsnak.
 - (5) A MÉB együttműködik a Minőségügyi Osztállyal, mint operatív testülettel, hogy évente önértékelést készítsen. Az önértékelési munkának meg kell felelnie az Európai Unió, a MAB, illetve a Nemzeti felsőoktatási törvény ágazati minőségfejlesztési rendszer modelljének, valamint az ISO 9000 család előírásainak. Az önértékelés célja az intézmény átvilágítása, a működés kritikus pontjainak feltárása, a fejlesztésre szoruló területek megjelölése és a partnerek – dolgozók elégedettségi fokának meghatározása az Egyetem magasabb vezetői számára.
 - (6) A MÉB összegezi az Egyetem tevékenységének eredményeit és éves jelentését, majd a rektor jóváhagyását követően – intézkedési javaslataival együtt – a Szenátus elé terjeszti.
 - (7) A MÉB a Minőségügyi Osztállyal együttműködve évente összeállítja a belső audit-programo(ka)t, irányítja az audit-program végrehajtását (a kiképzett belső auditorokon és a minőségirányítási megbízottakon keresztül), összefoglalja a belső auditok megállapításait és következtetéseit, majd a rektor jóváhagyását követően – intézkedési javaslataival együtt – a Szenátus elé terjeszti.
 - (8) A MÉB koordinálja a minőségirányítási rendszer kialakítását a külső tanácsadó és a vezetés között, a Minőségügyi Osztály által kialakított minőségirányítási dokumentumokat előzetesen átvizsgálja, majd a rektor jóváhagyását követően – intézkedési javaslataival együtt – a Szenátus elé terjeszti.

- (9) A MÉB segíti a Minőségügyi Osztályt, hogy naprakészen tartsa a minőségirányítási rendszer alapidokumentumait (minőségirányítási kézikönyv, a minőségpolitika, a minőségcélok, eljárások, stb.).

A Tudományos Diákköri Tanács

A TDT vezetése

- 83. §** A Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: TDT) a rektor felügyelete alatt áll, amely felügyeletet átruházott hatáskörben a tudományos rektorhelyettes látja el.

A TDT összetétele

- 84. §** (1) A TDT tagjai:
- a) a BGE TDT elnöke,
 - b) a BGE TDT titkára,
 - c) a kari TDT elnökei és titkárai,
 - d) a karok által delegált 1-1 hallgató.
- (2) A BGE TDT elnökét a tudományos diákköri (a továbbiakban: TDK) munkában nagy tapasztalatokkal rendelkező főiskolai, egyetemi tanárok, illetve docensek közül a TDT tagjainak javaslata alapján, az Egyetem Tudományos Tanácsának egyetértésével a rektor nevezi ki 3 év időtartamra, amely legfeljebb 2 alkalommal meghosszabbítható.
- (3) A Kari TDT elnökét és titkárát a kar dékánja bízza meg 3 éves időtartamra, mely megbízás két alkalommal meghosszabbítható.

A TDT működése

- 85. §** A TDT feladatai:
- a) kidolgozza az Egyetem tudományos diákköreinek Tudományos Diákkörének szervezeti és működési szabályzatát,
 - b) összehangolja a TDK-tevékenységet az egyes karokon belül és a karok között,
 - c) segíti a TDK-munka népszerűsítését, szakmai nyilvánosságának megteremtését, az arra alkalmas dolgozatok publikálását, hasznosítását,
 - d) minden évben megszervezi az intézményi szintű Tudományos Diákköri Konferenciát, jóváhagyja a TDK-dolgozatok bírálati rendszerét, dönt az intézményi konferencián helyezést elért dolgozatok OTDK-ra történő nevezéséről,
 - e) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanács szakmai bizottságaival, továbbá szakmai, tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,
 - f) biztosítja az adatszolgáltatást az OTDT felé az intézményi szintű Tudományos Diákköri Konferencia megrendezéséről, valamint az OTDK részvételre javasolt dolgozatokról,
 - g) dönt a TDK-feladatokra rendelkezésre bocsátott pénzeszközök elosztásáról,
 - h) közreműködik a TDK-munka támogatását szolgáló pénzeszközök gyűjtésében,
 - i) az Egyetem vezetőinek felkérésére rendszeresen beszámol a TDT tevékenységéről.
 - j) együttműködik a BGE Kutatási Szolgáltató Központtal¹²³,

¹²³ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

- k) koordinálja az Egyetem Tudományos Diákköri tevékenységével kapcsolatos pályázati tevékenységet.

Közbeszerzési Bizottság

86. § A Közbeszerzési Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a Közbeszerzési szabályzat és a Közbeszerzési Bizottság ügyrendje rendelkezik.

A Nemzetközi Bizottság¹²⁴

87. § ¹²⁵

88. § ¹²⁶

89. § ¹²⁷

89/A. § ¹²⁸

Az Oktatási Bizottság¹²⁹

Az Oktatási Bizottság feladatai

89/B. § (1) Az Oktatási Bizottság az alábbi feladatokat látja el:

- a) összehangolja az Egyetem oktatási stratégiájának kialakítását és megvalósítását,
- b) véleményezi új (felsőoktatási szakképzési, alap-, mester-, szakirányú továbbképzési) szakok indítási feltételeinek helyzetét, a meglévő szakok tanterveivel kapcsolatos változtatási javaslatokat,
- c) koordinálja az akkreditációs eljárásokkal kapcsolatos teendőket,
- d) véleményezi a tárgyfelelősök listáját,
- e) véleményezi a hallgatói szabályzatokat,
- f) javaslatot tesz, illetve véleményez oktatásszervezési folyamatok fejlesztésével kapcsolatosan.

Az Oktatási Bizottság összetétele

89/C. § (1) Az Oktatási Bizottság tagjai:

- a) az oktatási rektorhelyettes, aki egyben a bizottság elnöke is,
- b) a karok képviselőitében az oktatásért felelős dékánhelyettesek,
- c) az oktatási igazgató,
- d) a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály vezetője,
- e) Jogi Igazgatóság delegáltja,
- f) EHÖK delegáltja.

(2) Az Oktatási Bizottság nem hivatalbóli tisztségéből adódó delegált tagjait az adott szervezeti egység vezetője jogosult megbízni.

¹²⁴ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. március 21. napjától.

¹²⁵ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. március 21. napjától.

¹²⁶ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. március 21. napjától.

¹²⁷ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. március 21. napjától.

¹²⁸ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. március 21. napjától.

¹²⁹ *Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.*

(3) Az Oktatási Bizottság titkárát a rektor bízza meg.

Az Oktatási Bizottság működése

89/D. § Az Oktatási Bizottság szükség szerint, de félévenként legalább kétszer ülésezik. Az ülésekről emlékeztető készül, melyet az Oktatási Bizottság tagjain kívül a Rektori Tanács tagjai is megkapnak. Az Oktatási Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat az ügyrendje tartalmazza.

*Tantervi Bizottság*¹³⁰

A Tantervi Bizottság feladata, vezetése

- 89/E. §** (1) A Tantervi Bizottság az oktatási rektorhelyettesnek közvetlenül alárendelt szakmai tanácsadó testület, elnöke a szak vezetője.
- (2) A Tantervi Bizottság feladata: egy adott szak tantervének gondozása, fejlesztési javaslatok megvitatása és elfogadása.

A Tantervi Bizottság összetétele

- 89/F. §** (1) A Tantervi Bizottság tagjai:
- a szak felelőse, aki egyben a bizottság elnöke is,
 - a szak tárgyfelelősei közül 3 oktató,
 - az EHÖK által delegált 1 hallgatói képviselő,
- (2) A Tantervi Bizottság tagjait a szakfelelős javaslata alapján a dékán bízza meg.
- (3) A Tantervi Bizottság állandó meghívott tagja az oktatási dékánhelyettes véleményezési joggal.

A Tantervi Bizottság működése

- 89/G. §** (1) A Tantervi Bizottságot szakonként kell létrehozni.
- (2) A Tantervi Bizottság szükség szerint, de szemeszterként legalább egyszer ülésezik. Az ülésekről emlékeztető készül.

*A Duális Képzési Bizottság*¹³¹

- 89/H. §** (1) A Duális Képzési Bizottság feladata különösen az egyes engedélyezett szakok duális képzésre vonatkozó fejlesztések intézményi szintű összehangolása.
- (2) A Duális Képzési Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, tagjai a Duális Koordinációs Központ vezetője, a karok oktatási dékánhelyettesei, valamint a kari duális képzési felelősök. A tagokat oktatási rektorhelyettes nevezi ki, megbízásuk 2 évre szól.¹³²

¹³⁰ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹³¹ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹³² A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- (3) Duális Képzési Bizottság állandó meghívottja az Oktatási Igazgató és az Munkaerő - Piaci Kapcsolatok Iroda vezetője.
- (4) A bizottság szükség szerint, de félévente legalább egyszer ülésezik. A Duális Képzési Bizottság összehívását az oktatási rektorhelyettes, vagy a duális képzésvezető kezdeményezi. A Duális Képzési Bizottság két ülése között a döntéseit elektronikus úton is meghozhatja. A Duális Képzési Bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van, döntéseit a tagok szavazati alapján egyszerű szótöbbséggel hozza. A Duális Képzési Bizottság döntéseinek előkészítésére a duális képzésvezető felelős.

II. fejezet Az Egyetem magasabb vezetői

- 90. §**
- (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor. Az Egyetem működtetését a kancellár végzi.
 - (2) A rektor munkáját a rektorhelyettesek közreműködésével végzi.
 - (3) Az Egyetem karainak vezetését a dékánok látják el.
 - (4) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók¹³³:
 - a) rektor,
 - b) kancellár,
 - c) rektorhelyettes,
 - d) dékán.
 - (5) A magasabb vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

A rektor¹³⁴

- 91. §**
- (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor.
 - (2) A rektort a Szenátus döntése alapján, az oktatásért felelős miniszter előterjesztésére a miniszterelnök bízza meg és menti fel.
 - (3) A rektor megbízatása legfeljebb 5 évre szólhat. Az Egyetemen ugyanazon személy – a vezetői megbízási ciklusoktól függetlenül – összesen legfeljebb két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel.¹³⁵ A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.
 - (4) A rektor megválasztására vonatkozó részletes szabályokat a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.
 - (5) A rektor megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) a 65. életév betöltésével,
 - c) lemondással,

¹³³ Nftv. 37. § (1) bekezdés

¹³⁴ Nftv. 13. §

¹³⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

- d) a köztársasági elnök által történő felmentéssel,¹³⁶
 - e) az Egyetem megszűnése, átalakulása esetén,
 - f) a rektor közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
 - g) a rektor halálával.
- (6) A (5) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a felmentést a Szenátus tagjainak legalább kétharmada kezdeményezheti a Szenátus ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A felmentés kezdeményezéséhez a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges.
- (7) A rektor felett a munkáltatói jogokat az oktatásért felelős miniszter gyakorolja.

A rektor feladat- és hatásköre

- 92. §** (1) A rektor felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (2) A rektor az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben, valamint a rektor, rektorhelyettesek és dékánok feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint, továbbá az Nftv. 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, valamint a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.¹³⁷
- (3) A rektor:¹³⁸
- a) ellátja az Egyetemen folyó oktatási és tudományos kutatási szervezet irányítását,
 - b) felelős¹³⁹
 - ba) a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,
 - bb) azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
 - bc) az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért,
 - c) irányítja az oktatókkal, kutatókkal és tanárokkal kapcsolatos humánpolitikai munkát,
 - d) 4. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kötelezettséget vállalhat,
 - e) kiadói és terjesztői jogkört gyakorol,
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal,
 - g) ellátja az Egyetem hazai és külföldi képviseletét,

¹³⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹³⁷ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹³⁸ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹³⁹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- h) irányítja a közvetlenül hozzá tartozó oktatási, tudományos és kutatási szervezeti egységeket,
 - i) rendelkezik a hallgató esetében fegyelmi eljárás elrendelésének jogával,
 - j) a kancellárral együttesen koordinálja az Egyetem PR-tevékenységét és arculatteremtését,
 - k) koordinálja és felügyeli a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel,
 - l) a dékán javaslata alapján előterjesztést tesz a Szenátusnak címzetes egyetemi, főiskolai tanár, címzetes egyetemi, főiskolai docens, Professor Emeritus cím adományozására,
 - m) arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományozhat,
 - n) bírósági eljárást kezdeményez az Egyetem önállóságát sértő fenntartói intézkedés esetén,
 - o) koordinálja a karok és az intézetek szakmai pályázati tevékenységét,
 - p) irányítja az Egyetem oktatásra, kutatásra vonatkozó fejlesztési terveinek kidolgozását, azok stratégiai céljainak meghatározását,
 - q) vezeti a Rektori Hivatal munkáját¹⁴⁰,
 - r) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie.
- (4) A rektor kizárólagos hatáskörébe tartozik¹⁴¹:
- a) egyetemi, főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi pályázatok kiírása a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével, a rangsorolt pályázatok közül választva közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése, egyetemi tanári, főiskola tanári kinevezés, felmentés kezdeményezése,
 - b) kutatóprofesszori, tudományos főmunkatársi pályázatok kiírása a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével, a rangsorolt pályázatok közül választva kinevezés és a közalkalmazotti jogviszonyának módosítása, megszüntetése¹⁴²,
 - c) a Szenátus véleményének mérlegelésével a pályázatok kiírása a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével, a rangsorolt pályázatok közül választva a rektorhelyettesek, a dékánok, továbbá e szabályzatban meghatározott oktatási, tudományos és kutatási szervezeti egységvezetők megbízásának kiadása,¹⁴³
 - d) az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egységek vezetői vonatkozásában a pályázatok kiírása a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével, a megbízások kiadása a rangsorolt pályázatok közül választva¹⁴⁴.
- (5) A rektor e szabályzatban meghatározott jogköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az Egyetem más magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

¹⁴⁰ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁴¹ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁴² A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁴³ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁴⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

- 93. §** (1) A rektornak feladata ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van; nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a Szenátus bizottságait, sem az Egyetemen működő más tanácsokat, ideértve a hallgatói önkormányzatot, illetőleg az Intézményben működő érdekképviselői szerveket is. E testületek kötelesek napirendre tűzni a rektor által tárgyalni kért ügyeket.
- (2) A rektor – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy szabályzatot sért.
- (3) A rektor a Szenátus, a Szenátus pedig a rektor jogszabálysértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat az oktatásért felelős miniszterhez.
- 94. §** (1) A rektor köteles a Szenátust rendszeresen tájékoztatni a Szenátus lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Szenátust olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben eltért a Szenátus javaslatától vagy véleményétől.
- (2) A rektor az Egyetem működését és fejlesztését érintő – stratégiai jelentőségű – ügyekben köteles kikérni a Szenátus és a karok véleményét.
- 94/A. §** (1) A rektort stratégiai projektekkel kapcsolatos feladataiban közvetlen a rektornak alárendelten stratégiai projektek igazgatója segítheti, aki jogosult a stratégiai projektek igazgatója cím viselésére. A stratégiai projektek igazgatóját a kancellár véleményének kikérését követően a rektor bízza meg és menti fel. A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A stratégiai projektek igazgatója felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.
- (2) A rektor felkérésére az Egyetem Intézményfejlesztési Tervének kiemelt területeinek fejlesztésében a rektort a feladatai ellátásában rektori tanácsadó segítheti, aki a rektornak közvetlenül alárendelten látja el a tevékenységét.¹⁴⁵

A kancellár¹⁴⁶

- 95. §** (1) Az Egyetem működtetését a kancellár végzi. A (2) bekezdés a-f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár az Egyetem vezetőjeként jár el.
- (2) A kancellár
- a) felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési¹⁴⁷, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az Egyetem vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,

¹⁴⁵ Beiktatta a Szenátus a 2015/2016. tanévi (VIII. 12.) 141. számú határozatával. Hatályos 2016. augusztus 13. napjától.

¹⁴⁶ Nftv. 13/A. § és 13. § (1) bekezdés

¹⁴⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- b) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területek tekintetében a szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem a Konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben – egyetértési jogot gyakorol a Szenátusnak, valamint rektornak az Egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,¹⁴⁸
 - c) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy az Egyetem gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
 - d) gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
 - e) a 92. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol az Egyetemen foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
 - f) gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását,
 - g) feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési kötelezettségének köteles eleget tenni.
- (3) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult. A kancellár megbízatása 3 évre szólhat. A kancellári megbízatás pályázat alapján többször meghosszabbítható.
 - (4) A kancellár az Egyetemmel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.
 - (5) A kancellár a (2) bekezdés b), d) és e) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A kancellár a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja az Egyetem magasabb vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
 - (6) A kancellár a Szenátus elé terjeszti az Egyetem éves költségvetésére és a költségvetés felosztására vonatkozó javaslatokat. Tevékenységéről és az Egyetem előző évi gazdálkodásáról évenként beszámol a Szenátusnak.
 - (7) A kötelezettségvállalási szabályzatnak megfelelően a kancellár – akadályoztatása esetén a gazdasági igazgató – rendelkezése nélkül az Egyetemen gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, ilyen intézkedés nem tehető.
 - (8) A kancellár akadályoztatása esetén helyettesítésére a gazdasági igazgató jogosult. A kancellár kötelezettségvállalására, egyetértésére, valamint a helyettesítésére vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem Kötelezettségvállalás, Ellenjegyzés (pénzügyi és jogi), Teljesítés Igazolás, Érvényesítés és Utalványozás Szabályzata 4-7. §-ai, valamint az Egyetem Szerződéskötési Rendjéről szóló Szabályzata 5. számú melléklete tartalmazza.^{149 150}
 - (9) Az Egyetem gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

¹⁴⁸ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁴⁹ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

¹⁵⁰ A módosítást a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 170. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. június 27. napjától.

A rektorhelyettesek

96. § (1) A rektort stratégia-alkotási, oktatási, kutatási, fejlesztési, nemzetközi és egyéb vonatkozású feladatai ellátásában rektorhelyettesek segítik. A rektorhelyettesek a rektor által meghatározott szakterület felelősei.
- (2) A rektorhelyettesi megbízáshoz egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, főiskolai docensi munkakörben történő alkalmazás szükséges. A rektorhelyettesi megbízásra beadott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a rektorhelyettesi megbízás kiadásáról. A rektorhelyettesek megválasztására vonatkozó részletes szabályokat a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.
- (3) A rektorhelyettesek megbízatása 3 évre szólhat. A rektorhelyettesi megbízatás pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (4) A rektor jogosult a pályáztatási eljárás lezárásáig tartó átmeneti időre rektorhelyetteseket megbízni. A megbízáshoz nem kell kikérni a Szenátus véleményét.
- (5) A rektor akadályoztatása, érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén az általános rektorhelyettes az Egyetem, illetve a Szenátus vezetőjeként jár el.¹⁵¹
- (6) A rektorhelyettesi megbízatások megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A rektor, illetve az általános rektorhelyettes távolléte vagy tartós akadályoztatása esetére vonatkozó helyettesítési rendet külön rektori utasítás állapítja meg.
97. § Az általános rektorhelyettes feladat- és hatáskörei különösen:
- a rektor távollétében, illetve akadályoztatása esetén a rektor helyettesítése,
 - ellátja az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak szakmai vezetését,
 - koordinálja a Kommunikációs és Marketing Irodával együttműködésben az Egyetem oktatási, kutatás és nemzetközi tevékenységét érintő kommunikációs és marketing feladatokat,
 - feladatainak ellátása során együttműködés a fenntartó állami szervvel, más külső szervekkel, a BGE szervezeti egységeivel, az oktatási¹⁵², valamint a tudományos rektorhelyetessel,
 - a munkaköri leírásban, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban, utasításaiban, továbbá a rektor által meghatározott feladatok maradéktalan és határidőre való ellátása.
98. § Az oktatási rektorhelyettes¹⁵³ feladat- és hatáskörei különösen:
- Az Egyetem oktatási tevékenysége tekintetében a rektor helyetteseként jár el,
 - ellátja az Oktatási Igazgatóság, a Nyelvvizsgaközpont, a Duális Koordinációs Központ és az Esély Központ szakmai vezetését,^{154 155 156}
 - az Egyetemen folyó oktatási, szolgáltatási és oktatás-módszertani tárgyú pályázati tevékenység összehangolása,
 - ellátja az Oktatási Bizottság elnöki feladatait,¹⁵⁷

¹⁵¹ Nftv. 75. § (2a) bekezdés

¹⁵² A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. február 18. napjától.

¹⁵³ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. február 18. napjától.

¹⁵⁴ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. február 18. napjától.

¹⁵⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹⁵⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁵⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- e) felügyeli a hallgatói önkormányzatok, illetve a hallgatói szervezetek működését,
- f) a könyvtári és kollégiumi szolgáltatások, a hallgatók kulturális és sportéletéhez fűződő tevékenységeivel, szolgáltatásaival kapcsolatos egyetemi feladatok koordinálása,
- g) a képzések oktatás-módszertani fejlesztésének koordinálása,
- h) gondoskodik az aktuális tantárgyprogramok közzétételéről,
- i) koordinálja a tananyagellátás lebonyolítását,
- j) feladatainak ellátása során együttműködik a fenntartó állami szervvel, más külső szervezetekkel, a BGE szervezeti egységeivel,
- k) a munkaköri leírásban, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban, utasításaiban, továbbá a rektor által meghatározott feladatok maradéktalan és határidőre való ellátása
- l) az egyetemi tananyagfejlesztés felügyelete.¹⁵⁸

99. § A tudományos rektorhelyettes feladat- és hatáskörei különösen:

- a) az Egyetem tudományos és kutatási tevékenysége tekintetében a rektor helyetteseként jár el,
- b) az Egyetem karain folyó tudományos és kutatómunka koordinálása,
- c) az Egyetemen folyó kutatási, kutatószervezési és kutatástámogatási pályázati tevékenység koordinálása,
- d) ellátja a Kutatási Szolgáltató Központ¹⁵⁹ szakmai vezetését,¹⁶⁰
- e) ellátja a Tudományos Tanács, illetve a Minőségfejlesztési és Értékelési Bizottság elnöki feladatait,
- f) feladatainak ellátása során együttműködés a fenntartó állami szervvel, más külső szervezetekkel, a BGE szervezeti egységeivel,
- g) a Szakkollégiumok tudományos szakmai felügyelete, a Tudományos Diákköri Tanács munkájának felügyelete,
- h) oktatói tudományos publikációk és egyéb egyetemi publikációk kiadásával kapcsolatos tevékenység összehangolása,
- i) felügyeli a Magyar Tudományos Művek Tára egyetemi adatbázisát, és az Egyetem Repozitóriumát,
- j) koordinálja az Egyetem minőségirányítási és akkreditációs tevékenységét,
- k)¹⁶¹
- l) a mintatantervek folyamatos továbbfejlesztésének irányítása, együttműködve az oktatási rektorhelyetessel¹⁶²,
- m) kutatási programok, kutatási programhoz való csatlakozás kezdeményezése,
- n) a munkaköri leírásban, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban, utasításaiban, továbbá a rektor által meghatározott feladatok maradéktalan és határidőre történő ellátása,
- o) javaslatot tesz a könyvtárak tudományos kutatómunkához szükséges információbázisának fejlesztésére.

¹⁵⁸ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁵⁹ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2017. május 6. napjától.

¹⁶⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

¹⁶¹ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. március 21. napjától.

¹⁶² A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. február 18. napjától.

A dékánok

- 100. §** (1) A karokat a dékánok vezetik.
- (2) A dékánokra vonatkozó részletes szabályokat, a feladat- és hatáskörüket az e szabályzat 157. és 159. §-a tartalmazza.

NEGYEDIK RÉSZ

I. fejezet

Az Egyetem szervezete

Az Egyetem szervezeti egységei

- 101. §** Az Egyetem belső szervezetét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa az Egyetem oktatási és tudományos kutatási alapfeladatainak, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő feladatainak, valamint a működést biztosító funkcionális és fenntartási feladatainak szakszerű, hatékony, gazdaságos ellátását.
- 102. §** (1) Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási és nem oktatási szervezeti egységekre tagolódik.
- (2) ¹⁶³ ¹⁶⁴
- (3) ¹⁶⁵
- (4) Az Egyetemen valamennyi szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni.

II. fejezet

Az Egyetem nem oktatási szervezeti egysége

- 103. §** (1) Az Egyetem kancellári szervezetének részeként működő nem oktatási szervezeti egységek a következők:
- a) Oktatási Igazgatóság,
 - b) Jogi Igazgatóság,
 - c) Gazdasági Igazgatóság,
 - d) Ellenőrzési Iroda,
 - e) Kommunikációs és Marketing Iroda,
 - f) Pályázati Iroda,
 - g) Munkaerő-piaci Kapcsolatok Iroda.
- (2) Az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egységek a következők:
- a) Nemzetközi Kapcsolatok Központja,
 - b) Minőségügyi Központ,

¹⁶³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁴ A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

¹⁶⁵ A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

- c)¹⁶⁶Doktori Iskola,¹⁶⁷
- d) Egyetemi Doktori Tanács,¹⁶⁸
- e) Kutatási Szolgáltató Központ,¹⁶⁹
- f) Oktatás-módszertani Központ,
- g) Nyelvvizsgaközpont,
- h) Budapest LAB - Vállalkozásfejlesztési Központ,¹⁷⁰
- i) Egyetemi Fenntarthatósági Központ,¹⁷¹
- j)¹⁷² Testnevelés és Sportközpont,
- k)¹⁷³ Duális Koordinációs Központ,
- l) Keleti Üzleti Akadémiai Központ,¹⁷⁴
- m) Rektori Hivatal,¹⁷⁵
- n) Dékáni Hivatalok,¹⁷⁶
- o) Esély Központ.¹⁷⁷

Az Egyetem kancellári szervezetének részeként működő nem oktatási szervezeti egységek

Oktatási Igazgatóság

- 104. §** (1) Az Oktatási Igazgatóság az Egyetem olyan nem oktatási szervezeti egysége, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, az oktatási rektorhelyettes¹⁷⁸ szakmai vezetésével, az oktatási igazgató vezetésével ellátja az Egyetem oktatásszervezéssel és szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét.
- (2) Az Oktatási Igazgatóság feladat- és hatásköre különösen:
- a) ellátja az Egyetem hallgatói adatszolgáltatási tevékenységét,
 - b) a hallgatói és oktatási informatikai rendszerek tartalmának működtetése, karbantartása,
 - c) a hallgatói pénzügyeket érintő feladatok ellátása során együttműködik a Gazdasági Igazgatósággal,
 - d) gondoskodik a felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos feladatok előkészítéséről,
 - e) közreműködik az oktatásszervezéssel kapcsolatos, különösen a hallgatókat érintő, intézményi szintű szabályzatok, továbbá belső utasítások, eljárási rendek kidolgozásában, felülvizsgálatában, e körben együttműködik a Jogi Igazgatósággal,
 - f) a Tanulmányi Bizottságok és a Kreditárviteli Bizottságok munkájának segítése,
 - g) a hallgatók tanulmányi eredményeinek nyilvántartása és rangsoruk elkészítése,
 - h) a záróvizsgák adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátása,

¹⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁷ A módosítást a Szenátus 2018. június 9-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

¹⁶⁸ A módosítást a Szenátus 2018. június 9-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

¹⁶⁹ Beemelte a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával. Hatályos 2017. május 6. napjától.

¹⁷⁰ Beemelte a Szenátus 2017. február 17-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával. Hatályos 2017. február 18. napjától.

¹⁷¹ Beemelte a Szenátus 2017. május 31-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 31.) 76. számú határozatával. Hatályos 2017. június 1. napjától.

¹⁷² Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

¹⁷³ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁷⁵ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁷⁶ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁷⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁷⁸ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. február 18. napjától.

- i) az órarend véglegesítése és rögzítése,
- j) a felvételi eljárás megszervezése és a felvételt követő további feladatok ellátása,
- k) a karok képzéseiről, intézeteiről, tanszékeiről, az oktatáshoz közvetlenül kapcsolódó szervezeti egységeiről, a hallgatókra vonatkozó szabályzatokról, eljárásrendről, a felvételi eljárásról információadás és tanácsadás,
- l) a felvételre jelentkezők átfogó tájékoztatása a Kommunikációs és Marketing Irodával együttműködésben,
- m) a hallgatókkal való közvetlen kapcsolattartás, a hallgatók tanulmányi ügyeihez kapcsolódó problémák megoldásának támogatása, tanácsadás,
- n) a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó dokumentumok kiadása (diákigazolvány, matrica, stb. kiadása),
- o) az Oktatási Hivatal számára beküldendő szakindítási dokumentáció összeállítása és továbbítása,
- p) koordinálja az Egyetem felnőttképzési tevékenységét, gondoskodik az iskolarendszeren kívüli képzések regisztrálásáról, a kérelmek és beszámolók benyújtásáról,
- q) segíti a hallgatók és a munkaadók közötti kapcsolatteremtést, a hallgatókat a foglalkoztatási lehetőségek megismerésében, a munkaerő-piaci elhelyezkedésében, részt vesz az állásbörzék szervezésében,
- r) hallgatók felkészítése az álláskeresésre, tanácsadás szervezése mind a tanulmányokhoz, mind az elhelyezkedéshez kapcsolódóan,
- s) a végzett hallgatók adatbázisának karbantartása, az Alumni-rendezvények szervezésében való részvétel,
- t) szakmai gyakorlatok szervezésében való adminisztratív együttműködés,
- u) a hallgatói, oktatói, kutatói és adminisztratív személyzeti mobilitással kapcsolatos feladatok ellátása,
- v) koordinálja a szakmai gyakorlati helyek kamarai nyilvántartásba vételét,
- w) az adminisztrációs feladatok végrehajtása érdekében kapcsolatot tart a hallgatókkal, elvégzi a tevékenységhez kapcsolódó dokumentációs feladatokat és a dokumentumok archiválását, ellátja a duális képzésben résztvevő hallgatókkal kapcsolatos adat- és információ-szolgáltatást,¹⁷⁹
- x) biztosítja a kollégiumok működését,
- y) a Könyvtár és a könyvtári hálózat révén biztosítja az Egyetem könyvtári és információs ellátórendszeri feladatainak elvégzését.

Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei

- 105. §** (1) Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei:
- a) Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály:
 - aa) Oktatási és Koordinációs Osztály,
 - ab) Hallgatói Adminisztrációs Osztály (back office),
 - ac) Hallgatói Szolgáltatások Osztálya (front office).
 - b) Felnőttképzési Főosztály,
 - c) Mobilitási Főosztály:

¹⁷⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

- ca) Nemzetközi Mobilitási Osztály,
 - cb) Karrier- és Alumni Osztály,
 - d) Kollégiumok,
 - e) Könyvtár.
- (2) Az Oktatási Igazgatóság részletes feladat- és hatáskörét az Oktatási Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.¹⁸⁰
- (3) Az Oktatási Igazgatóság közalkalmazottai feletti munkáltatói jogkörrel a kancellár rendelkezik a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.¹⁸¹

Az oktatási igazgató

106. § (1) Az Oktatási Igazgatóság élén az oktatási igazgató áll.

- (2) Az oktatási igazgatót a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint, az oktatási rektorhelyettesből¹⁸² és a dékánokból álló értékelő bizottság véleményének kikérését, valamint a Rektori Tanács rangsorolási véleményének mérlegelését követően a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízását. Az oktatási igazgató megbízása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.¹⁸³
- (3) Az Egyetem oktatási igazgatója a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait, különösen:
- a) szervezi és összehangolja az Oktatási Igazgatóság tevékenységét,
 - b) az Egyetem képviselőjeként részt vesz szakmai fórumokon,
 - c) közreműködik a hallgatókat érintő egyetemi szabályzatok, utasítások, előterjesztések, adatszolgáltatások előkészítésében,
 - d) előkészíti a Felülbírálati Bizottság üléseit,
 - e) az Igazgatóság tevékenységi körében kapcsolatot tart a kari vezetőkkel, az Egyetem szervezeti egységeivel, valamint külső szervezetekkel.

A főosztályvezetők

- 107. §** (1) A Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály, a Felnőttképzési Főosztály és a Mobilitási Főosztály élén a főosztályvezető áll.
- (2) A főosztályvezetőket az oktatási rektorhelyettes¹⁸⁴ és az oktatási igazgató véleményének kikérését követően a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízását. A főosztályvezetők megbízása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3)¹⁸⁵

¹⁸⁰ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁸¹ A módosítást a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 170. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. június 27. napjától.

¹⁸² A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. február 18. napjától.

¹⁸³ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁸⁴ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. február 18. napjától.

¹⁸⁵ A módosítást a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 170. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. június 27. napjától.

Kollégiumok

- 108. §** (1) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához az Egyetem részeként kollégiumok működnek.¹⁸⁶
- (2) A kollégiumok feladata – az (1) bekezdésben rögzítettek alapján –, hogy otthont és megfelelő tanulási feltételeket teremtsenek azoknak a nappali munkarendű hallgatóknak, akik erre rászorulnak.
- (3) A kollégiumok élén kollégiumvezetők állnak, akiket az oktatási rektorhelyettes¹⁸⁷ véleményének kikérését követően a kancellár bíz meg és vonja vissza a megbízását. A kollégium vezetőjének megbízatása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (4) A kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjét, a kollégiumok működését, a kollégiumi tagsági jogviszony tartalmát a Szervezeti és működési szabályzat III. kötetének mellékletét képező Kollégiumi Szabályzat tartalmazza.
- (5) A kollégiumban szakkollégiumi tevékenység is folytatható.

Könyvtár

- 109. §** (1) A Könyvtár és könyvtári hálózat az Egyetem Oktatási Igazgatóság részét képező nem oktatási szervezeti egység, amelynek élén a könyvtárvezető áll.¹⁸⁸
- (2) A Könyvtár feladatai különösen:
- korszerű egységes, multifunkcionális könyvtári és információs ellátórendszer kialakítása és fenntartása,
 - a kari könyvtárak munkájának és együttműködésének koordinálása,
 - a kari könyvtárak közös információs vagyónához való virtuális hozzáférés megszervezése,
 - a közös információs szolgáltatás megszervezése, a hazai és külföldi adatbázisokhoz való hozzáférés biztosítása,
 - az Egyetem Repoitóriumának működtetése,
 - az MTMT egyetemi működtetésének biztosítása,
 - karok és a Kutatási Szolgáltató Központ¹⁸⁹ felé tudományometriai szolgáltatások biztosítása.
- (3) A Könyvtár működéséről – különös tekintettel a kari könyvtárakkal történő együttműködésére és a szakmai vezetése – a Könyvtár e szabályzat mellékletét képező szervezeti és működési rendje rendelkezik, amelyet a Szenátus hagy jóvá.

A Jogi Igazgatóság

- 110. §** (1) A Jogi Igazgatóság az Egyetem olyan nem oktatási szervezeti egysége, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, a jogi igazgató vezetésével ellátja az Egyetem jogi, igazgatási, szervezési, végrehajtási és humánpolitikai tevékenységét.¹⁹⁰

¹⁸⁶ Nftv. 8. § (7) bekezdés

¹⁸⁷ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. február 18. napjától.

¹⁸⁸ A módosítást a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 170. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. június 27. napjától.

¹⁸⁹ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

¹⁹⁰ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

- (2) A Jogi Igazgatóság:
- a) figyelemmel kíséri az Egyetemet érintő jogszabályi környezet, valamint egyetemi belső szabályozás változásait, javaslatot tesz az egyetemi szabályzatok, utasítások, egyéb szabályozók módosítására, a jogszerű működésre,
 - b) elkészíti az egyetemi szabályzatokat, szabályzatmódosításokat, utasításokat (biztosítja a belső szabályozás harmonizációját),
 - c) javaslatot tesz az Egyetem szakszerű és jogszerű működését elősegítő jogi megoldásokra,
 - d) vizsgálja az Egyetemen született döntések, határozatok törvényességét, ez alapján javaslatot tesz a rektornak és/vagy a kancellárnak törvényességi intézkedés megtételére,
 - e) részt vesz a Tanácsadó Testület, a Rektori Tanács, valamint a Szenátus üléseinek előkészítésében, illetve a döntések végrehajtásában, végrehajthatásában,
 - f) az Egyetem szervezeti egységei részére, működésük körében jogi tanácsadást nyújt, jogi szakvéleményt ad,
 - g) elkészíti, véleményezi az Egyetem szerződéseit, okiratait, jogi kontrollt biztosít az Egyetem kötelezettségvállalásai, megállapodásai, szerződésai, tárgyalásai tekintetében,
 - h) ellátja az Egyetem vezetőinek a hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, a döntések végrehajtásával összefüggő igazgatási, szervezési és ellenőrzési feladatokat,
 - i) ellátja az Egyetem ügyirat-kezelési, iktatási és irattározási feladatait,
 - j) szükség esetén ellátja az Egyetem jogi képviseletét,
 - k) ellátja az Egyetem igazgatási, ügyviteli tevékenységét, az ügyviteli, ügyintézői tevékenység koordinálását,
 - l) ellátja a hallgatói jogviszonnal, hallgatói kérelmekkel kapcsolatos jogi feladatokat, közreműködik az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és részönkormányzatai törvényes működésében biztosításában,
 - m) ellátja az Egyetem humánpolitikai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - n) ¹⁹¹
 - o) ellátja a szellemi alkotásokkal, szerzői joggal, egyetemi kutatással, innovációval, beruházásokkal, ingatlanügyletekkel, gazdasági társaságokkal, közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárásokkal, és más szerződéses ügyletekkel, a közigazgatási hatósági és rendőrhatósági ügyekkel, továbbá az adatvédelemmel és adatszolgáltatással kapcsolatos jogi feladatokat,
 - p) feladatainak ellátása során együttműködik az Egyetem valamennyi szervezeti egységével, így különösen a Gazdasági Igazgatósággal és az Oktatási Igazgatósággal.

111. § (1) A Jogi Igazgatóság a Jogi és Humánpolitikai Főosztályból és az Igazgatási Főosztályból áll.

(2) A Jogi és Humánpolitikai Főosztály szervezeti egységei:

- a) Jogi Osztály,
- b) Humánpolitikai Osztály,
- c) ¹⁹²

¹⁹¹ A Szenátus 2015. december 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XII. 11.) 26. számú határozatával 2015. december 12. napjától hatályon kívül helyezte.

¹⁹² A Szenátus 2015. december 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XII. 11.) 26. számú határozatával 2015. december 12. napjától hatályon kívül helyezte.

- (3) Az Igazgatási Főosztály szervezeti egységei:
 - a) Kancellári Hivatal,¹⁹³
 - b) Igazgatási Osztály.¹⁹⁴
- (4) A Jogi Igazgatóság részletes feladat- és hatáskörét a Jogi Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.¹⁹⁵

A jogi igazgató

- 112. §**
- (1) A Jogi Igazgatóság élén a jogi igazgató áll. A jogi igazgató az Egyetem jogi, igazgatási és humánpolitikai szervezetének vezetője.
 - (2) A jogi igazgatót a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint, a Rektori Tanács rangsorolási véleményének mérlegelését követően a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízását. A jogi igazgató megbízása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.¹⁹⁶
 - (3) Az Egyetem jogi igazgatója a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait, feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Jogi Igazgatóság tevékenységeinek operatív vezetése,
 - b) a Jogi Igazgatóság egységei által végzett munka összefogása, összehangolása, belső erőforrás-menedzsment,
 - c) a törvényesség érvényre juttatása, szakmai segítséget nyújtása a jogok érvényesítéséhez, valamint a kötelezettségek teljesítéséhez,
 - d) koordinálja az Egyetem igazgatási szervezeteinek igazgatási, ügyviteli rendszerét és összehangolja a karok és más szervezeti egységek ilyen irányú tevékenységét; e feladatkörében intézkedési joga van,
 - e) igazgatási kérdésekben szakmai segítségnyújtás az Egyetem vezetői részére,
 - f) jogszabály-, illetve szabályzatértelmezési kérdésekben felvilágosítást ad a Szenátus tagjai részére, törvényességi szempontból véleményezi és szignálja az előterjesztéseket,¹⁹⁷
 - g) az Egyetem peren kívüli vagy peres jogi képviselete érdekében indokolt és szükséges esetben ügyvéddel vagy ügyvédi irodával megbízási szerződés megkötését javasolja a kancellárnak,
 - h) az intézményi stratégiák jogi hátterének kidolgozása, a megvalósítás támogatása,
 - i) vezeti a Jogi és Humánpolitikai Főosztály és az Igazgatási Főosztály munkáját,¹⁹⁸
 - j) az egyetemi szintű szabályzatokat, utasításokat készít, illetve véleményezi azokat,
 - k) kiadmányozási jogkört gyakorol a kancellár által meghatározott ügyekben,
 - l) az Egyetemen született döntések, határozatok törvényességének vizsgálata, ez alapján javaslattétel a kancellárnak törvényességi felügyeleti intézkedés megtételére,
 - m) jogi képviseletet lát el, jogi tanácsot és tájékoztatást ad, beadványokat, szerződéseket és egyéb okiratokat készít,

¹⁹³ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁹⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁹⁵ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁹⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

¹⁹⁷ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

¹⁹⁸ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

- n) az Egyetem működésével kapcsolatos jogszabályokat, szabályzatokat értelmezi, azokról felvilágosítást ad,
- o) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a Szenátus vagy a kancellár számára meghatároz.

- 113. §** (1) A Jogi és Humánpolitikai Főosztály, illetve az Igazgatási Főosztály élén a főosztályvezetők állnak.
- (2) A főosztályvezetőket jogi igazgató véleményének kikérését követően a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízásukat.
- (3) A Jogi Igazgatóság közalkalmazottai feletti munkáltatói jogkörrel a kancellár rendelkezik a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.
- (4) ¹⁹⁹

Gazdasági Igazgatóság

114. § A Gazdasági Igazgatóság az Egyetem gazdálkodási tevékenységét koordináló, irányító, szervező, végrehajtó, ellenőrző nem oktatási szakmai szervezete, amely a kancellár irányításával és a gazdasági igazgató vezetésével működik.

115. § A Gazdasági Igazgatóság feladatai:

- a) biztosítja a fenntartó által kialakított éves költségvetési keretek között az Egyetem működtetésének gazdálkodási feltételeit,
- b) ellátja az Egyetem egészére vonatkozóan a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, működtetéssel, munkaerő-gazdálkodással, beszerzésekkel, pénzkezeléssel, könyvvezetéssel kapcsolatos, beszámolási és controlling feladatokkal, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, továbbá gondoskodik az infrastrukturális fejlesztések tervezéséről, előkészítéséről és megvalósításáról,
- c) elkészíti az Egyetem gazdálkodására – műszaki és informatikai – üzemeltetésére, biztonságtechnikai feltételek biztosítására vonatkozó belső és külső dokumentumokat,
- d) a rendelkezésére álló pénzügyi, gazdasági, műszaki, informatikai információk felhasználásával közreműködik az Egyetem rövid és középtávú fejlesztési terveinek kidolgozásában,
- e) elkészíti az Egyetem éves költségvetésének belső allokációs elveit,
- f) a gazdálkodó egységek részére a gazdasági eseményekről és a költségvetési keretek felhasználásáról információkat nyújt,
- g) ellátja az Egyetem számviteli és pénzügyi folyamatainak menedzselését, megszervezi az ezekkel kapcsolatos ügyviteli és bizonylati rendszert, biztosítja a bizonylati fegyelem betartását, integrált informatikai rendszer segítségével kialakítja és vezeti a számviteli, pénzügyi analitikus és szintetikus nyilvántartásokat,
- h) segíti és nyomon követi a decentralizált gazdálkodást folytató gazdálkodó egységek gazdasági tevékenységét, felügyeli a keretgazdálkodást,
- i) ellátja az Egyetem közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókkal kapcsolatos bérszámfejtés előkészítési, munkaügyi, emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási, szabályozási, adatszolgáltatási feladatokat,

¹⁹⁹ A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

- j) a Jogi Igazgatósággal együttműködve részt vesz az Egyetem gazdálkodási, személyügyi, informatikai, beszerzési, műszaki, vagyongazdálkodási és biztonságszervezési tevékenységét érintő szabályzatok, utasítások kidolgozásában,
- k) kialakítja az Egyetem gazdálkodási, műszaki és informatikai tevékenységének hatékony működtetéséhez szükséges folyamatok rendszerét,
- l) koordinálja az eszköz-, készlet-, anyag-, és szolgáltatás beszerzéseket, szervezi és lebonyolítja a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseket, nyomon követi azok teljesülését,
- m) ellátja az Egyetem ingatlangazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, megszervezi, és ellátja az Egyetem vagyonának kezelését, nyilvántartását,
- n) elkészíti az Egyetem vagyongazdálkodási tervét, a jóváhagyott terv alapján az ilyen jellegű munkákat szervezi, koordinálja és lebonyolítja,
- o) üzemelteti, karbantartja és működteti korszerű műszaki színvonalon az Egyetem valamennyi épületét, illetve a tárgyi eszközeit és egyéb berendezéseit,
- p) részt vesz az Egyetem ingatlan, eszköz és informatikai infrastruktúrájának üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátásában,
- q) koordinálja és szervezi – leggazdaságosabb módon – az Egyetem energiagazdálkodását,
- r) ellátja az Egyetem biztonságszervezési tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- s) működteti és fejleszti az Egyetem informatikai, irodatechnikai, infokommunikációs infrastruktúráját, valamint szolgáltatásait,
- t) meghatározza a kompetenciájába tartozó a gazdálkodási, műszaki, informatikai feladatok szabályszerű ellátásához kapcsolódó kötelező képzések körét.

- 116. §** (1) Az Egyetemegységes gazdasági szervezettel rendelkezik.
- (2) A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei:
- a) a Gazdasági Főosztály szervezeti egységei:
 - aa) Kontrolling Osztály,
 - ab) Számviteli Osztály,
 - ac) Pénzügyi Osztály,
 - ad) Bér- és Munkaügyi Osztály.
 - b) a Műszaki Főosztály szervezeti egységei:
 - ba) Műszaki és Ellátási Osztály,
 - bb) Vagyongazdálkodási és Biztonságszervezési Osztály,
 - bc) Beszerzési- és Közbeszerzési Osztály.
 - c) az Informatikai Főosztály szervezeti egységei:
 - ca) Alkalmazás-menedzsment Osztály,
 - cb) Üzemeltetési Osztály.
 - d) karon működő szervezeti egységek:
 - da) Gazdasági és Műszaki Osztály,
 - db) Informatikai és Oktatástechnikai Osztály.
- (3) A Gazdasági Igazgatóság részletes feladat- és hatáskörét a Gazdasági Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.²⁰⁰

²⁰⁰ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

A gazdasági igazgató

- 117. §** (1) A Gazdasági Igazgatóságot a gazdasági igazgató vezeti. A gazdasági igazgató feladatát a kancellár közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.
- (2) A gazdasági igazgatót a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint, a Rektori Tanács rangsorolási véleményének mérlegelését követően a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízását.²⁰¹ A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3) A gazdasági igazgató legfontosabb feladatai különösen:
- a) az Egyetem gazdálkodásának és gazdasági ügyvitelének vezetése,
 - b) gondoskodik az Egyetem gazdálkodási szabályzatában meghatározott, a gazdálkodáshoz kapcsolódó belső és külső dokumentumok, a Szenátus, valamint más testületek elé kerülő gazdasági témájú előterjesztések elkészítéséről, más előterjesztések gazdasági szempontból történő véleményezéséről,
 - c) elkészíti az Egyetem költségvetését és vagyongazdálkodási tervét, koordinálja az Egyetem költségvetésének és vagyongazdálkodási tervének végrehajtását,
 - d) közreműködik az Egyetem stratégiájának kidolgozásában,
 - e) koordinálja az ingatlangazdálkodással kapcsolatos egyetemi feladatokat, megszervezi az Egyetem létesítménygazdálkodását és a vagyongazdálkodásban lévő ingatlanok hasznosítását,
 - f) gondoskodik az Egyetem beszerzési és közbeszerzési eljárásainak lebonyolításáról a szükséges biztonságtechnikai feltételek megteremtéséről,
 - g) koordinálja az e szabályzatban meghatározott, az Egyetem építési, műszaki, beruházási, fejlesztési, felújítási tevékenységét, továbbá elvégzi a karbantartási, üzemeltetési és ingatlangazdálkodási tevékenységével, valamint informatikai, irodatechnikai, infokommunikációs rendszerének üzemeltetésével, fejlesztésével összefüggő feladatokat,
 - h) biztosítja az informatikai infrastruktúra és alkalmazásai üzemeltetését, valamint az azokhoz szükséges támogatási szolgáltatásokat, segítséget nyújt az oktatási szervezeti egységek fejlesztési elképzeléseinek specifikálásához,
 - i) megszervezi, elemzi és ellenőrzi a gazdálkodással összefüggő ügyviteli és nyilvántartási tevékenységeket,
 - j) az Egyetem gazdasági tevékenységre és a költségvetési keretek felhasználására vonatkozó információkat szolgáltat az Egyetem vezető testületei és vezetői, valamint az illetékes állami szervek felé,
 - k) gondoskodik a jogszabályn vagy szerződésen alapuló gazdálkodási jellegű egyetemi kötelezettségek teljesítéséről, a követelések érvényesítéséről,
 - l) a Gazdasági Igazgatóság tevékenységi körében kiadmányozási jogot gyakorol.
- 118. §** (1) A Gazdasági Főosztály, a Műszaki Főosztály és az Informatikai Főosztály élén a gazdasági, a műszaki, illetve az informatikai főosztályvezető áll.
- (2) A főosztályvezetőket a gazdasági igazgató véleményének kikérését követően a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízásukat.

²⁰¹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- (3) A karon működő gazdasági és műszaki osztályok, illetve az informatikai és oktatástechnikai osztályok vezetőit a dékánok javaslatainak figyelembe vételével és gazdasági igazgató véleményének kikérését követően a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízásukat.
- (4) A gazdasági és műszaki osztály vezetője a gazdasági igazgató szakmai vezetésével a dékán munkáját támogatja az Egyetem egységes pénzügyi, számviteli, munkaügyi és műszaki előírásainak megfelelően.
- (5) A Gazdasági Igazgatóság közalkalmazottai feletti munkáltatói a kancellár rendelkezik a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

Ellenőrzési Iroda

- 119. §**
- (1) Az Ellenőrzési Iroda az Egyetem nem oktatási szervezeti egysége, tevékenységét a kancellárnak közvetlenül alárendelten, vezetőjének szakmai vezetésével végzi.
 - (2) Az Ellenőrzési Iroda feladata, hogy segítse:
 - a) a vezetők és vezető testületek döntéseinek megfelelő előkészítését és végrehajtását,
 - b) az Egyetem tevékenysége gazdaságosságának növelését,
 - c) a belső tartalékok feltárását,
 - d) a pénz- és egyéb eszközök helyes felhasználását,
 - e) a jogszabályok és belső szabályzatok, intézkedések maradéktalan végrehajtását, a belső rend és a szervezettség javítását.
 - (3) Az Ellenőrzési Iroda munkáját külön jogszabály és az annak alapján kiadott belső ellenőrzési kézikönyv, valamint ad hoc feladatok szerint végzi.
 - (4) Az ellenőrzés rendjét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, melyet a kancellár hagy jóvá.
- 120. §**
- (1) Az Ellenőrzési Iroda vezetője a kancellár közvetlen irányítása alatt, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján látja el:
 - a) az Egyetem belső ellenőrzési kézikönyvének elkészítése,
 - b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a rektor jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése,
 - c) az egyetemi belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása,
 - d) az ellenőrzések összehangolása,
 - e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a kancellárnak, illetve a kancellár érintettsége esetén a fenntartó szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
 - f) az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentés megküldése a szervezeti egység számára a Rendelet 28. §-ának megfelelően,
 - g) az éves ellenőrzési jelentésnek, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentésnek a Rendelet 31. §-ban foglaltak szerinti összeállítása,

- h) gondoskodás arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
 - i) gondoskodás az ellenőrzések nyilvántartásáról, a kancellár döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
 - j) a belső ellenőrök szakmai továbbképzésének biztosítása, ennek érdekében – a kancellár által jóváhagyott – éves képzési terv elkészítése és gondoskodás annak megvalósításáról,
 - k) évente a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeinek értékelése, és javaslatétel a rektor számára, a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására,
 - l) a kancellár tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,
 - m) az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése a kancellár tájékoztatása alapján.
- (2) Az Ellenőrzési Iroda vezetője a jogait és kötelezettségeit a Rendeletben meghatározottak alapján gyakorolja.
- (3) Az Ellenőrzési Irodavezető megbízásának és megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja. A vezetői megbízatás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. Az Ellenőrzési Iroda vezetője feletti további munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.

Kommunikációs és Marketing Iroda

- 121. §** (1) A Kommunikációs és Marketing Iroda az Egyetem olyan nem oktatási szervezeti egysége, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, az irodavezető vezetésével ellátja az Egyetem kommunikációs, PR, marketing és rendezvényszervezési tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Kommunikációs és Marketing Iroda feladat- és hatáskörei különösen:
- a) az általános rektorhelyetttessel együttműködésben kidolgozza az Egyetem kommunikációs és marketing stratégiáját,
 - b) ellátja az egyetemi arculat tervezésével és gondozásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) ellátja az Egyetem protokoll, szakmai és kulturális rendezvényeinek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - d) ellátja a központi sajtókommunikációs feladatokat,
 - e) gondoskodik az Egyetem magyar és idegen nyelvű honlapjának, közösségi oldalainak egységes megjelenéséről, tartalommenedzsmentjéről, folyamatos frissítéséről és fejlesztéséről, koordinálja az egységek honlap felelőseinek munkáját,
 - f) az Oktatási Igazgatósággal együttműködve ellátja az Alumni tevékenységgel és a pályakövetési rendszer működtetésével kapcsolatos kommunikációs, marketing és rendezvényszervezési feladatokat,
 - g) az Oktatási Igazgatósággal együttműködve kidolgozza és végrehajtja a beiskolázási marketing stratégiát és kampányt,
 - h) szerkeszti az Egyetem elektronikus hírlevelét,
 - i) gondoskodik az Egyetem ajándéktárgyainak beszerzéséről,

- j) megtervezi és aktualizálja az Egyetemi kiadványait, szóróanyagait,
- k) elvégzi az Egyetem kiadványainak és hirdetéseinek grafikai tervezési, kivitelezési feladatait,
- l) támogatja a pályázatok kötelező és önként vállalt kommunikációs tevékenységét.

A Kommunikációs és Marketing Iroda vezetője

- 122. §** (1) A Kommunikációs és Marketing Iroda élén az irodavezető áll.
- (2) Az irodavezető megbízatása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3) Az irodavezető a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait, különösen:
- a) az Iroda tevékenységeinek operatív vezetése,
 - b) az Iroda által végzett munka összefogása, összehangolása,
 - c) belső erőforrás-menedzsment,
 - d) a egyetemi egységes kommunikációs és marketing stratégia kialakítása, annak működtetése, fejlesztése,
 - e) kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, valamint külső partnerekkel.
- (4) A Kommunikációs és Marketing Iroda közalkalmazottai feletti munkáltatói jogkörrel a kancellár rendelkezik a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

Pályázati Iroda

- 123. §** (1) A Pályázati Iroda az Egyetem olyan nem oktatási szervezeti egysége, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, az irodavezető vezetésével ellátja az Egyetem pályázatfigyeléssel, pályázatírással kapcsolatos tevékenységét.
- (2) A Pályázati Iroda feladat- és hatásköre:
- a) a pályázatfigyeléssel, a pályázatok előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, a hazai és nemzetközi pályázási lehetőségek folyamatos feltárása,
 - b) a tervezett pályázatokkal kapcsolatos előzetes és testületi engedélyeztetése, kapcsolódó előterjesztések előkészítése,
 - c) pályázatok készítése az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 - d) szakmai vezetők által készített pályázat formai feltételei teljesítésének ellenőrzése, a pályázatok benyújtásának koordinálása,
 - e) pályázatokról információszolgáltatás,
 - f) az Egyetem pályázati tevékenységének koordinálása,
 - g) az elnyert pályázatok végrehajtásának koordinálása a pályázat szakmai felelősével együttműködésben és az azt követő monitoring,
 - h) a támogatási szerződéssel megvalósuló projektek végrehajtásának koordinálása a szakmai felelőssel együttműködve,
 - i) pályázati szerződések megkötésének, aláírásának, sokszorosításának és postázásának koordinálása,
 - j) kapcsolattartás a pályázatok kiíróival és közreműködő szervezeteivel.

- (3) A Pályázati Iroda közalkalmazottai feletti munkáltatói jogkörrel a kancellár rendelkezik a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

A Pályázati Iroda vezetője

- 124. §** (1) A Pályázati Iroda élén az irodavezető áll.
- (2) Az irodavezető megbízatása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3) Az irodavezető a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait, így különösen az alábbiakat:
- az Iroda tevékenységeinek operatív vezetése,
 - az Iroda által végzett munka összefogása, összehangolása,
 - belső erőforrás-menedzsment,
 - a egyetemi egységes pályázati rend előkészítése, javaslatot tesz annak működtetésére, fejlesztésére,
 - a pályázati szervező tevékenység megerősítése, optimalizálása,
 - kapcsolattartás az Egyetemszervezeti egységeivel, valamint külső partnerekkel.

Munkaerő-piaci Kapcsolatok Iroda

- 125. §** (1) A Munkaerő-piaci Kapcsolatok Iroda az Egyetem olyan nem oktatási szervezeti egysége, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, az irodavezető vezetésével ellátja az Egyetem a gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatok kiépítésével, ápolásával, szakmai együttműködési lehetőségek felkutatásával kapcsolatos tevékenységét.
- (2) A Munkaerő-piaci Kapcsolatok Iroda hatáskörébe tartozik különösen:
- gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatok feltárása, folyamatos bővítése, megújítása,
 - a gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatok különböző formáinak beépítése az Egyetem működésébe, az oktatási, kutatási intézményfejlesztési folyamatokba,
 - gazdálkodó szervezetek (személyi, tárgyi, pályázati) erőforrásainak felkutatása, és a kölcsönös előnyök felhasználásával történő hasznosítása,
 - a kari szintű vállalati kapcsolatok egyetemi szintű kiterjesztésének elősegítése,
 - gondoskodik a gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatok aktualizált nyilvántartásáról,
 - előkészíti a gazdálkodó szervezetekkel való együttműködési megállapodásokra, támogatási és adományozási szerződéskötésre vonatkozó javaslatokat,
 - gondoskodik a kötelező adatszolgáltatásokról, és a szerződések szerinti igazolások, nyilatkozatok kiadásáról
 - ²⁰² együttműködve a kari duális felelősökkel a duális képzéssel kapcsolatban új partnerkapcsolatok létrehozása, a partnerbevonás folyamatának támogatása, a partner szervezetekkel való – duális képzésre vonatkozó – szerződések aktualizált nyilvántartása,
 - ²⁰³ általános, a duális képzésben potenciálisan résztvevő partnerszervezetek tájékoztatásának biztosítása a duális képzéssel kapcsolatban, melynek keretében karbantartja a duális képzésre vonatkozó vállalati tájékoztató BGE honlapot.

²⁰² Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

²⁰³ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

j)²⁰⁴ közigazgatási, támogató feladatok (pl. szerződéskötés, tájékoztatás) végrehajtása érdekében kapcsolatot tart a vállalkozásokkal, gondoskodik a partnerszervezeti szerződésekkel kapcsolatos kötelező adatszolgáltatásokról, és a szerződések szerinti igazolások, nyilatkozatok kiadásáról.

k)²⁰⁵ Képviseli az Intézményt a duális képzés partner-portfóliójával kapcsolatos kérdésekben az Oktatási Hivatal felé.

(3) A Munkaerő-piaci Kapcsolatok Iroda közalkalmazottai feletti munkáltatói jogkörrel a kancellár rendelkezik a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

Munkaerő-piaci Kapcsolatok Iroda vezetője

- 126. §** (1) A Munkaerő-piaci Kapcsolatok Iroda élén az irodavezető áll.
- (2) Az irodavezető megbízatása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3) Az irodavezető a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait, különösen:
- az Iroda tevékenységeinek operatív vezetése,
 - az Iroda által végzett munka összefogása, összehangolása,
 - belső erőforrás-menedzsment,
 - kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, valamint külső partnerekkel,

Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egységek

Nemzetközi Kapcsolatok Központja

- 127. §** (1) A Nemzetközi Kapcsolatok Központja a rektornak közvetlenül alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egysége, amelynek alapvető feladata az egyetemi szintű, nemzetközi területre vonatkozó tartalmi koordináció, adat-, információ- és tartalomszolgáltatási funkció ellátása.²⁰⁶
- (2) A Nemzetközi Kapcsolatok Központja vezetőjét – aki jogosult a nemzetközi igazgatói cím viselésére – a rektor bízza meg és menti fel. A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A Nemzetközi Kapcsolatok Központja vezetője a rektornak közvetlenül alárendelten látja el a tevékenységét. A Központ vezetője és dolgozói felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.^{207 208}
- (3) A Nemzetközi Kapcsolatok Központja vezetőjének munkáját nemzetközi koordinátor és nemzetközi asszisztens segíti.
- (4) A Nemzetközi Kapcsolatok Központja feladat- és hatásköre:
- az Egyetem és a karok vezetői, szervezeti egységei részére nemzetközi vonatkozásban szakmai háttéranyagok összeállítása, információszolgáltatás,

²⁰⁴ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

²⁰⁵ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

²⁰⁶ A módosítást a Szenátus a 2015/2016. tanévi (VIII. 12.) 141. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. augusztus 13. napjától.

²⁰⁷ A módosítást a Szenátus a 2015/2016. tanévi (VIII. 12.) 141. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. augusztus 13. napjától.

²⁰⁸ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

- b) az Erasmus-programon kívüli nemzetközi ügyekkel kapcsolatos információk kezelése és karbantartása az Egyetem nemzetközi adatbázisában,
- c) az Egyetem CEEPUS-programban történő részvételével kapcsolatos intézményi koordinátori feladatok ellátása,
- d) segítségnyújtás a nemzetközi partnerekkel történő kapcsolatfelvételhez, nemzetközi szintű partnerkereséshez,
- e) a nemzetközi megállapodások, a belső felhasználású nemzetközi dokumentumok nyilvántartása, követése,
- f) magyar és idegen nyelvű levelezés, a nemzetközi kapcsolattartáshoz, tájékoztatáshoz kapcsolódó fordítási feladatok elvégzése,
- g) a Kommunikációs és Marketing Irodával együttműködve részvétel külföldi delegációk egyetemi szintű programjának, magyarországi tartózkodásának előkészítésében, lebonyolításában,
- h) részvétel egyetemi szintű nemzetközi tárgyalásokon, magyar és idegen nyelvű emlékeztetők készítése,
- i) az Egyetem tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése érdekében, jelentések, beszámolók, tájékoztató anyagok készítése a nemzetközi együttműködésekre vonatkozóan,
- j) az Egyetem képviselője meghatározott nemzetközi fórumokon,
- k) az Egyetem honlapjának a Központtal, illetve a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó oldalainak magyar és idegen nyelven történő szerkesztése, gondozása.

Minőségügyi Központ²⁰⁹

- 127/A. § (1)** A Minőségügyi Központ a tudományos rektorhelyettesnek alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egysége, amely ellátja az Egyetem minőségirányítási rendszerének fenntartásához és fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek koordinálását, valamint az Egyetem akkreditációjához kapcsolódó minőségügyi feladatokat.²¹⁰
- (2) A Minőségügyi Központ közvetlen szakmai vezetését a tudományos rektorhelyettes látja el.
- (3) A Minőségügyi Központ vezetőjét a kancellár és a tudományos rektorhelyettes véleményének kikérését követően a rektor bízza meg és menti fel.²¹¹ A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A munkáltatói jogokat a Minőségügyi Központ vezetője felett a rektor, a Központ dolgozói felett átruházott hatáskörben a tudományos rektorhelyettes gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²¹²
- (4) A Minőségügyi Központ feladat- és hatásköre:
- a) működteti az Egyetem minőségirányítási rendszerét és koordinálja az ehhez kapcsolódó tevékenységeket, beleértve a Minőségirányítási és Értékelési Bizottság munkájának szakmai támogatását,
 - b) koordinálja az Egyetem intézmény- és program-akkreditációjával kapcsolatos feladatokat,
 - c) képviseli az Egyetemet minőségügyi kérdésekben.

²⁰⁹ A módosítást a Szenátus 2015. december 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XII. 11.) 26. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. december 12. napjától.

²¹⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²¹¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²¹² A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

A doktori képzés igazgatása²¹³

A Doktori Iskola

- 128. §** (1) A Doktori Iskola a tudományos rektorhelyettesnek közvetlenül alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egysége, amely ellátja a doktori képzések szervezését, illetve saját igazgatási és ügyviteli feladatait.
- (2) A Doktori Iskola tevékenysége során az Egyetem valamennyi karával, oktatási szervezeti egységével és vezetőjével együttműködik, különösen a doktori képzés szervezésével megbízott személyekkel.
- (3) A Doktori Iskola feladatait a Doktori Iskola Működési Szabályzata és az Egyetemi Doktori Szabályzat határozza meg.
- (4) A Doktori Iskola vezetőjét az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) választja meg és menti fel, és ennek alapján a rektor bízza meg, illetve vonja vissza a vezetői megbízását, továbbá gyakorolja a vezető és a dolgozók felett a munkáltatói jogokat.²¹⁴ A vezetői megbízatás 3 évre szólhat, amely többször meghosszabbítható. A Doktori Iskola vezetője a működés során hetven, a doktori iskola létesítésének időpontjában hatvanöt éven aluli, MTA doktora tudományos fokozattal rendelkező törzstag egyetemi tanár lehet.
- (5) A Doktori Iskola vezetőjének feladatait a Doktori Iskola Működési Szabályzata határozza meg.

Az Egyetemi Doktori Tanács (EDT)

- 129. §** (1) Az EDT a Doktori Iskola képzési programjaiban részt vevő hallgatók és oktatók, valamint a fokozatszerzők közös önkormányzati testülete. Az EDT tagjai a hallgatói képviselő kivételével csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek.
- (2) Az EDT
- a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
 - b) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést, különös tekintettel az Nftv. 84/A. § (5)²¹⁵ bekezdésére;
 - c) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését;
 - d) dönt a doktori fokozatszerzési eljárások indításáról, a kreditelismerésekről, a komplex vizsga követelményeiről, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról, amely jogosítványokat - a doktori fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével - átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;

²¹³ A Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával beillesztette. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

²¹⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

²¹⁵ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

e) a doktori szabályzatban meghatározottak szerint a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a komplexvizsga-bizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét, mely jogosítványokat átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;

f) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját, mely jogosítványát átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;

g) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védelem iránti kérelemről, amely jogosítványát átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;

h) véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;

i) megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskoláinak vezetőit, megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait.

(3) Az EDT működésének részletes szabályait az Egyetemi Doktori Szabályzat és az Ügyrendje határozza meg.

(4) A Doktori Iskolát érintő egyetemi döntések előtt az EDT-t, vagy annak elnökét meg kell hallgatni.

Az EDT elnöke

130. § (1) Az EDT-t elnök vezeti, akit a rektor előterjesztésére a Szenátus döntése alapján a rektor bíz meg azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. Az EDT elnöke felett a munkáltatói jogot a rektor gyakorolja. Az elnök megbízása legfeljebb 3 évre szól, amely több alkalommal meghosszabbítható.

(2) Az EDT elnökének feladatait a Doktori Iskola Működési Szabályzata és az EDT Ügyrendje határozza meg.

A Kutatási Szolgáltató Központ²¹⁶

131. § (1) A Kutatási Szolgáltató Központ a tudományos rektorhelyettesnek alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó, az Egyetem kutatási tevékenységét operatíván és szakmailag támogató szervezeti egység, amely különösképpen az alábbi feladatokat látja el.^{217 218}

a) kutatásszervezési feladatok ellátása:²¹⁹

aa) kutatói együttműködések serkentése

- információs felület (kutatási adatbázis és kutatási platform) működtetése,

²¹⁶ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²¹⁷ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²¹⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²¹⁹ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

- egyéb háttértámogatás, információszolgáltatás-szervezés;
- ab) konferenciárészvétel támogatása
 - konferenciafigyelés,
 - támogatási rendszer működtetése;
- ac) egyetemi kutatócsoportok munkájának támogatása;
- ad) kutatási kapacitás elemzése;
- ae) egyéb támogató tevékenységek
 - hallgatók, fiatal kutatók, vállalatok bevonásának támogatása,
 - vendégkutatók fogadása;
- b) kutatás-módszertani továbbképzés szervezése az Egyetem oktatói és kutatói számára,
- c) publikációs tevékenység támogatása (disszeminációs háttértámogatás),
- d) a kutatási eredmények disszeminációjának elősegítése:²²⁰
 - da) belső tudománykommunikáció,
 - db) külső tudománykommunikáció;
- e) kutatási nyomon követési és beszámoltatási rendszer működtetése.²²¹

(2) A Kutatási Szolgáltató Központ közvetlen szakmai vezetését a tudományos rektorhelyettes látja el.²²²

132. § (1) A Kutatási Szolgáltató Központ vezetőjét a rektor bízza meg és menti fel. A vezetői megbízatás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A Kutatási Szolgáltató Központ vezetőjének csak egyetemi, főiskolai tanári, vagy egyetemi, főiskolai docensi, illetve kutatóprofesszori vagy tudományos főmunkatársi kinevezéssel rendelkező személy bízható meg, feladatait munkaköri leírása tartalmazza.²²³ A munkáltatói jogokat a Központ vezetője felett a rektor, a Központ dolgozói felett átruházott hatáskörben a tudományos rektorhelyettes gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²²⁴

(2) A Kutatási Szolgáltató Központ vezetőjének főbb feladatai:²²⁵

- a) a Kutatási Szolgáltató Központ munkájának irányítása, az egyetemen zajló kutatások kutatásvezetőinek munkájának támogatása,²²⁶
- b) az egyetemen zajló kutatások folyamatos nyomon követése,²²⁷
- c) az egyetemi tudományos aktivitás fejlesztésének elősegítése, monitorozása, ezzel kapcsolatos információk egyetemi szintű gyűjtése és nyilvántartása,
- d) tudományos konferenciákon való részvétel elősegítése, monitorozása, ezzel kapcsolatos információk egyetemi szintű gyűjtése és nyilvántartása,
- e) tudományos tevékenységet támogató belső pályázati rendszer működtetése a Tudományos Tanács iránymutatásai szerint,
- f) az intézetközi tudományos együttműködés lehetőségeinek feltárása.
- g)²²⁸

²²⁰ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²²¹ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²²² A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²²³ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²²⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

²²⁵ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²²⁶ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²²⁷ A módosítást a Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2017. május 6. napjától.

²²⁸ A Szenátus 2017. május 5-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával törölte. Hatálytalan 2017. május 6. napjától.

Az Oktatás-módszertani Központ

- 133. §** (1) Az Oktatás-módszertani Központ az oktatási rektorhelyettesnek alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó szervezeti egység, amely különösképpen az alábbi feladatokat látja el:²²⁹
- a) a tantárgyakhoz kapcsolódóan az oktatás-módszertani fejlesztések koordinációja,
 - b) a tananyagok módszertani fejlesztésének koordinációja,
 - c) új módszertani eszközök bevezetésének koordinációja,
 - d) az oktatók rendszeres módszertani, pedagógiai továbbképzésének megszervezése,
 - e) kompetenciamérések módszertanának kidolgozása.
- (2) Az Oktatás-módszertani Központ szakmai vezetését a rektor látja el.²³⁰
- (3) Az Oktatás-módszertani Központ vezetőjét az oktatási rektorhelyettes véleményének kikérését követően a rektor bízza meg és vonja vissza a megbízását.²³¹ A vezetői megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője felett a rektor, a Központ dolgozói felett átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²³²

Nyelvizsgaközpont

- 134. §** (1) Az Egyetem Nyelvizsgaközpontja az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egység, amely – az oktatási rektorhelyettes²³³ szakmai vezetésével és a Nyelvizsgaközpont vezetőjének vezetésével – az Egyetem intézeteivel és tanszékeivel, valamint az akkreditált vizsgahelyekkel együttműködve látja el tevékenységét.
- (2) A Nyelvizsgaközpont feladatai:
- a) a meglévő vizsgarendszer folyamatos fejlesztése, igény esetén további vizsgarendszer(ek) kidolgozása, és akkreditálása,
 - b) a vizsgarendszer szakterületeinek fejlesztése és nyelvenkénti bővítése,
 - c) a vizsgaeljárások kidolgozása és folyamatos fejlesztése,
 - d) a nyelvizsgák megszervezése és lebonyolítása,
 - e) az akkreditált vizsgahelyekkel való együttműködés és azok működésének ellenőrzése,
 - f) újabb vizsgahelyek kialakítása,
 - g) kapcsolatfejlesztés más hazai és nemzetközi vizsgaközpontokkal és intézményekkel,
 - h) a szaknyelvi vizsgával kapcsolatos tájékoztató anyagok elkészítése,
 - i) közreműködés az Egyetem, valamint más külső (hazai és külföldi) intézményekkel megpályázott projektekben,
 - j) a Nyelvizsgaközpont infrastruktúrájának folyamatos fejlesztésére javaslatot tesz,
 - k) a vizsgáztatók képzése és továbbképzése,
 - l) vizsga-előkészítő és gyakorló tananyagok fejlesztése, készítése.

²²⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²³⁰ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. február 18. napjától.

²³¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²³² A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi (II. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

²³³ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. február 18. napjától.

- (3) A Nyelvizsgaközpont a működéséhez szükséges forrásokat saját bevételeiből fedezi; gazdasági tevékenysége felett a szakmai ellenőrzést a gazdasági igazgató gyakorolja.
- (4) A Nyelvizsgaközpont működésére vonatkozó részletes szabályokat a működési rendje tartalmazza.
- (5) A Nyelvizsgaközpont élén a vezető áll, akit az oktatási rektorhelyettes²³⁴ véleményének kikérését követően a rektor bíz meg és vonja vissza a megbízását. Nyelvizsgaközpont vezetőjének megbízatása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője felett a rektor, a Központ dolgozói felett átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²³⁵

Budapest LAB - Vállalkozásfejlesztési Központ²³⁶

- 134/A. §** (1) A Budapest LAB - Vállalkozásfejlesztési Központ (angol elnevezés: Budapest LAB – Entrepreneurship Centre)²³⁷ a rektornak közvetlenül alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egysége, amelynek alapvető feladata az Egyetem Intézményfejlesztési Terv egyik pillére a „Vállalkozásbarát egyetem” stratégiai céljának intézményi támogatása az Egyetem tudományos, kutatási stratégiájával összhangban.
- (2) A Budapest LAB - Vállalkozásfejlesztési Központ vezetőjét – aki jogosult a vállalkozásfejlesztési igazgatói cím viselésére – a kancellár véleményének kikérését követően a rektor bízza meg és menti fel. A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A Budapest LAB - Vállalkozásfejlesztési Központ vezetője a rektornak közvetlenül alárendelten látja el a tevékenységét. A Központ vezetője és dolgozói felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²³⁸
 - (3) A Budapest LAB - Vállalkozásfejlesztési Központ vezetőjének munkáját projektmenedzserek, kutató és hallgatói szerződéssel foglalkoztatott hallgatók segítik.
 - (4) A Budapest LAB - Vállalkozásfejlesztési Központ feladat- és hatásköre:
 - a) a vállalkozásbarát egyetem célkitűzésének megvalósítása,
 - b) az Egyetem és a karok vezetői, szervezeti egységei részére vállalkozásfejlesztés vonatkozásban szakmai háttéranyagok összeállítása, információszolgáltatás,
 - c) bekapcsolódás a futó nemzetközi kutatási projektekbe, új programok indítása, együttműködve a szakmai felelősségben osztozó akadémiai és kancellári szervezeti egységekkel,
 - d) bekapcsolódás a vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos képzési programokba,
 - e) vállalkozásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatások indítása partnerekkel,
 - f) vállalkozások számára releváns tudás megosztása, információk nyújtása,

²³⁴ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. február 18. napjától.

²³⁵ A módosítást a Szenátus s 2017. február 17-i ülésén a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. február 18. napjától.

²³⁶ Beemelte a Szenátus 2017. február 17-i ülésén hozott 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával. Hatályos 2017. február 18. napjától.

²³⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²³⁸ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

- g) vállalkozások számára releváns oktatási / képzési / tréning programok kialakítása és koordinációja,
- h) bekapcsolódás a vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos hazai és nemzetközi szakmai tudás-hálózatba,
- i) az egyetemi hallgatók vállalkozási hajlandóságának fejlesztése, tehetséggondozás
- j) az Egyetem képviselője vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos fórumokon.

Egyetemi Fenntarthatósági Központ²³⁹

134/B. § (1) Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ a rektornak közvetlenül alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egység, amely a központvezető vezetésével ellátja az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács, illetve az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat.

(2) Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Központ éves munkatervének meghatározása
- b) az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács és az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat munkájához kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása,
- c) a fenntarthatóságról szóló éves beszámoló előkészítése az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács számára,
- d) a fenntarthatósági stratégia megvalósításának szakmai támogatása (az egyes projektek/programok felé),
- e) a célok teljesülése mérésének, a fenntarthatósági adatok áramlásának koordinációja,
- f) a folyamatos belső edukáció szakmai támogatása és szervezése,
- g) a fenntarthatósági (belső és külső) kommunikáció támogatása, a téma belső fórumokon való megjelenésének promóciója,
- h) a külső szakmai képviselő ellátása (szakmai együttműködések, tematikus hazai és nemzetközi szervezetek, rendezvények),
- i) pályázati források felkutatása, a pályázatok elkészítésének szakmai támogatása,
- j) a szakterületet érintő szabályzatok, útmutatások, stratégiák karbantartása,
- k) költségvetések készítése, elszámolás,
- l) beszámolók előkészítése az egyetem döntéshozói és fórumaik felé (Rektori Tanács, Szenátus),
- m) a fenntarthatósággal kapcsolatban a szervezeten belülről, illetve kívülről érkező kérdések megválaszolása, esetleg a válaszok előkészítése,
- n) kapcsolattartás a fenntarthatósági stratégia megvalósításában közreműködő szervezeti egységekkel.

²³⁹ Beiktatta a Szenátus 2017. május 31-én a 2016/2017. tanévi (V. 31.) 76. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 1. napjától.

Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ vezetője²⁴⁰

- 134/C. §** (1) Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ élén a központvezető áll. A Központ vezetője a rektornak közvetlenül alárendelten látja el a tevékenységét. A Központ vezetője és dolgozói felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²⁴¹
- (2) A központvezetőt a kancellár véleményének kikérését követően a rektor bízza meg és menti fel. A megbízatás 3 évre szólhat, amely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3) A központvezető a rektor szakmai irányításával látja el feladatait, amelyek különösen:
- a Központ tevékenységeinek operatív vezetése,
 - a Központ által végzett munka szervezése, összefogása, összehangolása,
 - belső erőforrás-menedzsment,
 - kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, valamint külső partnerekkel,
 - az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat, valamint az Egyetem fenntarthatósági tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen beszámolót készít az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács részére.

Testnevelési és Sportközpont²⁴²

- 134/D. §** (1) A Testnevelési és Sportközpont az oktatási rektorhelyettesnek közvetlenül alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egység, amely a központvezető vezetésével ellátja a Központ munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat. A testnevelő tanárok a Központ szakmai irányításával dolgoznak.
- (2) A Testnevelési és Sportközpont hatáskörébe tartozik különösen:
- a Központ éves munkatervének meghatározása
 - a Központ munkájához kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása,
 - a testnevelésről és sportszolgáltatásról szóló éves beszámoló előkészítése az oktatási rektorhelyettes számára,
 - a folyamatos belső edukáció szakmai támogatása és szervezése,
 - a fenntarthatósági (belső és külső) kommunikáció támogatása, a téma belső fórumokon való megjelenésének promóciója,
 - a külső szakmai képviselő ellátása (szakmai együttműködések, tematikus hazai és nemzetközi szervezetek, rendezvények),
 - pályázati források felkutatása, a pályázatok elkészítésének szakmai támogatása,
 - a szakterületet érintő útmutatások, stratégiák karbantartása,
 - költségvetések készítése, elszámolás,
 - beszámolók előkészítése az egyetem döntéshozói és fórumaik felé (Rektori Tanács, Szenátus),
 - a testneveléssel kapcsolatban a szervezeten belülről, illetve kívülről érkező kérdések megválaszolása, esetleg a válaszok előkészítése,

²⁴⁰ Beiktatta a Szenátus 2017. május 31-én a 2016/2017. tanévi (V. 31.) 76. számú határozatával. Hatályos: 2017. június 1. napjától.

²⁴¹ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

²⁴² Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

- l) az egyes képzések mintatantervében megjelenő Testnevelés órák meghirdetésével, lebonyolításával, az oktatók és óraadók beosztásával, szervezésével, a szerződéskötésekkel kapcsolatos adminisztratív és oktatói feladatok ellátása.

A Testnevelési és Sportközpont vezetője²⁴³

- 134/E. §** (1) A Testnevelési és Sportközpont élén a központvezető áll. A Központ vezetője az oktatási rektorhelyettesnek közvetlenül alárendelten látja el a tevékenységét. A Központ vezetője felett a munkáltatói jogokat a rektor, dolgozói felett a rektor által átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²⁴⁴
- (2) A központvezetőt az oktatási rektorhelyettes véleményének kikérését követően a rektor bízza meg és menti fel. A megbíztatás 3 évre szólhat, amely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3) A központvezető a rektor szakmai irányításával látja el feladatait, amelyek különösen:
- a Központ tevékenységeinek operatív vezetése,
 - a Központ által végzett munka szervezése, összefogása, összehangolása,
 - belső erőforrás-menedzsment,
 - kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, valamint külső partnerekkel.

A Duális Koordinációs Központ²⁴⁵

- 134/F. §** (1) A Duális Koordinációs Központ élén a központvezető áll. A Központ vezetője az oktatási rektor-helyettes szakmai irányítása alatt látja el a tevékenységét, munkája során kapcsolatot tart a kari duális felelősökkel. A Központ vezetőjének megbíztatása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője felett a rektor, a Központ dolgozói felett átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²⁴⁶
- (2) A duális képzésvezető felelős a Duális Képzés Minőségbiztosítási Rendszerének működtetéséért, fejlesztéséért.
- (3) A duális képzésvezető felelős a hallgatók teljesítményértékelési rendszerének működtetéséért és eredményeinek publikálásáért.
- (4) A duális képzésvezető felelős, a duális képzéssel összefüggő oktatás-módszertani fejlesztési feladatok koordinálásáért.
- (5) A duális képzésvezető felelős a vállalati mentorok módszertani képzésében való részvételének biztosításáért; a vállalati képzési tartalmak meghatározása és fejlesztéséért.
- (6) A duális képzésvezető képviseli az Intézményt az Duális Képzési Tanács felé.

²⁴³ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁴⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

²⁴⁵ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

²⁴⁶ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

Keleti Üzleti Akadémiai Központ²⁴⁷

134/G. § (1) Az Egyetem a Magyar Nemzeti Bankkal létrejött együttműködés alapján létrehozta a rektornak alárendelten működő Keleti Üzleti Akadémiai Központot (a továbbiakban: Akadémiai Központ), amelynek célja²⁴⁸

- a) kelet-ázsiai nyelveket beszélő, a kelet-ázsiai országok, régiók kultúráját, gazdaságát ismerő fiatal szakemberek (közgazdászok, nemzetközi kapcsolatok szakértők) képzése,
- b) az ázsiai gazdaságfejlesztési tapasztalatok becsatornázása a magyar termelékenység és versenyképesség növelése érdekében,
- c) Magyarország és a kelet-ázsiai országok közötti oktatási, kutatási, kulturális és gazdasági kapcsolatok fejlesztése.

(2) Az Akadémiai Központ feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) Az oktatási tevékenység támogatása²⁴⁹

- aa) japán, kínai, koreai, indonéz (bahasa), vietnámi általános és üzleti nyelv oktatásának támogatása, a képzések népszerűsítése, szélesebb célcsoport számára történő kiterjesztése,
- ab) távol-keleti interkulturális menedzsment képzés szervezése, oktatásának támogatása, a képzés népszerűsítése,
- ac) nyelvi kínálat szélesítése és beépítése az Akadémiai Központ üzleti nyelvoktatás nyelvi kínálatába (pl.: arab, héber).

b) Téma-, illetve országspecifikus alkalmazott kutatások²⁵⁰

- ba) gazdasági és pénzügyi témákat feldolgozó és országspecifikus elemzések, kutatások, tanulmányok készítése,
- bb) kutatási eredményeket bemutató workshopok szervezése,
- bc) hazai és nemzetközi kutató intézményekkel közös kutatási programok megszervezése és végrehajtása, illetve hazai és nemzetközi kutatási pályázatokon való részvétel,
- bd) tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozati kutatások támogatása.

c) Mobilitási és egyéb ösztöndíjprogramok kidolgozása, működtetése az Egyetemen tanuló alap- és mesterképzéses hallgatók, kutatók és oktatók részére²⁵¹

- ca) kétoldalú intézményi megállapodás alapján hallgatói ösztöndíjak kidolgozása és lebonyolítása külföldi partnerintézménynél résztanulmányokra,
- cb) kétoldalú intézményi megállapodás alapján külföldi ösztöndíjak kidolgozása és lebonyolítása kutatásokra, kutatási programokban való részvételre,
- cc) kifelé és befelé irányuló oktatói, kutatói mobilitási lehetőségek kidolgozása,
- cd) külföldi konferenciákon való részvétel (előadás tartásával) támogatása az Egyetem oktatói, kutatói részére

²⁴⁷ A hatásköröket és feladatokat érintő módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁴⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁴⁹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁵⁰ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁵¹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- ce) az Akadémiai Központ tudományos és szakmai profiljába illeszkedő nemzetközi ösztöndíj programok felkutatása és azokba való bekapcsolódás.
- d) Szakmai és kulturális rendezvények szervezésében való közreműködés²⁵²
- da) hazai és nemzetközi konferenciák szervezése,
 - db) egy-egy országot, régiót, témát bemutató kulturális nap/workshop szervezése,
 - dc) előadók felkérése, meghívása az akadémiai és üzleti szférából,
 - dd) tematikus szakkollégiumi programok összeállítása.
- e) Az Akadémiai Központ szakmai és tudományos tevékenységeihez kapcsolódó kiadványok, könyvek szerkesztése és kiadása²⁵³
- ea) az Akadémiai Központ szakmai tevékenységeit, rendezvényeit, konferenciáit hirdető, népszerűsítő brossúrák, kiadványok, és egyéb marketinganyagok előkészítése és nyomtatása,
 - eb) az Akadémiai Központ tudományos tevékenységéhez kapcsolódó kiadványok, könyvek, tankönyvek szerkesztése és kiadása,
- f) Az Akadémiai Központ szakmai és tudományos tevékenységét támogató kapcsolat- és arculatépítés és közösségfejlesztés²⁵⁴
- fa) Az Akadémiai Központ belső honlapjának és internetes közösségi felületeinek kezelése és folyamatos frissítése,
 - fb) az Akadémiai Központ egységes arculatának kialakítása, frissítése az egyetem belső, felelős szervezetivel együttműködve, illetve az Akadémiai Központ elismertségét és ismertségét növelő népszerűsítő tevékenységek tervezése és szervezése,
 - fc) az Akadémiai Központ egységes arculati megjelenésének biztosítása mind a belső mind a külső reprezentációs fórumokon, felületeken, rendezvényeken és a kapcsolattartásban,
 - fd) az Akadémiai Központ tevékenységeiben részt vett kutatók, oktatók és hallgatók információval való rendszeres ellátása és tájékoztatása az Akadémiai Központ tevékenységeiről,
 - fe) az Egyetem és az Akadémiai Központ nemzetközi és hazai partnerkapcsolatainak bővítését, mélyítését és erősítését szolgáló találkozók, látogatások és nemzetközi utak szervezése.
- (4) Az Akadémiai Központ vezetőjét a rektor bízza meg és menti fel, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője és dolgozói felett a rektor gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.²⁵⁵
- (4) Az Akadémiai Központ vezetőjének feladatai különösen
- a) képviseli az Akadémiai Központot, illetve az Egyetemet a tevékenységével összefüggő ügyekben,

²⁵² A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁵³ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁵⁴ A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁵⁵ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

- b) összeállítja az Akadémiai Központ éves pénzügyi- és munkatervét,²⁵⁶
- c) az Akadémiai Központ eredményeiről évente legalább két alkalommal beszámolót készít a rektornak és az Irányító Bizottságnak,²⁵⁷
- d) a Magyar Nemzeti Bank felé a tételes elszámolás, valamint a szakmai beszámoló elkészítése,
- e) irányítja az Akadémiai Központ munkáját a feladatok ellátásában,
- f) az Akadémiai Központ munkatársai tevékenységének összehangolása, felügyelete,
- g) az Akadémiai Központ tevékenységének fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása,
- h) mindazon feladatok ellátása, melyet számára az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, rektori, vagy rektori-kancellári közös utasítás, az Irányító Bizottság²⁵⁸, valamint munkaköri leírása meghatároz.

Esély Központ²⁵⁹

134/H. § (1) Az Esély Központ az oktatási rektorhelyettesnek alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egység, melynek feladata, hogy különböző szolgáltatásokkal hozzájáruljon a hallgatók diplomaszerezési esélyeinek növeléséhez, lemorzsolódásuk csökkentéséhez. Az Esély Központot kinevezett vezető irányítja, feladatait kari felelősök és megbízottak segítségével látja el.

(2) Az Esély Központ feladat- és hatásköre:

- a) a diploma megszerzéséhez – szociális, tanulási, életviteli, szemléletmódbeli vagy egyéb okokból – kiegészítő segítséget igénylő hallgatók azonosítása, jellemzőik rendszeres elemzése,
- b) az érintettek tájékoztatása a tanulmányaikat segítő azon szolgáltatásokról, amelyek segítségével növelhető a diplomaszerezés esélye (különböző típusú tanácsadások, mentorálási lehetőségek, önszorgító csoportok elérhetőségeinek közzététele, kommunikációs támogatása),
- c) tanulási tanácsadó rendszer működtetése tanulási és tanulmányi problémák leküzdésére,
- d) tanterven kívüli felzárkóztató kurzusok szervezése, illetve rendszeres igény esetén javaslattétel ezek tantervbe foglalására,
- e) felzárkóztató kurzusok eredményességének mérése és értékelése,
- f) tanulásmódszertani tréningek szervezése,
- g) az oktatók és oktatási szolgáltatást végzők felkészítése a problémamegoldás módszereinek fejlesztésére és alkalmazására.

Az Esély Központ vezetője

²⁵⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁵⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁵⁸ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁵⁹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

(3) Az Esély Központ élén a vezető áll, akit az oktatási rektorhelyettes véleményének kikérését követően a rektor bíz meg és vonja vissza a megbízását. Az Esély Központ vezetőjének megbízása 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője felett a rektor, a Központ dolgozói felett átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(4) Az Esély Központ vezetőjének feladatai különösen:

- a) a segítő hálózat megszervezése és irányítása, a karokon folyó segítő munka felügyelete és összehangolása,
- b) a hallgatók és oktatók naprakész tájékoztatása a Központ szolgáltatásairól,
- c) a szolgáltatásokat kiszolgáló online rendszer működtetése,
- d) egyeztetések és problémamegoldó tréningek szervezése az oktatók és oktatási szolgáltatásokat végzők számára,
- e) a Központ tevékenységének hatáselemzése,
- f) javaslatok megfogalmazása az Egyetem vezetése számára a lemorzsolódás csökkentése érdekében teendő lépésekre.

Rektori Hivatal²⁶⁰

134/I. § (1) A Rektori Hivatal az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, amely a rektornak közvetlenül alárendelten, a Rektori Hivatal vezetője vezetésével látja el a tevékenységét.

(2) A Rektori Hivatal vezetője szervezi és összehangolja a Rektori Hivatal tevékenységét, koordinálja a Dékáni Hivatalok munkáját. A Rektori Hivatal vezetőjét a rektor bízta meg és menti fel. A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A Rektori Hivatal vezetője a rektornak közvetlenül alárendelten látja el a tevékenységét. A Hivatal vezetője és dolgozói felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(3) A Rektori Hivatal részletes feladat- és hatáskörét a Rektori Hivatal ügyrendje tartalmazza.²⁶¹

Dékáni Hivatalok²⁶²

134/J. § (1) A Dékáni Hivatalok a karok ügyviteli és szervezési ügyintézővel kapcsolatos feladatainak ellátására létrehozott szervezeti egységei, amelyeket a Dékáni Hivatalok vezetői irányítanak.

(2) A Dékáni Hivatal vezetője szervezi és összehangolja a Dékáni Hivatal tevékenységét. A Dékáni Hivatal vezetőjét a dékán bízta meg és menti fel. A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. A Dékáni Hivatal vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelten látja el a tevékenységét. A Hivatal vezetője és dolgozói felett a munkáltatói jogokat átruházott hatáskörben a dékán gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

²⁶⁰ A Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával beillesztette. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

²⁶¹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

²⁶² A Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával beillesztette. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

(3) A Dékáni Hivatalok részletes feladat- és hatáskörét a Dékáni Hivatalok ügyrendje tartalmazza.²⁶³

²⁶³ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

III. fejezet

Az Egyetem oktatási, tudományos és kutatási szervezeti egységei

135. § (1) Az Egyetem nem kari szervezetbe tartozó oktatási, tudományos és kutatási szervezeti egységei azok az oktatási-kutatási szervezeti egységek, amelyek közvetlenül a rektornak alárendelten látják e szabályzatban meghatározott tevékenységüket.²⁶⁴

(2)²⁶⁵

(3)²⁶⁶

Az alapozó intézetek²⁶⁷

136. §²⁶⁸

137. §²⁶⁹

138. §²⁷⁰

139. §²⁷¹

140. §²⁷²

141. §²⁷³

142. §²⁷⁴

143. §²⁷⁵

144. §²⁷⁶

145. §²⁷⁷

Az intézet²⁷⁸

Az intézet jogállása, feladatai, szervezete²⁷⁹

146. § (1) Az intézet az Egyetem tanszékeket magában foglaló, a képzés és a tudományos kutatómunka meghatározott feladatainak megvalósítására létrehozott oktatási szervezeti egysége.²⁸⁰

(2) Az intézet feladata:

- a) az intézethez tartozó tanszékek oktatási, oktatásszervező és tudományfejlesztő munkájának irányítása,²⁸¹
- b) együttműködés a többi intézettel valamennyi képzési formában a képzés minőségi követelményeinek teljesítése érdekében.²⁸²

²⁶⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁷⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

- (3) Az Egyetemen a (2) bekezdésben megfogalmazott elv alapján az alábbi intézetek működnek:
- a) Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet,²⁸³
 - b) Kereskedelem és Marketing Intézet,²⁸⁴
 - c) Közgazdaságtan Intézet,²⁸⁵
 - d) Kvantitatív Módszertan Intézet,²⁸⁶
 - e) Menedzsment és Gazdaságinformatika Intézet,²⁸⁷
 - f) Nemzetközi Gazdálkodás Intézet,²⁸⁸
 - g) Pénzügy és Számvitel Intézet,²⁸⁹
 - h)²⁹⁰ Társadalomtudomány és Pedagógia Intézet,
 - i)²⁹¹ Turizmus és Vendéglátás Intézet.

147. § (1) Az intézet feladatkörében részt vesz mind az Egyetem más szervezeti egységeivel, mind külső szervezetekkel együttműködve a tudományos, műszaki, gazdasági és egyéb feladatok megoldásában.²⁹²

- (2) Az intézet:²⁹³
- a)²⁹⁴ oktatási, oktatásszervezési, kutatási valamint funkcionális feladatokat old meg,
 - b)²⁹⁵ gondoskodik a képzési program megvalósításáról az illetékességébe tartozó szakterületen, biztosítja a hallgatók megfelelő tanulmányi előmeneteléhez szükséges feltételeket,
 - c)²⁹⁶ biztosítja az intézet által oktatott ismeretek intézményi szintű rendszerré szervezését, beleértve az érintett tárgyak egyetemi szintű gondozását is,
 - d)²⁹⁷ szervezi az adott tudományterület kutatómunkáját, elvégzi az Egyetem kutatási tervében hozzá rendelt kutatásokat, illetve kutatási részfeladatokat,
 - c)²⁹⁸
 - d)²⁹⁹
 - e) biztosítja az intézeti oktatók szakmai képzését, javaslatot tesz oktatói, kutatói előléptetésre,
 - f) feladatait és szervezetének részletes leírását az adott intézet saját szabályzata tartalmazza.

²⁸³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁸⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹⁰ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹¹ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹⁴ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹⁵ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹⁶ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹⁷ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

²⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

Az intézet vezetője³⁰⁰

148. § (1) Az intézet vezetője a rektornak alárendelten, az intézeti tanszékek hovatartozása szerint illetékes dékánnal együttműködve vezeti az intézet működését, felel az adott képzésen a hallgatók képzéséért.³⁰¹
- (2) Az intézet vezetőjét a Szenátus véleményének figyelembe vételével pályázat alapján a rektor bízza meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint. A vezetői megbízatás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható. Az intézet vezetője tevékenységéről rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a rektornak.³⁰²
- (3) Az intézet vezetője:
- képviseli az intézetet az Egyetemen belül, illetve a rektor által átruházott jogkörben külső szervezetek felé,³⁰³
 - vezeti az intézet oktató-, kutató- és oktatásszervezési munkáját egyetemi szinten,
 - dönt az intézet minden olyan ügyében, amelyet a szabályzat vagy más belső jogforrás hatáskörébe utal,
 - feladata a kapcsolattartás az intézet szakterülete szerinti tudományos és szakmai szervezetekkel,³⁰⁴
 - ellátja az oktatók és kutatók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat.

A tanszék³⁰⁵

149. § (1) Az egyes intézeteken belül az alábbi tanszékek működnek:³⁰⁶
- az Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézetben belül³⁰⁷
 - Nemzetközi Üzleti Szaknyelvek Tanszék (KKK),³⁰⁸
 - Gazdasági Szaknyelvek Tanszék (KVIK),³⁰⁹
 - Pénzügyi és Gazdálkodási Szaknyelvek Tanszék (PSZK).³¹⁰
 - a Kereskedelem és Marketing Intézetben belül³¹¹
 - Kereskedelem Tanszék,³¹²
 - Marketing Tanszék,³¹³
 - a Közgazdaságtan Intézetben belül³¹⁴
 - Közgazdasági és Üzleti Tudományok Tanszék (KVIK),³¹⁵
 - Üzleti Gazdaságtan Tanszék (PSZK).³¹⁶cc³¹⁷

³⁰⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁰⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹⁰ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

- d) a Kvantitatív Módszertan Intézetén belül³¹⁸
 - da) Társadalomtudományi Módszertan Tanszék (KKK),³¹⁹
 - db) Üzleti Elemzés Módszertan Tanszék (KVIK),³²⁰
 - dc)³²¹ Alkalmazott Kvantitatív Módszertan Tanszék (PSZK)
 - e) a Menedzsment és Gazdaságinformatika Intézetén belül³²²
 - ea) Gazdaságinformatika Tanszék,³²³
 - eb) Logisztika és Menedzsment Informatika Tanszék (GKZ),³²⁴
 - ec)³²⁵ Menedzsment Tanszék
 - f) a Nemzetközi Gazdálkodás Intézetén belül³²⁶
 - fa) Nemzetközi Kereskedelem és Logisztika Tanszék,³²⁷
 - fb) Nemzetközi Gazdaságtan Tanszék³²⁸fc)³²⁹.
 - g) a Pénzügy és Számvitel Intézetén belül³³⁰
 - ga) Pénzügy Tanszék,³³¹
 - gb) Számvitel Tanszék,³³²
 - gc) Pénzügy és Gazdálkodás Tanszék (GKZ).³³³
 - h)³³⁴ Társadalomtudomány és Pedagógia Intézetén belül
 - ha) Kommunikáció Tanszék
 - hb) Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék
 - hc) Pedagógia Tanszék
 - i)³³⁵ Turizmus és Vendéglátás Intézet
 - ia) Turizmus Tanszék
 - ib) Vendéglátás Tanszék
- (2) A tanszék az intézethez tartozó szak, valamint a szaknak megfelelő valamennyi képzés (felsőfokú/felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés) egyes tárgyainak oktatásáért, oktatásszervezéséért felelős oktatási egység.³³⁶
- (3) Az intézeten belül egymással mellérendeltségi viszonyban működnek a tanszékek. A tanszékek feladatainak és hatáskörének részletes leírását – összhangban a jelen Szabályzatban meghatározott általános feladatokkal – az intézeti belső szabályzat tartalmazza.³³⁷

³¹⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³¹⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²¹ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²⁵ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³²⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

³³⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³⁴ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³⁵ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

A tanszék vezetője³³⁸

150. § (1) A tanszék vezetőjének feladat- és hatásköre:
- képviseli a tanszékot szabályzatban meghatározott ügyekben,
 - vezeti a tanszék oktató, kutató és oktatásszervezési munkáját;
 - dönt a tanszék minden olyan ügyében, amelyet a szabályzat vagy más belső jogforrás hatáskörébe utal,
 - ellátja az oktatók és kutatók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A tanszékek vezetőit pályázat alapján – az intézet vezetőjének javaslatára a dékán véleménye alapján – a rektor bízza meg és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat. A vezetői megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.³³⁹

151. §³⁴⁰

A kihelyezett tanszék^{341 342}

152. § (1) A kihelyezett tanszék az Egyetem és elsősorban más szervezetek, illetve a munkaerőpiac más szereplői közötti különmegállapodás alapján működő speciális oktatási szervezeti egység. A kihelyezett tanszék létrehozásának célja az Egyetem szellemi bázisának növelése, az oktatás, a tudományos kutatás és a szaktanácsadás személyi és tárgyi feltételeinek javítása, valamint a szakmai szervezetekkel, a munkaerőpiac résztvevőivel való együttműködés intézményesítése, hatékonyabbá tétele, a gyakorlati oktatás fejlesztése.
- (2) A kihelyezett tanszékek szervezetre és működésére vonatkozó alapvető szabályokat, a feladatkörét, működésének feltételeit, a kihelyezett tanszék vezetőjének és munkatársainak megbízását, a munkatársak egyetemi tevékenységének követelményeit és díjazását, létrehozásának kezdő időpontját, megszüntetésének feltételeit különmegállapodásban kell rögzíteni.
- (3) A kihelyezett tanszék létrehozására vonatkozó különmegállapodást a rektor és az együttműködő intézmény vezetője az illetékes testületek jóváhagyását követően írja alá.
- (4) A kihelyezett tanszék az Egyetem és az együttműködő intézmény közös, Egyetemen működő szervezeti egysége, mely a rektornak alárendelten, a dékán felügyeletével, az illetékes intézetvezető szakmai vezetésével és a kihelyezett tanszék vezetőjének irányításával látja el feladatait.

A kihelyezett tanszék vezetője, munkatársai

153. § (1) A kihelyezett tanszék vezetője a rektornak alárendelten, az illetékes dékánal együttműködve, az illetékes intézetvezető szakmai vezetésével vezeti a kihelyezett tanszék szakmai működését, felel a hallgatók oktatásáért, szakmai, gyakorlati képzéséért.
- (2) A kihelyezett tanszék vezetőjére az együttműködő intézmény tesz javaslatot. A kihelyezett tanszék vezetésére az együttműködő intézmény olyan munkatársa kaphat megbízást, aki tudományos fokozattal rendelkezik, vagy 154. § (2) bekezdésében meghatározott címmel rendelkezik és részt vesz az egyetemi oktatásban.

³³⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³³⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁴¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁴² A Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- (3) A kihelyezett tanszék vezetőjét a rektor bízza meg. A megbíztatás 3 évre szólhat. A megbíztatás többször meghosszabbítható.
- (4) A kihelyezett tanszék vezetője:
- a) képviseli a kihelyezett tanszéket a szabályzatban meghatározott ügyekben,
 - b) vezeti a kihelyezett tanszék oktató, kutató és oktatásszervezési munkáját,
 - c) dönt a kihelyezett tanszék minden olyan ügyében, amelyet a szabályzat vagy más belső jogforrás hatáskörébe utal.
- 154. §** (1) A kihelyezett tanszék munkatársait az együttműködő partner jelöli ki a kihelyezett tanszék vezetőjének javaslatára saját alkalmazottai közül.
- (2) A kihelyezett tanszék azon munkatársainak, akik a jogszabályban és az Egyetemszabályzataiban meghatározott feltételeket teljesítik, az Egyetem Szenátusa címzetes főiskolai tanári, illetve docensi címet adományozhat.
- (3) A kihelyezett tanszék munkatársai:
- a) részt vesznek az Egyetem alap- és mesterképzésének, a szakirányú továbbképzésének, felsőoktatási szakképzésének személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésében,
 - b) együttműködnek az Egyetem oktatóival, kutatóival közös kutatási programok előkészítésében, támogatják egymást a kutatási feladatok megvalósításában, valamint a tudományos képzés feltételeinek kialakításában, a közösen vállalt programok végrehajtásában.

IV. fejezet A kar

- 155. §** (1) A kar az Egyetem olyan oktatási szervezeti egysége, amely egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási feladatait látja el.
- (2) Az Egyetem karai:
- a) Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar
rövidített elnevezése: BGE KVIK
címe: 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11.
 - b) Budapesti Gazdasági Egyetem Külkereskedelmi Kar
rövidített elnevezése: BGE KKK
címe: 1165 Budapest, Diósy Lajos u. 22-24.
 - c) Budapesti Gazdasági Egyetem Pénzügyi és Számviteli Kar
rövidített elnevezése: BGE PSZK
címe: 1149 Budapest, Buzogány u. 10-12.
 - d) Budapesti Gazdasági Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg
rövidített elnevezése: BGE GKZ
címe: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich út 18/A.

- (3) A karon az intézetek, tanszékek mellett a kancellári szervezethez tartozó, karon működő nem oktatási szervezeti egységek működnek.³⁴³
- (4) Az Egyetem karainak létesítése és megszüntetése a Szenátus hatáskörébe tartozik.

Egyéb oktatási-kutatási szervezeti egységek³⁴⁴

Az egyéb oktatási-kutatási szervezeti egység jogállása, szervezete, feladatai

155/A. § (1) Az egyéb oktatási-kutatási szervezeti egység az Egyetem rektorának alárendelt oktatási-kutatási szervezeti egység, amelynek célja a gazdaságfejlesztési tapasztalatok becsatornázása a magyar termelékenység és versenyképesség növelése érdekében, valamint a hazai és nemzetközi oktatási, kutatási, kulturális és gazdasági kapcsolatok fejlesztése.

(2)³⁴⁵

155/B. §³⁴⁶

155/C. §³⁴⁷

155/D. §³⁴⁸

A kar jogállása

- 156. §** (1) A Kar a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, továbbá az egyetemi szabályzatok keretei között feladatait látja el. A kar nem önálló jogi személy.
- (2) Gazdálkodási szempontból a kar költségvetési gazdálkodási kerettel rendelkező oktatási egységként működik.
- (3) A Kar a fenntartási és működési költségei fedezetére az Egyetem költségvetéséből – a Szenátus döntése alapján gazdálkodási kerettel rendelkezik. Ennek forrása az állami támogatás, a saját és egyéb bevétel, valamint az előző évi maradvány.

A kar vezetői

A dékán

- 157. §** (1) A kar vezetője a dékán, aki a karon folyó oktatási és tudományművelési tevékenység tekintetében a kar felelős vezetője. A dékán a gazdálkodási keret évenkénti felhasználása tekintetében javaslattevésre jogosult. A dékán munkáját a dékánhelyettesek, a kari nemzetközi vezető³⁴⁹ és a Dékáni Hivatal segíti.

³⁴³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁴⁴ Beépítette a Szenátus 2016. április 22-én a 2015/2016. tanévi (IV. 22.) 87. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. április 23. napjától.

³⁴⁵ A Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

³⁴⁶ A Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte, áthelyezve a 134/G. §-ba. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

³⁴⁷ A Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte, áthelyezve a 134/G. §-ba. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

³⁴⁸ A Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte, áthelyezve a 134/G. §-ba. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

³⁴⁹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- (2) A kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a vezetői megbízás által meghatározott körben, a kar vagy Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, az oktatási, tudományos kutatási tevékenység keretében a kancellár egyetértésével kötelezettséget vállalhat, és kiadmányozási jogot gyakorol az Egyetem vonatkozó szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (3) A dékán feladatai ellátása során együttműködik az Egyetem kancellári szervezetével, ennek keretében a Szabályzatban meghatározott esetekben javaslattételi, véleményezési, tájékoztatási joggal élhet.

- 158. §**
- (1) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A dékáni megbízásra pályázónak egyetemi, főiskolai tanári, egyetemi, főiskolai docensi kinevezéssel és tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A dékáni megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a dékáni megbízás kiadásáról. A dékán felett a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja.
 - (2) A dékán megbízása legfeljebb 3 évig tart. A dékáni megbízás pályázat alapján egyszer meghosszabbítható. A dékáni megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás tartalmazza.
 - (3) A dékán megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) 65. életévének betöltésével,
 - c) lemondással,
 - d) visszahívással,
 - e) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
 - f) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
 - g) a dékán halálával.
 - (4) Az (3) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Szenátus tagjainak több mint 50%-a kezdeményezheti a Szenátus ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslathoz a Szenátus tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Szenátus a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán felmentéséről.

A dékán feladat- és hatásköre

- 159. §**
- (1) A dékánnak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során a kari oktatási és tudományművelési tevékenységeket illetően általános utasítási, illetve intézkedési joga van.
 - (2) A dékán feladat- és a hatásköre a jogszabályok és a Szabályzat keretei között:
 - a) rektor, illetve a kancellár által átruházott hatáskörben és rektor illetve a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselete, valamint a kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
 - b) javaslatot tesz a kollégiumvezető és a könyvtárvezető személyére,³⁵⁰
 - c) ³⁵¹

³⁵⁰ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁵¹ A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával törölte. Hatálytalan: 2019. február 1. napjától.

- d) a karon az egészséges és biztonságos munkafeltételek, oktatási és kutatási feltételek megteremtésének biztosítása,
 - e) a kari tudományos tevékenység irányítása, az Egyetemen folyó oktatási és tudományos kutatási tevékenység kari feladatainak koordinálása,
 - f) a kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítése,
 - g) együttműködés az – alapvetően az intézetek vezetőinek vezetése, ellenőrzése alá tartozó – kari oktatási és tudományos kutatási tevékenység irányításában,³⁵²
 - h) munkáltatói jogkör gyakorlása az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint a rektor által átruházott hatáskörben a Dékáni Hivatal vezetője és munkatársai felett a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,³⁵³
 - i) a kar rendelkezésére álló gazdálkodási keretek, vagyon és más források felhasználására javaslatot tesz,
 - j) koordinálja és ellenőrzi a kari pályázati munkát,
 - k) a kar hallgatói esetében fegyelmi eljárás kezdeményezése a Fegyelmi Szabályzatban meghatározottak szerint,
 - l) az Egyetem Intézményfejlesztési Tervében meghatározottan a kar fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó javaslatok megtétele,
 - m) részvétel az Egyetem nemzetközi kapcsolatai karra vonatkozó feladatainak irányításában,
 - n) kapcsolat kialakítása és kapcsolattartás szakmai, érdekképviselői és más külső szervezetekkel,
 - o) a kari oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek irányítása,
 - p) a Dékáni Tanács elnöki teendőinek ellátása,
 - q) a karon működő öntevékeny csoportok felügyelete,
 - r) kapcsolattartás a kari hallgatói önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogokra és köteleességekre vonatkozó előírások érvényesítésének biztosítása,
 - s) az e szabályzatban meghatározott eseteket kivéve nem utasíthatja az Egyetem kancellári szervezetét, a hallgatói önkormányzat egyetemi vagy kari szervezetét, illetve az Egyetem egyéb érdekképviselői szerveit.
- (3) A dékán a Dékáni Tanács véleményének figyelembe vételével:
- a) megbízza és felmenti
 - aa) a dékánhelyetteseket,
 - ab)³⁵⁴ a kancellár előzetes véleményének kikérését követően a dékáni hivatalvezetőt,³⁵⁵
 - ac) a kari nemzetközi vezetőt.³⁵⁶
 - b) az intézetvezetővel egyeztetve tesz javaslatot a rektornak az egyetemi, főiskolai tanári, egyetemi, főiskolai docensi kinevezésre vonatkozó kezdeményezés Szenátus elé terjesztésére,³⁵⁷

³⁵² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁵³ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁵⁵ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁵⁶ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁵⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

- c) a rektornak javaslatot tesz a címzetes egyetemi, főiskolai tanár, címzetes egyetemi, főiskolai docens cím adományozására és visszavonására,
 - d) az érintett intézetvezető egyetértésével követően – kinevezi a gyakornokokat, a tanársegédeket, az adjunktusokat és a tanárokat,
 - e) javaslatot tesz a tanszékvezető megbízására és megbízásának visszavonására.³⁵⁸
- (4) A dékán – a rektortól átvett hatáskörben – javaslatot tesz a kiutazási és egyéb keretek felhasználásáról, a kancellár egyetértésével engedélyezi a külföldi intézményekkel meglévő közvetlen megállapodások keretében megvalósítható kiutazásokat, meghívásokat.

A dékánhelyettesek és a kari nemzetközi vezetők³⁵⁹

- 160. §** (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettesek, valamint a kari nemzetközi vezető³⁶⁰ segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik.
- (2) Az oktatási dékánhelyettest a kar oktatói közül – a Dékáni Tanács véleményének kikérése után – a dékán bízza meg. A vezetői megbízatás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3) A tudományos dékánhelyetteset a kar tudományos fokozattal rendelkező oktatói és kutatói közül – a Dékáni Tanács véleményének kikérése után – a dékán bízza meg. A vezetői megbízatás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.³⁶¹
- (4) A kari nemzetközi vezetőt a kar tudományos fokozattal rendelkező oktatói és kutatói közül – a Dékáni Tanács véleményének kikérése után – a dékán bízza meg. A vezetői megbízatás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.³⁶²
- (5) A dékánhelyettesek, valamint a kari nemzetközi vezető feladatkörét – a (5) és (6) bekezdésben felsorolt feladatain túl – a dékán határozza meg, aki jogosult arra, hogy helyetteseit meghatározott körben kiadmányozási jogkörrel ruházza fel, és erről tájékoztatja a rektort és a kancellárt.³⁶³
- (6) Az oktatási dékánhelyettes feladatait a dékán és az oktatási rektorhelyettes szakmai vezetésével látja el. Feladatai közé tartozik különösen:^{364 365}
- a) a kari jogkörrel bíró bizottságok (Tanulmányi Bizottság, Diákjóléti Bizottság és Kollégiumi Felvételi Bizottság) munkájának felügyelete,³⁶⁶
 - b) a hallgatók szakmai gyakorlatra bocsátásával kapcsolatos szabályozás koordinálása,³⁶⁷
 - c) a hallgatói pályázatokkal kapcsolatos ügyek kezelése,³⁶⁸
 - d) kari felnőttképzési tevékenység koordinálása,
 - e) a kari záróvizsgák lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok koordinálása,³⁶⁹
 - f) az órarend megtervezésének koordinálása,

³⁵⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁵⁹ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁶⁰ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁶¹ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁶² A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁶³ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁶⁴ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁶⁵ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁶⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁶⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁶⁸ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁶⁹ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- g) kari hallgatói szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás,
 - h) gondoskodik az oktatói munka hallgatói véleményezésének tanszékvezetők felé történő kommunikálásáról,³⁷⁰
 - i) a kari duális képzések koordinálása a duális képzésvezetővel és a kari duális felelősökkel együttműködésben,³⁷¹
 - j) részt vesz az Oktatási Bizottság munkájában, összefogja és koordinálja az Oktatási Bizottsághoz tartozó, kart érintő feladatokat,³⁷²
 - k) állandó meghívottként véleményezési jogkörrel közreműködik a Tantervi bizottság munkájában,³⁷³
 - l) a dékán által ledelegált hallgató kérelmek kezelése,³⁷⁴
 - m) gondoskodik a kar felvételi adatainak Felvi.hu rendszerben való megjelenéséről,³⁷⁵
 - n) az oktatói szerződéskötés alapjául szolgáló kari oktatói óraterhelés kialakítása során figyelembe vehető kurzusok véglegesítésének koordinációja.³⁷⁶
- (7) A tudományos dékánhelyettes feladatait a dékán és a tudományos rektorhelyettes szakmai vezetésével látja el.³⁷⁷ Feladatai közé tartozik különösen:
- a) a karon folyó tudományos stratégia kialakítása, a tudományos és kutatómunka ösztönzése, fejlesztése,³⁷⁸
 - b) a kar oktatói, kutatói tudományos publikációs tevékenységének ösztönzése,
 - c) a kar doktori képzésben részt vevő oktatói tudományos tevékenységének ösztönzése, ellenőrzése, támogatása,³⁷⁹
 - d) a kari hallgatói tehetséggondozás koordinálása, támogatása,
 - e) kari kutatócsoportok kialakítása és támogatása, hazai és nemzetközi pályázatokban való részvétel,³⁸⁰
 - f) kari és egyetemi tudományos rendezvények támogatása,³⁸¹
 - g) egyéb, a kar tudományos tevékenységét fejlesztő aktivitások.³⁸²
- (8) A kari nemzetközi vezető feladatait a dékán szakmai vezetésével látja el. Feladatai közé tartozik különösen:³⁸³
- a) a kari (az egyetem stratégiájával összhangban lévő) nemzetközi stratégia kialakításában való részvétel és a stratégiai akciók végrehajtása,
 - b) a kar nemzetközi tevékenységének szervezése és ösztönzése, különös tekintettel a nemzetköziesedésre, a hallgatói és oktatói mobilitásra, az idegen nyelvű képzésekre és a hozzájuk tartozó folyamatokra, együttműködés az idegennyelvűképzés-vezetőkkel,³⁸⁴
 - c) nemzetközi partnerekkel való kapcsolattartás, a kar képviselte nemzetközi fórumokon,

³⁷⁰ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁷¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 66. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁷² A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁷³ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁷⁴ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁷⁵ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁷⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁷⁷ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁷⁸ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁷⁹ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁸⁰ A módosítást a Szenátus 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁸¹ A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával beillesztette. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁸² A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával beillesztette. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁸³ A Szenátus a 2019. január 18-i ülésén a 2018/2019. tanévi I. 18.) 34. számú határozatával beillesztette. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

³⁸⁴ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

- d) kar támogatása nemzetközi pályázatokkal kapcsolatban,
- e) a Nemzetközi Kapcsolatok Központja vezetője koordinálása mellett folyamatos kapcsolattartás az Egyetem belül nemzetközi ügyekben más karokkal és a kancellária szervezeteivel.

A Dékáni Tanács

- 161. §** (1) A Dékáni Tanács a dékán javaslattevő, véleményező testülete.
- (2) A dékán felkérésére állást foglal, javaslatokat tesz és véleményezi:
- a) az oktatás és kutatás körében:
 - aa) a karon folyó oktatási és tudományos tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben,
 - ab) az oktatók munkájának és a kar kutatási tevékenységének szervezésével, a szemeszterenkénti munkarenddel összefüggésben a kar hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - ac) a karon oktatott szakok mintatantervéről és a kar oktatási-kutatási tevékenységéről,
 - ad) a tanszék kezdeményezés alapján fakultatív és alternatív tárgyak meghirdetésével vagy szüneteltetésével összefüggő kérdésekben,³⁸⁵
 - ae) a karon működő intézeti, tanszéki³⁸⁶ javaslatra véleményezi a felsőoktatási szakképzésben specializáció indítását, létesítését, vagy szüneteltetését, továbbá különböző költségtérítéses tanfolyami jellegű képzések indítását,
 - af) alapképzésben vagy a szakirányú továbbképzésben új szak alapítására, illetve indítására, valamint a felsőoktatási képzés keretében új program javaslat jóváhagyására,
 - b) a gazdálkodás körében a kar gazdálkodásával összefüggő alapvető feladatokat,
 - c) személyzeti kérdésekben:
 - ca) dékáni, dékánhelyettesi, a Dékáni Hivatal és a kari nemzetközi vezetői megbízásra beadott pályázatokat,³⁸⁷
 - cb) az oktatói előléptetésre vonatkozó pályázatokat, javaslatokat,
 - cc) az egyetemi, főiskolai docensi pályázatokat,
 - cd) az intézetvezető kezdeményezése alapján az érintett kar, illetve intézet álláspontjának ismeretében a karon működő oktatási egységek (tanszék) vezetőinek megbízását,³⁸⁸
 - ce) címzetes egyetemi, főiskolai tanári, címzetes egyetemi, főiskolai docensi cím adományozását,
 - cf) a kari Tanulmányi Bizottság és Fegyelmi Bizottság tagjaira vonatkozó javaslatot,
 - d) egyéb kérdésekben:
 - da) a karon folyó hallgatói TDK munka kereteiről és az ezt irányító vezető személyéről,
 - db) a kar tevékenységéről szóló, a rektor elé terjesztendő dékáni beszámolókról,
 - dc) állást foglal a hallgatóságot érintő, a hallgatói képviselők által érintett ügyekben,
 - dd) állást foglal mindazon kérdésekben, amelyeket véleményezésre a dékán elé terjeszt.

³⁸⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

³⁸⁶ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁸⁷ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

³⁸⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától.

- (3) A Dékáni Tanács a rektornál kezdeményezheti a dékán jogszabályt sértő döntésének, határozatának megsemmisítését.

A Dékáni Tanács működése és összetétele

- 162. §** (1) A Dékáni Tanácsot a dékán hívja össze a Dékáni Hivatal vezetője útján az időpont és hely, valamint a napirend megjelölésével.
- (2) A Dékáni Tanács napirendjét a dékán határozza meg.
- (3) A Dékáni Tanács elnöke a dékán. Titkára a Dékáni Hivatal vezetője. A Dékáni Tanács üléseiről a javaslatokat, véleményeket is tartalmazó emlékeztető készül, amelynek hozzáférhetősége a karon biztosítandó.
- (4) A Dékáni Tanács legalább hét és legfeljebb 12 főből áll. A Dékáni Tanács tagjait a dékán kéri fel a Tanácsban végzendő feladatok ellátására.
- (5) Állandó delegált meghívottként vesz részt a Dékáni Tanács munkájában a karon működő intézetek 1 képviselője és a hallgatók egy képviselője.
- (6) A Dékáni Tanács ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte – a Tanács feladatainak ellátásához – szükséges. Az esetenkénti meghívottak személyéről az elnök dönt.

ÖTÖDIK RÉSZ A KÉPZÉSEK TARTALMÁÉRT FELELŐS OKTATÓK

Szakfelelős

- 163. §** (1) A szakfelelős az alapképzési, a mesterképzési, valamint a szakirányú továbbképzési szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért felelős oktató. Az alap- és mesterképzési szakok felelőseit – az Oktatási Bizottság véleményének kikérését követően – a rektor, a szakirányú továbbképzés felelőseit az adott képzést indító kar dékánja bízza meg. Az alap- és mesterképzési szak felelőse Egyetemnek kizárólagossági nyilatkozatot tett (A), teljes munkaidőben (AT) foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező egyetemi, főiskolai tanár, egyetemi, főiskolai docens lehet, aki a szak legalább egy tantárgyának is felelőse. A tanári mesterképzési szak szakfelelőse a neveléstudomány vagy a pszichológia területén tudományos fokozattal és a tanárképzés területén több éves, eredményes oktatói, oktatásszervezői gyakorlattal, szakmai referenciákkal rendelkező egyetemi, főiskolai tanár vagy docens lehet, aki a tanári szak pedagógiai-pszichológiai moduljának legalább egy tantárgyáért is felelős.³⁸⁹
- (2) A szakfelelős főbb feladatai a következők:³⁹⁰
- koordinálja a szak tantervének fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, javaslatot készít a szakon oktatandó specializációkra,³⁹¹
 - koordinálja a tantárgyfelelősök munkáját, felügyeli a tantárgyak tematikus és módszertani fejlesztéseit a szak képzési céljai, illetve a szakon elsajátítandó szakmai kompetenciák tükrében,³⁹²

³⁸⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

- c) gondoskodik arról, hogy a szak képzési programjának megvalósítása a tantervnek megfelelően történjen, ennek érdekében egyeztet a tanszékekkel,³⁹³
- d)³⁹⁴ gondoskodik a tanterven belüli mobilitási ablak kialakításáról, elősegíti a szak hallgatóinak részvételét a nemzetközi mobilitási programokban,
- e)³⁹⁵ a tanszékek javaslatai alapján – a specializációfelelősök közreműködésével – meghatározza a szakdolgozati kerettémákat,
- f) koordinálja a szak záróvizsgáit,³⁹⁶
- g) felügyeli a szakhoz tartozó hallgatók szakmai gyakorlatait,³⁹⁷
- h) szervezi a szak hazai és nemzetközi tudományos és szakmai kapcsolatait,³⁹⁸
- i) képviseli a szakon folyó képzést az érintett szakterület hazai és nemzetközi intézményei és egyéb szervezetei előtt,³⁹⁹
- j)⁴⁰⁰ kapcsolatot tart a többi szakfelelőssel.

Specializációfelelős

- 164. §.** (1) A specializációfelelős az alap- vagy mesterképzési szak egy specializációján folyó oktatásért felelős oktató, aki a specializáció legalább egy tantárgyának a felelőse is. A specializációfelelőst a rektor bízza meg a szakfelelős egyetértésével. A specializációfelelős az Egyetemnek kizárólagossági nyilatkozatot tett (A), teljes munkaidőben (AT) vagy egyéb módon (AE) foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező egyetemi, főiskolai tanár vagy docens lehet.
- (2) A specializációfelelős főbb feladatai a következők:
- a) gondozza az adott specializáció tantervét és szükség szerint javaslatot tesz annak fejlesztésére,⁴⁰¹
 - b) kapcsolatot tart a specializáció tárgyaiban illetékes tanszékek vezetőivel, és velük együttműködve biztosítja, illetve ellenőrzi az oktatási feladatok ellátását,
 - c) részt vesz a specializáció meghirdetésében, a jelentkezések elbírálásában,
 - d)⁴⁰²
 - e) részt vesz a specializációhoz tartozó hallgatók záróvizsgájának előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában

³⁹³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹⁴ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹⁵ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

³⁹⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰⁰ Beépítette a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. március 23. napjától.

Tantárgyfelelős

165. § (1) A tantárgyfelelős egy vagy több tantárgy egyetemi szintű gondozója. Felelős a tantárgy tematikájának kidolgozásáért, a tantárgy oktatásának tartalmi vonatkozásaiért, valamint a tantárgy fejlesztéséért. Meghatározza az oktatásmódszertani és teljesítményértékelési követelményeket. Tevékenysége során szem előtt kell tartania a szakfelelős útmutatásait a szak képzési céljaival és a hallgatók által elsajátítandó szakmai kompetenciákkal kapcsolatban. Az egyes alap- és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatási szakképzések tantárgyfelelőseit a (2)-(4) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő személyek közül az intézetvezető és a szakfelelős javaslatára, az Oktatási Bizottság véleménye alapján a rektor, a szakirányú továbbképzés tantárgyfelelőseit a dékán bízza meg.⁴⁰³
- (2) Az adott szak képzési céljának, hallgatók által elsajátítandó szakmai kompetenciáknak megfelelően a tantárgyfelelős:⁴⁰⁴
- a) javaslatot tesz a szakfelelős számára⁴⁰⁵
 - aa) a tárgy megnevezésére,
 - ab) elhelyezésére a tantervben,
 - ac) az oktatás formájára (előadás, gyakorlat),
 - ad) a heti óraszámára,
 - ae) a számonkérés módjára,
 - af) az előtanulmányi rendre,
 - b) kidolgozza és folyamatosan korszerűsíti a tantárgyi tematikát,
 - c) meghatározza a tárgyhoz tartozó kötelező és ajánlott irodalmat,
 - d) kapcsolatot tart az adott szak szakfelelősével, a b)-c) pontokban meghatározottakat vele egyetértésben fejleszti,⁴⁰⁶
 - e) a tárgy egységes színvonalon történő oktatása és az optimális erőforrás-felhasználás érdekében egyeztet az érintett tanszékek vezetőivel, összefogja az adott tárgy oktatóit, irányítja, segíti munkájukat,⁴⁰⁷
 - f)⁴⁰⁸
 - g) részt vesz a tárgy oktatásában.
- (3) Alapképzés és felsőoktatási szakképzés tantárgyfelelőse:⁴⁰⁹
- a) az Egyetemnek kizárólagossági nyilatkozatot tett (A),
 - b) teljes munkaidőben (AT), vagy egyéb módon foglalkoztatott (AE),
 - c) tudományos fokozattal,
 - d) az oktatott területen elismert szakmai referenciával rendelkező egyetemi/főiskolai tanár, vagy docens esetében legalább 3 éves oktatói gyakorlattal, adjunktus, tudományos kutatói munkakörben dolgozók esetében legalább 5 éves oktatói, kutatói gyakorlattal rendelkező személy lehet.⁴¹⁰
 - e)⁴¹¹

⁴⁰³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. március 23. napjától.

⁴⁰⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴¹⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴¹¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. március 23. napjától.

- (4) Gyakorlati (szakmai) tantárgy felelőse az adott tantárggyal összhangban lévő, igazolt oktatói és szakmai gyakorlattal bíró, tudományos fokozattal nem rendelkező oktató is lehet.⁴¹²
- (5) Mesterképzés tantárgyfelelőse:
- az Egyetemnek kizárólagossági nyilatkozatot tett (A),
 - teljes munkaidőben (AT), vagy egyéb módon foglalkoztatott (AE),
 - tudományos fokozattal,
 - az oktatott területen elismert szakmai referenciával rendelkező egyetemi, főiskolai tanár, vagy docens, vagy – kivételes esetben – tudományos fokozattal, legalább 5 éves oktatói gyakorlattal rendelkező adjunktus, vagy tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott személy lehet.⁴¹³
- (6)⁴¹⁴

Idegen nyelvű képzés-vezető

166. § (1) Az idegen nyelvű képzés vezetője egy adott alap- vagy mesterszak idegen nyelvű oktatásszervezési feladataiért felelős oktató. Az idegen nyelvű képzés vezetőjét a szakfelelős egyetértésével a dékán bízza meg.
- (2) Az idegen nyelvű képzés-vezető főbb feladatai a következők:⁴¹⁵
- folyamatos szakmai kapcsolatot tart az adott szak felelősével,⁴¹⁶
 - gondoskodik arról, hogy a szak képzési programjának megvalósítása az idegen nyelvű képzésen a tantervnek megfelelően történjen, ennek érdekében egyeztet a tanszékekkel,⁴¹⁷
 - kapcsolatot tart a képzésen oktató külföldi előadókkal,⁴¹⁸
 - részt vesz az idegen nyelvű képzés hallgatói záróvizsgáinak szervezésében, lebonyolításában,⁴¹⁹
 - felügyeli a szakhoz tartozó hallgatók szakmai gyakorlatait,⁴²⁰
 - kapcsolatot tart a külföldi partnerintézményekkel, koordinálja a kettősdiploma-egyezmények megvalósítását.⁴²¹
 - együttműködik a kari nemzetközi vezetőkkel.⁴²²

⁴¹² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴¹³ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴¹⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. március 23. napjától.

⁴¹⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴¹⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴¹⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴¹⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴¹⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴²⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴²¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴²² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. március 23. napjától.

⁴²³ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

Felsőoktatási szakképzésért felelős oktató⁴²⁴

167. § (1) A szakképzés-felelős a felsőoktatási szakképzés, illetve az ahhoz tartozó esetleges szakirányok oktatásszervezési, irányítási feladataiért felelős oktató. A szakképzés-felelőst – az Oktatási Bizottság véleményének kikérését követően – a rektor bízza meg.⁴²⁵
- (2) A szakképzés-felelős főbb feladatai a következők:⁴²⁶
- a) koordinálja a szakképzés tantervének fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, együttműködve a közvetlen befogadó alapképzési szak felelősével,⁴²⁷
 - b) felügyeli a felsőoktatási szakképzés önálló tantárgyainak tematikus és módszertani fejlesztéseit a szakképzés céljai, illetve a szakképzésen elsajátítandó szakmai kompetenciák tükrében,⁴²⁸
 - c) gondoskodik arról, hogy a szakképzés programjának megvalósítása a tantervnek megfelelően történjen, ennek érdekében egyeztet a tanszékekkel,⁴²⁹
 - d) felügyeli a szakképzéshez tartozó hallgatók szakmai gyakorlatait,⁴³⁰
 - e) koordinálja a szakmai záróvizsgákat,⁴³¹
 - f) szervezi a szakképzés hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatait.⁴³²

HATODIK RÉSZ

Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere

168. § (1) Az Egyetemen minőségbiztosítási rendszer működik. Az Egyetem minőségirányítási rendszerét és az ehhez kapcsolódó tevékenységet az Egyetem Minőségirányítási és Értékelési Bizottsága koordinálja. A Bizottság minőségbiztosítással összefüggő feladatait és tevékenységét e szabályzat 80-82. §-a tartalmazza.
- (2) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszeréről a Minőségügyi Kézikönyv rendelkezik, mely a szervezeti és működési szabályzat mellélete.

⁴²⁴ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴²⁵ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴²⁶ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴²⁷ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴²⁸ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴²⁹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴³⁰ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴³¹ A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

⁴³² A módosítást a Szenátus 2018. március 22-i ülésén a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 65. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. március 23. napjától.

HETEDIK RÉSZ

Az adatkezelés rendje⁴³³

- 169. §** (1) Az Egyetem azokat a személyes és különleges adatokat tarthatja nyilván, amelyek az Egyetem rendeltetésszerű működéséhez, a jelentkezők és hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, továbbá amelyek a jogszabályokban és az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához nélkülözhetetlenül szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
- (2) Az Egyetem adatkezelési rendjét e szabályzat melléklete tartalmazza.

NYOLCADIK RÉSZ

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat⁴³⁴

- 170. §** (1) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem önkormányzatának részeként működő autonóm szervezet. Tagja minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező egyetemi hallgató, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat belső autonómiával rendelkezik, saját alapszabálya alapján az Egyetem más szerveivel együttműködve látja el feladatait.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat működéséhez és az alapszabályban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem vezetése a Nftv.-ben meghatározott kereteken belül biztosítja, amelyeknek jogszerű felhasználását a rektor ellenőrzi.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőit a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választó, illetve választható, az EHÖK Alapszabálya alapján.
- 171. §** (1) A hallgatói önkormányzat joga különösen:
- a) az alapszabályában meghatározott választás alapján képviselők küldése a Szenátusba, valamint más vezető testületekbe,
 - b) javaslattétel a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére,
 - c) javaslattétel külső oktató (előadó) meghívására,
 - d) részvétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében és a dolgozatok közzétételében,
 - e) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, közéleti, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése,
 - f) az oktatói munka hallgatói véleményezése,
 - g) az Egyetem sportlétesítményei hasznosításának véleményezése,

⁴³³ Ld. még Nftv. 18. §

⁴³⁴ Ld. még Nftv. 60-61. §

- h) részvétel a kollégiumok (diákotthonok) vezetésében,
 - i) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
 - j) véleménynyilvánítás a hallgatók érdekeit érintő – nem egyedi – döntésekről, intézkedésekről, belső szabályzatokról,
 - k) a hallgatói célokra fordítható pénzeszközök, egyéb eszközök, támogatások elosztása,
 - l) hallgatói rendezvények (gólyatábor, gólyabál, stb.) szervezése,
 - m) önálló véleményalkotás, javaslatok tétele és kezdeményezése az Egyetem életével kapcsolatos bármely kérdésben a Szenátusnak, továbbá a rektornak, illetve a dékánnak,
 - n) az EHÖK más – elsősorban a hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható,
 - o) részvétel a külföldi hallgatók mentorálásában.⁴³⁵
- (2) A Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje, illetve az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök fel-használása vonatkozásában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetét képező HKR alábbi fejezeteinek elfogadásakor és módosításakor:
- a) a HKR II. fejezete: hallgatói ügyek eljárásainak, a jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatának szabályaiból a hallgatói ügyek eljárásai;
 - b) a HKR III. fejezete: tanulmányi és vizsgaszabályzat – a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozása és a képzéssel kapcsolatos iratokra vonatkozó rendelkezések rész kivételével;
 - c) a HKR IV. fejezete: a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje (térítési és juttatási szabályzat);
 - d) a HKR V. fejezete: a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje.⁴³⁶
- (3) Azon ügyeket, amelyekben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat döntési jogkörrel rendelkezik, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya⁴³⁷ tartalmazza.

KILENCEDIK RÉSZ

Az Egyetem polgárainak szervezetei, egyéni és kollektív jogok, érdekvédelem, érdekképviselés

- 172. §** (1) Az Egyetemen foglalkoztatottak érdekképviseleti szerve vagy szervei a jogszabályokban, továbbá az egyetemi szabályzatokban, illetve az e szervekkel kötött külön megállapodásban foglaltak és saját szabályzataik szerint működnek.
- (2) Az Egyetem dolgozóinak érdekképviseleti szervei:
- a) a Közalkalmazotti Tanács,
 - b) a Egyetemen működő szakszervezet(ek),
 - c) a Egyetemi Érdekegyeztető Tanács.

⁴³⁵ A módosítást a Szenátus 2019. március 20-i ülésén a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. március 21. napjától.

⁴³⁶ A módosítást a Szenátus 2018. június 29-i ülésén a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

⁴³⁷ A módosítást a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

Hallgatói rendezvények⁴³⁸

- 172/A. §** (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat felelős a hallgatói rendezvények lebonyolításáért.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében a kari hallgatói önkormányzatokkal együttműködve
- a) irányítja a Gólyatábor, a Gólyabál, a Végzős bál, az Egyetemi Napok és egyéb rendezvények megszervezését, megvalósítását;
 - b) a programok és rendezvények tervezését, szervezését, megvalósítását koordinálja;
 - c) költségvetést készít az egyes rendezvényekre vonatkozóan, amelynek betartásáért felelős;
 - d) elszámolási felelősséggel tartozik a rendezvények és programok kiadásairól, valamint bevételeiről.
- (3) A hallgatói rendezvények szervezésére vonatkozó további rendelkezéseket az Egyetem Hallgatói Rendezvények Szervezési Szabályairól szóló Szabályzata tartalmazza.

A Közalkalmazotti Tanács⁴³⁹

- 173. §** (1) Az Egyetemen külön jogszabály rendelkezései szerint megválasztott Közalkalmazotti Tanács működik.
- (2) Az Egyetem, mint munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács együttműködéséről, kapcsolatrendszeréről, a Közalkalmazotti Tanács működéséről a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezik.

A szakszervezet

- 174. §** (1) A munkáltató köteles a szakszervezettel együttműködni, ennek keretében érdekképviseleti tevékenységüket az ehhez szükséges információk, valamint – a közalkalmazotti munkaidő terhére – munkaidő-kedvezmény és anyagi-tárgyi feltételek biztosításával elősegíteni, valamint észrevételeikre, javaslatokra vonatkozó álláspontját és ennek indokait velük közölni.
- (2) Az együttműködés részletes szabályait, továbbá a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdések rendezését a hatályos jogszabályok, valamint a munkáltató és a reprezentatív szakszervezet által kötött kollektív szerződés tartalmazza. A szakszervezet működéséről az FDSZ BGE Intézményi Szervezetének szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács⁴⁴⁰

- 175. §** Az Egyetemen a szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács működik. Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács szervezetét, működési rendjét az Egyetem és a szakszervezetek között kötendő külön megállapodás rendezi.

⁴³⁸ Beépítette a Szenátus 2016. június 24-i ülésén a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

⁴³⁹ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 14. § (2) bekezdés

⁴⁴⁰ Nftv. 38. §

Az oktatói és dolgozói fórum

176. § (1) Az oktatói és dolgozói fórum (összoktatói/dolgozói értekezlet) a kar, illetve az intézet alkalmazottainak tanácskozó, véleményező, javaslattevő szerve, melyet az illetékes dékán, illetve intézetvezető hív össze évente legalább egyszer. Az időpontot úgy kell kijelölni, hogy azon a közalkalmazottak nagy többsége meg tudjon jelenni.
- (2) A oktatói és dolgozói fórumon a rektor és a dékán évenként egyszer beszámol az Egyetem és a kar tevékenységéről és a következő időszak alapvető stratégiai feladatairól, továbbá válaszol a dolgozók által feltett kérdésekre, meghallgatja észrevételeiket, javaslataikat.

TIZEDIK RÉSZ

I. FEJEZET

Értelmező rendelkezések

177. § E szabályzat alkalmazásában:

1. *irányítás:*

az Egyetem hierarchikus szervezetrendszerében érvényesülő igazgatási tevékenység, amely a jogszabályok és a fenntartó által meghatározott kereteken belül, a szakmai és szervezeti tevékenységével összefüggésben fejt ki hatását. A szervezeti hierarchiában fölérendelt meghatározó befolyást gyakorol az alárendelt szerv, szervek működésére, koordinálja azok tevékenységét az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenységei, illetve az oktatási, kutatási és tudományos feladatai eredményes ellátása érdekében. Hozzájárul az Egyetem racionális, hatékony működéséhez, az Egyetem pénzügyi egyensúlyának megőrzéséhez, az akadémiai értékteremtéshez a munkaerő-piaci igények figyelembe vételével, ezáltal gondoskodik arról ahhoz, hogy az Egyetem küldetésnyilatkozatában megfogalmazottak és a változó környezet összhangja fennmaradjon. Irányítási jogkörrel az Egyetem rektora és kancellárja rendelkezik.

2. *vezetés:*

az Egyetem hierarchikus szervezetrendszerében megjelenő igazgatási tevékenység, amely az irányító által meghatározott kereteken, az egyes szervezeti egységein keresztül, az irányító által meghatározott célok elérése érdekében, a szakmai és szervezeti tevékenységével összefüggésben fejt ki hatását.

3. *szakmai vezetés:*

az Egyetem hierarchikus szervezetrendszerében megjelenő, a 2. pontban meghatározotknál szűkebb értelemben vett igazgatási tevékenység, amely az Egyetem alaptevékenységét ellátó, illetve azt kiszolgáló szervezeti egységek feladatainak, illetve a feladatellátás szabályainak meghatározására irányul. A szakmai vezetés tartalmazza az ellenőrzést, az értékelést, illetve szükség esetén a további intézkedések kezdeményezését.

4. *szakmai együttműködés:* az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenységei, illetve az oktatási, kutatási és tudományos feladatai eredményes ellátása, működtetése vonatkozásában meghatározott közös cél elérése érdekében történő partneri együttműködés, egyenrangú kapcsolat, amely jog és kötelezettség is egyben. Az akadémiai és a kancellári szervezet a szakmai együttműködés keretében, az Egyetem működtetéséhez szükséges intézkedések megtétele érdekében kölcsönösen támogatják egymást, elősegítik a hatékony feladatellátást. Ezen közös cél elérése kapcsán valamennyi szükséges adatot és információt, továbbá szakmai követelményt kellő időben és módon átadnak egymásnak. A szakmai együttműködés tartalma a tájékoztatás kérés jog, véleményezési jog és javaslattevési jog.
5. *felügyelet:* szervezeti egység, tevékenység, vagy testület jogszerű működésének felülvizsgálata jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés szempontjából, szükség esetén intézkedés kezdeményezése,
6. *tanácsadási jog:* az Egyetem tanácsadó testületei által végzett döntéstámogató tevékenység, mely során a döntéshozót a testület véleménye nem köti.
7. *egyetértési jog* a döntéshozó az egyetértési jogkör gyakorlására jogosult egyetértő nyilatkozata nélkül döntését érvényesen nem hozhatja meg. Az egyetértési jog megsértésével hozott döntés semmis.
8. *véleményezési jog:* a rendelkezésre bocsátott információk alapján történő joggyakorlás, amelynek kapcsán a véleményező álláspontja kifejtésével járul hozzá a hatékony működéshez. A vélemény figyelembe vétele a döntési jogkör gyakorlója számára nem kötelező, az mérlegelés tárgyát képezheti.
9. *javaslattevési jog:* a javaslattevésre jogosult a szabályzatban meghatározott esetek javaslattevésével élhet, illetve a döntéshozó a javaslattevésre jogosult javaslatát kikérheti, annak figyelembe vétele a döntéshozatali eljárásban kötelező, mellőzését kérésre írásban indokolni kell. A javaslat a döntésre jogosult részére nem kötelező, annak tartalmától eltérő döntést is hozhat.
10. *jóváhagyási jog* a tervezett intézkedést a jóváhagyásra jogosult csak akkor kifogásolhatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy egyetemi határozatot sért. Eltérő rendelkezés hiányában jóváhagyásnak kell tekinteni, amennyiben a jogosult jóváhagyását a megadott határidőn belül nem adja meg.
11. *tájékoztatás kérés joga:* a szervezet hatékony működéséhez szükséges valamennyi információ bekérése és átadása.

12. *az átruházott hatáskörben* hozott döntést az átruházó megsemmisítheti, illetve megváltoztathatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy határozatot sért. Az átruházott hatáskör jellege szerint lehet teljes (minden vonatkozó ügyre kiterjedő) vagy részleges (csak bizonyos ügyekre kiterjedő). Az átruházott hatáskör terjedelmét az átruházó írásban köteles közölni a jogosulttal. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.
13. *határozatképesség* a testület azon kötelezően meghatározott minimális létszáma, amely jelenléte esetén a testületi ülés érvényesen megtartható, és azon érvényes döntés hozható.
- 13.1. *egyszerű többség:* a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai több mint 50 %-ának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez.
- 13.2. *minősített többség* esetén a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez (a jelenlevő tagok támogató szavazatának aránya el kell érje a leadott szavazatok 2/3-át).
- 13.2. *abszolút minősített többség* a testület valamennyi szavazati joggal rendelkező tagjának legalább kétharmada igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez.
14. *zárt ülés* esetén kizárólag a testület szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai, illetőleg a testület előzetes jóváhagyásával megjelölt személyek vehetnek részt a testület munkájában.
15. *tanácskozási joggal* rendelkezik az a testületi ülésekre állandó vagy ideiglenes jelleggel meghívott személy, aki a testület munkájában érdemben részt vesz, de döntési (szavazási, határozathozatali) jogköre nincs.
16. *ügyrendi kérdés:* az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
17. *függelék:* fenntartó által megállapított tartalommal rendelkező, testületi jóváhagyást nem igénylő dokumentum, illetve egyéb, testületi jóváhagyást nem igénylő, további információkat hordozó irat.

II. FEJEZET ÁTMENETI, HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 178. §** (1) A szabályzat – a 178. § (2)-(7) bekezdésben meghatározott kivétellel – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata 2015. február 1. napján lép hatályba.
- (2) 2016. január 31. napján lép hatályba a szervezeti és működési rend 104-107. §-a.
- (3) 2015. május 1. napján lép hatályba a Jogi Igazgatóságra vonatkozó 111-114. §.
- (4) 2015. május 1. napján lép hatályba a Gazdasági Igazgatóságra vonatkozó 115-119. §.
- (5) 2015. május 1. napján lép hatályba a Kommunikációs és Marketing Irodára vonatkozó 122.-123. §.

- (6) 2015. május 1. napján lép hatályba Pályázati Irodára vonatkozó 124-125. §.
- (7) 2015. május 1. napján lép hatályba Munkaerő-piaci Kapcsolatok Irodára vonatkozó 126.-127. §.

179. §⁴⁴¹

180. §⁴⁴²

181. §⁴⁴³

182. §⁴⁴⁴

183. § (1) A rektor gondoskodik arról, hogy e szabályzatot az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói és egyéb alkalmazottai megismerhessék. A szabályzatot az Egyetem honlapján mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (2) E szabályzat rendelkezéseit a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

184. §⁴⁴⁵ (1) A Budapesti Gazdasági Főiskola a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2016. január 1. napján hatályba lépett módosítása értelmében, alkalmazott tudományok egyetemként Budapesti Gazdasági Egyetem néven folytatja működését.
- (2) Az egyetemmé válásra és a névváltozásra tekintettel az intézményi szabályzatokban használt Budapesti Gazdasági Főiskola elnevezés alatt 2016. január 1. napját követően a Budapesti Gazdasági Egyetem elnevezést kell érteni.

Budapest, 2019. március 20.

Prof. Dr. Heidrich Balázs s.k.
rektor

Dr. Dietz Ferenc s.k.
kancellár

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2006. június 30-án a 2005/2006-os tanévi 23. sz. határozattal fogadta el.

A szabályzatot a Szenátus 2006. október 13-i ülésén a 2006/2007-es tanévi 1. sz. határozatával módosította.

A szabályzatot a Szenátus 2006. december 15-én a 2006/2007-es tanévi 14. sz. határozatával módosította.

A szabályzatot a Szenátus 2007. október 15-én a 2007/2008-as tanévi 1. sz. határozatával módosította.

⁴⁴¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁴² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁴³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozatával. Hatálytalan: 2018. szeptember 1. napjától.

⁴⁴⁵ Beépítette a Szenátus 2016. január 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (I. 11.) 42. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 12. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2007. december 3-án 2007/2008-as tanévi 15. sz. határozatával módosította.

A szabályzatot a Szenátus 2009. február 27-én a 2008/2009. évi 54. határozatával módosította. Hatályos: 2009. február 27. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2009. október 16-án 2009/2010. tanévi 5. határozatával átfogóan módosította. Hatályos: 2009. november 1. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2010. február 26-án a 2009/2010. tanévi (II. 26.) 62. határozatával módosította. Hatályos: 2010. február 26. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2010. június 25-én a 2009/2010. tanévi (V. 25.) 141. határozatával módosította. Hatályos: 2010. június 25. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2011. január 31-én a 2010/2011. tanévi (I. 31.) 4. határozatával módosította. A szabályzat módosításai 2011. január 1. napjával lépnek hatályba, rendelkezéseit 2011. január 31. napjával kell alkalmazni.

A szabályzatot a Szenátus 2011. július 8-án a 2010/2011. tanévi (VII. 8.) 149. határozatával módosította. Hatályos: 2011. július 8. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2012. június 22-én a 2011/2012. tanévi (VI. 22.) 94. határozatával módosította. Hatályos: 2012. június 22. napjától. Az Informatikai Központ és az Oktatási Koordinációs Iroda működési feltételeit 2013. január 1-jéig kell megteremteni.

A szabályzatot a Szenátus 2012. december 17-én a 2012/2013. tanévi (XII. 17.) 46. határozatával módosította. Hatályos: 2013. január 1. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2013. március 1-jén a 2012/2013. tanévi (III. 1.) 92. számú határozatával módosította. Hatályos: 2013. március 1. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2013. június 21-én a 2012/2013. tanévi (VI. 21.) 181. számú határozatával módosította. Hatályos: 2013. június 21. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2013. október 25-én a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 7. számú határozatával módosította. Hatályos: 2013. október 25. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2014. június 20-án a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 118. számú határozatával módosította. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2015. február 13-án a 2014/2015. tanévi (II. 13.) 68. számú határozatával átfogóan módosította. Hatályos 2015. február 14. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2015. június 26-án a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 170. számú határozatával módosította. Hatályos 2015. június 27. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2015. december 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XII. 11.) 26. számú határozatával módosította. Hatályos: 2015. december 12. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2016. január 11-i ülésén a 2015/2016. tanévi (I. 11.) 42. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. január 12. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2016. április 22-én a 2015/2016. tanévi (IV. 22.) 87. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. április 23. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2016. június 24-én a 2015/2016. tanévi (VI. 24.) 124. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. június 25. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2016. augusztus 12-én a 2015/2016. tanévi (VIII. 12.) 141. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. augusztus 13. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2017. február 17-én a 2016/2017. tanévi (II. 17.) 50. számú határozatával módosította. Hatályos: 2017. február 18. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2017. május 5-én a 2016/2017. tanévi (V. 5.) 64. számú határozatával módosította. Hatályos: 2017. május 6. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2017. május 31-én a 2016/2017. tanévi (V. 31.) 76. számú határozatával módosította. Hatályos: 2017. május 6. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2017. október 20-án a 2017/2018. tanévi (X. 20.) 8. számú határozatával módosította. Hatályos: 2017. október 21. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2018. március 22-én a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64., 65. és 66. számú határozataival módosította. Hatályos: 2018. március 23. napjától, a 2017/2018. tanévi (III. 22.) 64. számú határozattal érintett rendelkezések – a 60. § (1) bekezdés kivételével – 2018. szeptember 1-től lépnek hatályba.

A szabályzatot a Szenátus 2018. június 29-én a 2017/2018. tanévi (VI. 29.) 104. számú határozatával módosította. Hatályos: 2018. július 1. napjától, azzal, hogy a Szenátusválasztásra vonatkozó rendelkezések módosításai 2018. szeptember 1-től lépnek hatályba.

A szabályzatot a Szenátus 2019. január 18-án a 2018/2019. tanévi (I. 18.) 34. számú határozatával módosította. Hatályos: 2019. február 1. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2019. március 20-án a 2018/2019. tanévi (III. 20.) 42. számú határozatával módosította. Hatályos: 2019. március 21. napjától.