



A BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK

... számú melléklete

*A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK KÖZPONTJÁNAK
ÜGYRENDJE*

BUDAPEST 2017

(2018. december 8. napjától hatályos változat)

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
1. Az ügyrend célja és tartalma.....	4
2. Az ügyrend személyi és tárgyi hatálya.....	4
3. A Nemzetközi Kapcsolatok Központjának szerepe a BGE szervezetében.....	4
4. A Nemzetközi Kapcsolatok Központjának szervezeti felépítése	4
5. Jogszabályi háttér és kapcsolódó szervezeti szabályozások.....	4
II. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK KÖZPONTJÁNAK SZERVEZETI ÉS HATÁSKÖRI STRUKTÚRÁJA.....	5
1. A Nemzetközi Kapcsolatok Központja vezetőjének feladatai.....	5
2. A Nemzetközi Kapcsolatok Központjának feladat- és hatásköre.....	5
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Verziószám	Változás rövid leírása
2015.12.11.	1.0	Első kiadás
2018.12.07.	2.0	Második kiadás

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK KÖZPONTJÁNAK ALAPVETŐ JELLEMZŐI

1. Az ügyrend célja és tartalma

Az ügyrend célja, hogy a Nemzetközi Kapcsolatok Központja működésének céljait és alapelveit rögzítse, illetve meghatározza a Budapesti Gazdasági Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) más szervezeti egységeivel való kapcsolatát, feladatmegosztását.

2. Az ügyrend személyi és tárgyi hatálya

Az ügyrend személyi hatálya kiterjed: a Nemzetközi Kapcsolatok Központja tevékenységében részt vevő, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre.

Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed: a Nemzetközi Kapcsolatok Központja tevékenységeire, munkafolyamataira.

3. A Nemzetközi Kapcsolatok Központjának szerepe a BGE szervezetében

(a) A Nemzetközi Kapcsolatok Központja a rektornak alárendelt, az Egyetem akadémiai szervezetéhez tartozó nem oktatási szervezeti egysége, amelynek alapvető feladata az egyetemi szintű, nemzetközi területre vonatkozó tartalmi koordináció, adat-, információ- és tartalomszolgáltatási funkció ellátása.

(b) A Nemzetközi Kapcsolatok Központja tevékenysége során az Egyetem valamennyi karával és a nemzetközi kapcsolatok ellátásában érintett minden oktatási szervezeti egységével és azok vezetőjével, programfelelőseivel, továbbá a Nemzetközi Bizottsággal együttműködik és törekszik a belső kommunikáció minél hatékonyabbá tételére valamint az információáramlás megkönnyítésére.

4. A Nemzetközi Kapcsolatok Központjának szervezeti felépítése

a) A Nemzetközi Kapcsolatok Központjának vezetőjét – aki jogosult a nemzetközi igazgatói cím viselésére – a rektor bízza meg és menti fel, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint. A megbízás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.¹

b) A Nemzetközi Kapcsolatok Központja vezetőjének munkáját nemzetközi koordinátor és nemzetközi asszisztens segíti.

c) A Nemzetközi Kapcsolatok Központja szakmai vezetését a nemzetközi igazgató látja el.²

5. Jogszabályi háttér és kapcsolódó szervezeti szabályozások

A Budapesti Gazdasági Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 127. §-a.

II. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK KÖZPONTJÁNAK SZERVEZETI ÉS HATÁSKÖRI STRUKTÚRÁJA

¹ A módosítást a Szenátus 2018. december 7-i ülésén a 2018/2019. tanévi (XII. 7.) 8. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. december 8. napjától.

² A módosítást a Szenátus 2018. december 7-i ülésén a 2018/2019. tanévi (XII. 7.) 8. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. december 8. napjától.

1. A Nemzetközi Kapcsolatok Központja vezetőjének feladatai különösen:

- a) képviseli a Központot, illetve az Egyetemet a tevékenységével összefüggő ügyekben,
- b) összeállítja a Központ éves munkatervét,
- c) irányítja a Központ munkáját a feladatok ellátásában,
- d) a Központ munkatársai tevékenységének összehangolása, felügyelete,
- e) a Központ tevékenységének fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása,
- f) mindazon feladatok ellátása, melyet számára az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, rektori utasítás, valamint munkaköri leírása meghatároz.

2. A Nemzetközi Kapcsolatok Központjának feladat- és hatáskörébe tartozik a Budapesti Gazdasági Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 127. § (4) bekezdésében nevesített feladatok és hatáskörök, továbbá:³

- a) a Nemzetközi Bizottság által kidolgozott nemzetköziesítési stratégia, valamint az Intézményfejlesztési Tervben megfogalmazott nemzetközi vonatkozású célok megvalósításának irányítása, éves tervek megalkotása és megvalósítása;
- c) éves beszámoló készítése az Egyetem nemzetközi kapcsolatrendszeréről;
- d) javaslattétel az Intézmény nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztésére, racionalizálására a kapcsolattartásra vonatkozóan;
- e) az Egyetem nemzetközi szervezetekben való tagságának nyomon követése, éves beszámoló készítése az eredményesség szempontjából;
- f) az Egyetem tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése érdekében jelentések, beszámolók, tájékoztató anyagok készítése a nemzetközi együttműködésekre vonatkozóan; az oktatási és a tudományos rektorhelyetttel együttműködve
- g) képzési együttműködésre vonatkozó nemzetközi megállapodások előkészítése a Jogi Igazgatósággal és a Nemzetközi Mobilitási Osztállyal együttműködésben; nemzetközi szerződések adatbázisának vezetése, a kari és egyetemi szintű nemzetközi szerződéskötések, memorandumok létrejöttének segítése, együttműködve a fenti szervezetekkel. A szervezeti egységhez kötődő szerződések feltöltése az adatbázisba.
- h)⁴

³ A módosítást a Szenátus 2018. december 7-i ülésén a 2018/2019. tanévi (XII. 7.) 8. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. december 8. napjától.

⁴ A törlést a Szenátus 2018. december 7-i ülésén a 2018/2019. tanévi (XII. 7.) 8. számú határozatával fogadta el. Hatálytalan: 2018. december 8. napjától

i) részvétel egyetemi szintű delegációk külföldi útjának tartalmi szervezésében, a külföldi utakról készített beszámolók összegyűjtése és rögzítése az Intézmény nemzetközi adatbázisában;

j) részvétel egyetemi szintű nemzetközi tárgyalásokon, magyar és idegen nyelvű emlékeztetők készítése, azok feltöltése az Egyetemi nemzetközi adatbázisába;

k)⁵

l) magyar és idegen nyelvű levelezés az intézményi szintű külföldi partnerekkel;

m) a Nemzetközi Kapcsolatok Központjának vezetője, illetve delegált munkatársa ellátja az Egyetem szakmai képviseletét különféle belföldi, illetve külföldi felsőoktatási nemzetközi fórumokon;

n) tartalomszolgáltatás az Egyetem honlapjának a Központot, illetve a nemzetközi kapcsolatokat bemutató magyar és idegen nyelvű oldalaihoz

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nemzetközi Kapcsolatok Központja ügyrendjét a Szenátus 2015. december 11-i napján tartott ülésén a 2015/2016. (XII. 11.) 36. számú határozatával elfogadta. Az ügyrend az elfogadást követő napon lép hatályba.

Budapest, 2018. december 7.

Prof. Dr. Heidrich Balázs s.k.
rektor

Dr. Dietz Ferenc s.k.
kancellár

Záradék:

A Nemzetközi Kapcsolatok Központja ügyrendjét a Szenátus a 2018. december 7-i napján tartott ülésén a 2018/2019. tanévi (XII. 7.) 8. számú határozatával módosította. Az ügyrend az elfogadást követő napon lép hatályba.

⁵ A törlést a Szenátus 2018. december 7-i ülésén a 2018/2019. tanévi (XII. 7.) 8. számú határozatával fogadta el. Hatálytalan: 2018. december 8. napjától.