



*A BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA*

*A FENNTARTHATÓSÁG IRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK
ÜGYRENDJE*

BUDAPEST, 2017
(2017. június 1. napjától hatályos változat)

H-1055 Budapest, Markó utca 29-31. | www.uni-bge.hu

Tartalom	
I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
A FENNTARTHATÓSÁG IRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK ALAPVETŐ JELLEMZŐI	4
1. Az ügyrend célja és tartalma	4
2. Az ügyrend személyi és tárgyi hatálya.....	4
II. A FENNTARTHATÓSÁG IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE ÉS HATÁSKÖRI STRUKTÚRÁJA.....	4
1. A fenntarthatóság irányítási rendszerének döntéshozó testülete	4
1.1. Egyetemi Fenntarthatósági Tanács (EFT)	4
2. A fenntarthatóság irányítási rendszerének szervezeti egységei.....	5
2.1. Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat (EFH)	5
2.2. Egyetemi Fenntarthatósági Központ (EFK).....	6
3. Projektek	7
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Verzió szám	Változás rövid leírása
2017. június 1.	1.0.	Első kiadás

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A FENNTARTHATÓSÁG IRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK ALAPVETŐ JELLEMZŐI

1. Az ügyrend célja és tartalma

A fenntarthatósági stratégia és ennek megfelelően a fenntarthatósági szervezetrendszer létrehozása iránymutatás arra, hogy az Egyetem miként kívánja támogatni az egyre fenntarthatóbban működő és összetartóbb közösséget. Az ügyrend célja, hogy a fenntarthatósági szervezetrendszer testületének és egységeinek működési elveit, feladat- és hatásköreit meghatározza, figyelemmel a Budapesti Gazdasági Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, BGE) más szervezeti egységeivel való kapcsolattartásra, feladatmegosztásra.

2. Az ügyrend személyi és tárgyi hatálya

Az ügyrend személyi hatálya kiterjed az Egyetem fenntarthatósági szervezetrendszerének valamennyi egységére, a fenntarthatósági stratégia megvalósításában közreműködő személyekre.

Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységeire, munkafolyamataira.

II. A FENNTARTHATÓSÁG IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE ÉS HATÁSKÖRI STRUKTÚRÁJA

1. A fenntarthatóság irányítási rendszerének döntéshozó testülete

1.1. Egyetemi Fenntarthatósági Tanács (EFT)

A stratégiai megfelelés megvalósulásáért az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács (EFT) felelős.

1.1.1. Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács összetétele

A testület tagjai a vállalati, civil vagy kormányzati szférában, fenntarthatóság területén tevékenykedő szakemberek, szakértők, tanácsadók. A Tanács legfeljebb 7 tagból áll, legalább egy fő az Egyetem munkatársa. A Tanács tagjait a rektor és a kancellár kéri fel hároméves időtartamra, a megbízás korlátlanul megújítható. A Tanács elnökét a tagok maguk közül választják. A Tanács évente legalább kétszer ülészik.

Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács titkára az Egyetemi Fenntarthatósági Központ munkatársa.

A testület nem egyetemi tagja az lehet, aki:

- legalább 10 éves, a fenntarthatóság területén szerzett tapasztalattal rendelkezik,
- szektorközi együttműködésben szerzett tapasztalattal rendelkezik,
- nemzetközi tapasztalattal rendelkezik,
- hiteles, feddhetetlen személy és
- azonosul a BGE fenntarthatósági stratégiájában foglaltakkal.

1.1.2. Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács elnöke

Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács elnöke szervezi és összehangolja a Tanács tevékenységét. A Tanács tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen beszámolót készít a Rektori Tanács részére.

1.1.3. Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács feladatai és hatáskörei

- fő feladata a fenntarthatósági stratégiában foglalt célok teljesülésének nyomon követése, a belső fejlesztések támogatása
- az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat által felvetett javaslatok szakmai véleményezése
- beszámolás az Egyetem testületei felé a stratégia megvalósulásáról, így különösen legalább évente egyszer tájékoztatja a Szenátust a BGE fenntarthatósági stratégia feladatainak teljesüléséről
- hozzájárulás a szakmai kapcsolatrendszer növeléséhez
- részvétel a fenntarthatósági stratégia és az eredmények kommunikációjában.

Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ által előkészített, az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács és az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat által jóváhagyott, a Rektori Tanács által megismert éves beszámolóban foglaltak alapján a Szenátus dönthet a stratégia esetleges módosításáról, kiegészítéséről.

2. A fenntarthatóság irányítási rendszerének szervezeti egységei

2.1. Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat (EFH)

A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek egyetemi szintű koordinációja az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózatban (EFH) valósul meg.

A Hálózat tagjait a belső közösség képviselői közül a rektor és a kancellár kéri fel, a megbízatás 2 évre szól és korlátlanul megújítható. A Hálózat legalább negyedévente ülésezik, de a tagok kérésére a Hálózat ülése soron kívül összehívható. Az ülések nyilvánosak, azon – a napirendek függvényében – a Hálózat tagjain kívül eseti jelleggel más személyek is részt vehetnek.

2.1.1. Az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat összetétele

A Hálózat összetételének kialakításakor szem előtt kell tartani a szervezeti egységek, illetve a legfontosabb témák, ügyek reprezentációját. A Hálózat összetételét úgy kell meghatározni, hogy a karok, a jogi, a kommunikációs és oktatási területek képviselete, valamint hallgatói képviselet megvalósuljon, az egyes területekről egy fő képviselő személyében.

A Hálózat vezetőjét a tagok maguk közül választják. A mandátum egy évre szól, ezt követően a Hálózat tagjai rotációs elv alapján másik személyt választanak maguk közül.

A Hálózat titkára az Egyetemi Fenntarthatósági Központ munkatársa.

2.1.2. Az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat vezetője

Az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat vezetője szervezi és összehangolja a Hálózat tevékenységét. A Hálózat, valamint az Egyetem fenntarthatósági tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen beszámolót készít az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács részére.

2.1.3. Az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat feladatai és hatáskörei

- a fenntarthatósági projektek nyomon követése, koordinációja
- erőforrások lebontása projektekre
- fenntarthatósági szakmai műhely beszélgetések szervezése

- javaslatok készítése a stratégiára illeszkedő új projektekre az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács számára
- legjobb szervezeti gyakorlatok megosztása
- projektek nyomon követése az Egyetemi Fenntarthatósági Irodával együttműködve
- kapcsolattartás a projektvezetőkkel
- az Egyetemi Fenntarthatósági Irodán keresztül javaslattétel az Egyetemi Fenntarthatósági Tanácsnak
- részvétel a fenntarthatósági kommunikációban (különösen a belső kommunikációban).

2.2. Egyetemi Fenntarthatósági Központ (EFK)

Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács, illetve az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat munkáját az Egyetemi Fenntarthatósági Központ támogatja.

2.2.1. Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ összetétele

A Központ a Központvezetőből és egy fő munkatársból áll.

2.2.2. Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ vezetője

Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ vezetője a Központvezető, aki szervezi és összehangolja a Központ tevékenységét. A Központ tevékenységéről, eredményeiről rendszeresen beszámolót készít a Rektori Tanács részére.

2.2.3. Az Egyetemi Fenntarthatósági Központ feladatai és hatáskörei

Az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács és az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat titkársága, ennek keretében feladatai különösen:

- a Központ éves munkatervének meghatározása
- az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács és az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat munkájához kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása,
- a fenntarthatóságról szóló éves beszámoló előkészítése az Egyetemi Fenntarthatósági Tanács számára,
- a fenntarthatósági stratégia megvalósításának szakmai támogatása (az egyes projektek/programok felé),
- a célok teljesülése mérésének, a fenntarthatósági adatok áramlásának koordinációja,
- a folyamatos belső edukáció szakmai támogatása és szervezése,
- a fenntarthatósági (belső és külső) kommunikáció támogatása, a téma belső fórumokon való megjelenésének promóciója,
- a külső szakmai képviselet ellátása (szakmai együttműködések, tematikus hazai és nemzetközi szervezetek, rendezvények),
- pályázati források felkutatása, a pályázatok elkészítésének szakmai támogatása,
- a szakterületet érintő szabályzatok, útmutatások, stratégiák karbantartása
- Költségvetések készítése, elszámolás
- Beszámolók előkészítése az egyetem döntéshozói és fórumaik felé (RT, Szenátus)
- A fenntarthatósággal kapcsolatban a szervezeten belülről, illetve kívülről érkező kérdések megválaszolása, esetleg a válaszok előkészítése

- kapcsolattartás a fenntarthatósági stratégia megvalósításában közreműködő szervezeti egységekkel.

3. Projektek

A fenntarthatósági projektek mindegyikéért projektvezető felelős. A projektvezető felelőssége a projektcélok megvalósítása, az egyetemi erőforrásokkal való hatékony és hatásos gazdálkodás, az adatszolgáltatás, a projekt képviselete a szervezeten belül és kívül, valamint a kommunikációban való aktív részvétel. Projektet bárki indíthat a fenntarthatósági célok támogatására, azonban ahhoz, hogy a projekt az egyetemi fenntarthatósági stratégia formális rendszerének része legyen, az Egyetemi Fenntarthatósági Hálózat döntése szükséges.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az egyetemi fenntarthatóság irányítási rendszerének ügyrendjét a Szenátus 2017. május 31. napján tartott ülésén a 2016/2017. tanévi (V. 31.) 75. számú határozatával elfogadta. Az ügyrend az elfogadást követő napon lép hatályba.

Budapest, 2017. május 31.


Prof. Dr. Heidrich Balázs
rektor




Dr. Dietz Ferenc
kancellár