

**A BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK  
... . számú melléklete**

**AZ OKTATÁS-MÓDSZERTANI KÖZPONT  
ÜGYRENDJE**

**BUDAPEST 2015**  
(2015. december 12. napjától hatályos változat)

## TARTALOMJEGYZÉK

### BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

AZ OKTATÁS-MÓDSZERTANI KÖZPONT ALAPVETŐ JELLEMZŐI BEVEZETÉS .....	4
<i>Az ügyrend célja és tartalma .....</i>	4
<i>Az ügyrend személyi és tárgyi hatálya .....</i>	4
<i>Az Oktatás-módszertani Központ szerepe, feladatai a BGF szervezetében.....</i>	4
<i>Az Oktatás-módszertani Központ szervezeti felépítése.....</i>	5
<i>Jogszabályi háttér és kapcsolódó szervezeti szabályozások.....</i>	5
AZ OKTATÁS-MÓDSZERTANI KÖZPONT SZERVEZETI ÉS HATÁSKÖRI STRUKTÚRA .....	5
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	6

## MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Verzió szám	Változás rövid leírása
2015.12.11.	1.0.	Első kiadás

# I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

## AZ OKTATÁS-MÓDSZERTANI KÖZPONT ALAPVETŐ JELLEMZŐI BEVEZETÉS

### 1. Az ügyrend célja és tartalma

Az ügyrend célja, hogy az Oktatás-módszertani Központ működésének céljait és alapelveit rögzítse, illetve meghatározza a Budapesti Gazdasági Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) más szervezeti egységeivel való kapcsolatát, feladatmegosztását.

### 2. Az ügyrend személyi és tárgyi hatálya

Az ügyrend személyi hatálya kiterjed:

- a) az Oktatás-módszertani Központ tevékenységében részt vevő, a Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre,
- b) a Főiskola Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben az Oktatás-módszertani Központ tevékenységéhez kötődő személyekre.

Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed:

Az Oktatás-módszertani Központ tevékenységeire, munkafolyamataira.

### 3. Az Oktatás-módszertani Központ szerepe, feladatai a BGF szervezetében

A Főiskola egyik stratégiai célja a képzések fejlesztése korszerű, a nemzetközi trendeknek és az új generációs hallgatói igényeknek megfelelő pedagógiai-módszertanok alkalmazásával. A XXI. században fontos felismerni, hogy megnőtt a hallgatói és oktatói igény az innovatív oktatási eszközök iránt. A felvett hallgatók nagy része napi szinten, rutinosan használja a korszerű infokommunikációs eszközöket és rendelkeznek az ehhez szükséges technológiai ismeretekkel. Napjainkban a közoktatásban már számos szoftver és tanulástámogatási eszköz használatát sajátították el, ezért hallgatóink a felsőoktatásban is elvárják a folyamatosan fejlődő eszközök és szoftverek alkalmazását. Tanulási szokásaik változása is új kihívást jelent Intézményünk számára. A Központ tevékenységének célja, hogy e kettős elvárásnak megfeleljünk.

Az Intézmény stratégiai céljainak megvalósítása érdekében a Budapesti Gazdasági Főiskola szenátusa létrehozta az Oktatás-módszertani Központot.

Az Oktatás-módszertani Központ a rektornak alárendelt, a Főiskola akadémiai szervezetéhez tartozó szervezeti egység, amely különösképpen az alábbi feladatokat látja el:

- a) a tantárgyakhoz kapcsolódóan az oktatás-módszertani fejlesztések koordinációja,
- b) tananyagok módszertani fejlesztésének koordinációja,
- c) új módszertani eszközök bevezetésének koordinációja,
- d) az oktatók rendszeres módszertani, pedagógiai továbbképzésének megszervezése,
- e) kompetenciamérések módszertanának kidolgozása.

Az Oktatás-módszertani Központ tevékenysége során projektszinten együttműködik a Főiskola valamennyi karával és a képzések gondozásával foglalkozó minden oktatási szervezeti egységével, a Mester- és Doktori Képzési Központtal, a Nemzetközi Kapcsolatok Központjával és ezek vezetőjével. Pedagógiai, módszertani feladataiban kiemelt partnere az Üzleti Szakoktató és Pedagógiai Intézet.

#### **4. Az Oktatás-módszertani Központ szervezeti felépítése**

Az Oktatás-módszertani Központ vezetőjét a rektor bízza meg és vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint. A vezetői megbízatás 3 évre szólhat, mely pályázat alapján többször meghosszabbítható.

Az Oktatás-módszertani Központ szakmai vezetését az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes végzi.

#### **5. Jogszabályi háttér és kapcsolódó szervezeti szabályozások**

Budapesti Gazdasági Főiskola Szervezeti és Működési Rendje 133. §.

## **II. AZ OKTATÁS-MÓDSZERTANI KÖZPONT SZERVEZETI ÉS HATÁSKÖRI STRUKTÚRÁJA**

### **1. Az Oktatás-módszertani Központ vezetőjének feladatai különösen:**

- a) képviseli a Központot, illetve a Főiskolát a tevékenységével összefüggő ügyekben,
- b) az oktatási és szolgáltatási rektorhelyetttessel együttműködve összeállítja a Központ éves munkatervét,
- c) irányítja a Központ munkáját a feladatok ellátásában,
- d) az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes szakmai irányítása mellett felügyeli az Intézmény oktatási folyamatainak fejlesztését,
- e) részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- f) módszertani szempontból koordinálja a Karokon folyó képzésfejlesztési munkákat,
- g) felelős az Intézményben folyó oktatás-módszertani fejlesztések minőségbiztosításáért.
- h) dönt a Központ minden olyan ügyében, amelyet a Szabályzat vagy más belső szabályzat a hatáskörébe utal.

### **2. Az Oktatás-módszertani Központ feladat- és hatáskörébe tartozik:**


- a) Összehangolja az intézmény pedagógiai, oktatás-módszertani tevékenységét, biztosítja a Karok közötti kooperációt.
- b) Az Intézmény oktatói számára pedagógia, módszertani és oktatástechnológiai támogatást nyújt.
- c) Ütemterv alapján pedagógia, oktatás-módszertani és technológiai továbbképzéseket fejleszt és szervez az oktatók számára, amelynek elsődleges célja a szemléletfejlesztés, a hallgatói igényeknek megfelelő módszertanok integrálása az oktatásba.
- d) Kiemelten fontos az újonnan belépők informálása, aminek érdekében képzési anyagot készít és tréninget szervez az Intézményben elfogadott oktatási folyamatokról, és az informatikai rendszerek használatáról.

- e) Részt vesz a tananyagfejlesztéssel kapcsolatos pályázatok elkészítésében és a megvalósítás során koordinálja a tevékenységet és érvényesíti a minőségbiztosítási rendszer elemeit.
- f) A speciális képzési feltételek mellett tanulók esetében (pl.: távoktatás, határon túli képzés, külföldön részképzésben résztvevők) felügyeli az oktatási folyamatot.
- g) A felnőttképzésben tanulók tanulási igényeit támogató kutatási és fejlesztési tevékenységet végez az oktatás-módszertan területén.
- h) Meghatározott program szerint hallgatói felmérést készít egyes tantárgyak oktatási folyamatairól.
- i) Módszertani ajánlásokat tesz az érintett tantárgyak tantárgyfelelőseivel egyeztetve a sikertelen teljesítések arányának csökkentésére.
- j) A hallgatói fejlődés nyomon követése érdekében kidolgozza a kompetencia mérés módszertanát, rendszeresen megszervezi annak megvalósítását és a kapott eredményeket kiértékeli.
- k) Meghatározza és aktualizálja a nemzetközi trendeknek megfelelően az elektronikus tananyagokkal szembeni elvárásokat, azok módszertani elemeit (tananyag elemeit).
- l) Kidolgozza a Főiskolán készülő digitális tananyagok minőségbiztosítási rendszerét.
- m) Létrehozza és gondoskodik az Intézmény Elektronikus Tudástárának fejlesztéséről.
- n) Módszertanilag támogatja a digitális tananyagok fejlesztését.
- o) Támogatja az e-learning keretrendszer egységes használatát.
- p) Kidolgozza az Intézményben egységesen használt e-learning rendszer módszertani fejlesztését együttműködve az Informatikai Főosztállyal.
- q) Folyamatosan monitorozza az e-learning keretrendszer eszközrendszerének használatát és erről évente beszámolót készít a Rektori Tanács számára.
- r) Pedagógiai, módszertani szempontból éves terv alapján értékeli az oktatásban aktuálisan használt elektronikus tananyagokat, ezek alapján javaslatokat készít a fejlesztésre az érintett szervezeti egység számára.
- s) Évente a legjobbnak ítélt gyakorlatok megismertetésére workshop-ot szervez.
- t) Nyomon követi és bekapcsolódik az E-tanulással és az LLL-el kapcsolatos hazai és nemzetközi kutatásokba.
- u) Képviseli az Intézményt hazai és nemzetközi e-learning, pedagógiai, oktatás-módszertani témájú fórumokon, konferenciákon.
- v) A nemzetközi tapasztalatokat elérhetővé teszi és beépíti az oktatók képzésébe.

### III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Oktatás-módszertani Központ ügyrendjét a Szenátus 2015. december 11. napján tartott ülésén a 2015/2016. tanévi (XII. 11.) 35. számú határozatával elfogadta. Az ügyrend az elfogadást követően napon lép hatályba.

Budapest, 2015. december 11.

  
Sándorné dr. Kriszt Éva  
rektor



  
Dr. Diétz Ferenc  
kancellár