

Hallgatói tájékoztató a Neptun kérelmek beadásáról

1. Mintatanterv váltási kérelem (HKR 56.§ (5))

1.1. HKR előírás

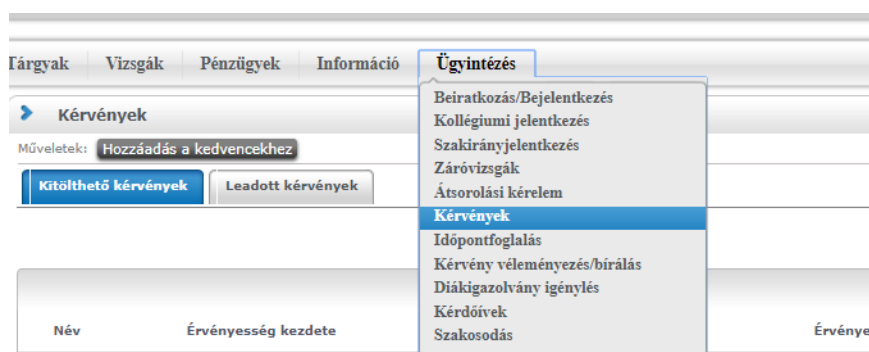
Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a tanulmányok megkezdése előtt kérhetik korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeinek automatikus elismertetését. Továbbá kérhetik a TB-től – amennyiben jogszabályi akadály nincs – egy korábbi, az adott képzésen kifutó rendszerben érvényes mintatanterv követelményei szerinti végzést.

1.2. Kérvényleadás feltétele

A kérelmet kizárólag a *felvételt nyert hallgatók* adhatják le.

1.3. Neptun beállítások

A kérelmet a hallgató az **Ügyintézés/Kérvények** menüpont alatt, a **Kitölthető kérvények** fülön található **Mintatanterv váltási kérelem c.** kérvénnyel adhatja le.



A mintatanterv váltással egyben kéri a régi mintatanterven teljesített tárgyak elfogadását is. Így külön kérelmet erre nem kell beadnia

1.4. Beadási időszak

Beadás kezdete	Beadás vége
2018. 08.28. 10 ⁰⁰	2018. 09.09. 22 ⁰⁰

2. Passzíválási kérelem rendkívüli okból (HKR 50.§ (2))

2.1. HKR előírás

HKR 50.§ (2) „A hallgató kérelmére engedélyezhető a hallgatói jogviszony szünetelése

a) két félévnel hosszabb, egybefüggő időtartamban is,

b) az első félév teljesítése előtt is,

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. „

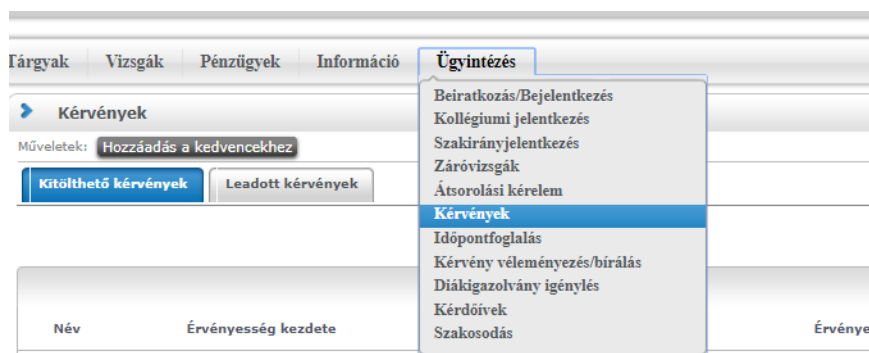
2.2. Kérvényleadási feltétel

A kérelem leadásának nincs feltétele, azonban csak a - hallgató életében bekövetkezett - rendkívüli helyzet esetén adható be, illetve **felvett hallgató esetén akkor, ha a rendkívüli ok miatt félévét a tanulmányai megkezdésekor szüneteltetni kívánja**. A leadott kérelmeket a Tanulmányi Bizottság (TB) bírálja el, így a passzíválás nem automatikus, hanem a TB engedélyéhez kötött.

*Azok a hallgatók, akik már legalább egy félévet teljesítettek az adott képzésen és szüneteltetni kívánják tanulmányaikat, a regisztrációs héten passzív félévre jelentkezzenek be. Azon hallgatók pedig, akik **a megelőző két egybefüggő félévben szüneteltették tanulmányaikat vagy a képzési jogviszonyuk alatt elhasználták a HKR által biztosított négy passzív félévet**, csak e kérelem leadásával és a TB engedélye alapján szüneteltethetik a félévüket.*

2.3. Neptun kérelem leadása

A kérelmet a hallgató az **Ügyintézés/Kérvények** menüpont alatt, a **Kitölthető kérvények** fülön található **Passzíválási kérelem rendkívüli okból c.** kérvénnyel adhatja le.



*A kérelem kitöltése során **kötelező csatolni** a kérelem alátámasztását igazoló dokumentumot.*

2.4. Beadási időszak

Beadás kezdete	Beadás vége
2018. 08.28. 10 ⁰⁰	2018. 09.09. 22 ⁰⁰

A kérelem október 15. után ismét megnyitásra kerül, és folyamatosan beadható a félév végéig.

3. Kivételes tanulmányi rend kérése (HKR 58.§)

3.1. HKR előírás

Abban az esetben, ha a hallgató valamilyen többletvállalása (pl. részképzésben vagy tudományos kutatómunkában való részvétel, közösségi tevékenység), vagy sajátos élethelyzete miatt nem tudja az általános szabályok szerint teljesíteni a tanulmányi követelményeket, kivételes tanulmányi rendet kérvényezhet. A kivételes tanulmányi rendet a kari TB engedélyezheti. A kérelmet egy adott félévre vonatkozóan legkésőbb annak regisztrációs időszakában a TR-en keresztül kell beadni.

A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató kérelmezheti:

- a foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentést,
- az oktatási időszak hamarabb történő lezárását,
- egyes tárgyaknak az általánostól eltérő teljesítési feltételeit (pl. külföldi részképzésben való részvétel miatti távollét esetén, amennyiben az adott tárgy jellege azt megengedi),

Kivételes tanulmányi rend keretében nem kérelmezhető olyan kedvezmény, ami tantervi követelményekkel ellentétes, így különösen előtanulmányi rend alól való felmentés.

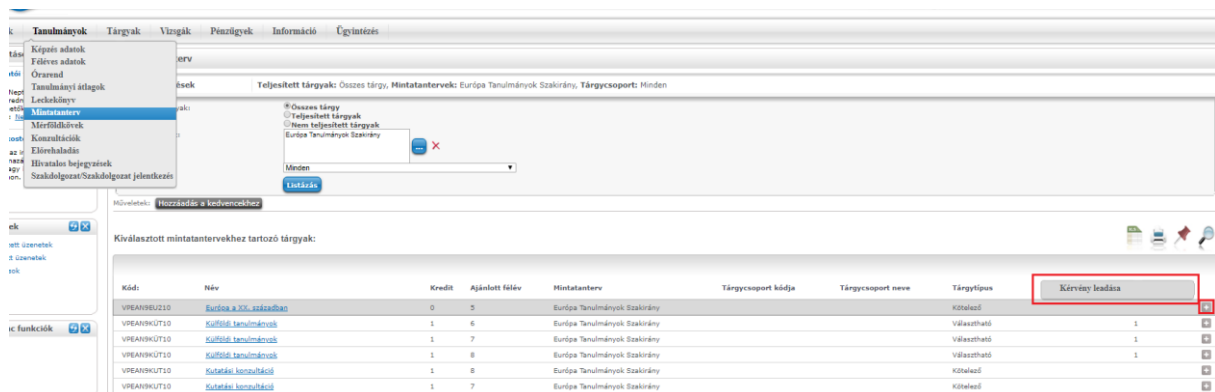
Kivételes tanulmányi rend csak a leckeönnyben felvett tárgyra kérelmezhető. A kérelem díj befizetése mellett nyújtható be.

3.2. Kérvényleadás feltétele

A kérelmet azok adhatják le, akiknek van tárgyfelvétele, és csak azokra a tantárgyakra amit felvettek.

3.3. Neptun kérelem leadása

A kérelmet a hallgató a **Tanulmányok/Mintatanterv** menüponton a kiválasztott mintatantervhez kapcsolódóan a kérvényezni kívánt tárgy sorában a „+” jelre kattintva a „**Kérvény leadás**” lehetőséget választva az **Kivételes tanulmányi rend kérése** kérvénnyel adhatja le.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Kérvény adatok', 'Féléves adatok', 'Összes tárgy', 'Teljesített tárgyak', 'Nem teljesített tárgyak', and 'Európa Tanulmányok Szakirány'. The main area displays a table of selected courses for a specific semester. The table has columns for 'Kód', 'Név', 'Kredit', 'Ajánlott félév', 'Mintatanterv', 'Tárgycsoport kódja', 'Tárgycsoport neve', and 'Tárgytípus'. The 'Kérvény leadás' button is highlighted in a red box in the rightmost column of the table.

Kód	Név	Kredit	Ajánlott félév	Mintatanterv	Tárgycsoport kódja	Tárgycsoport neve	Tárgytípus	Kérvény leadás
VPEANR0210	Európa a XX. században	0	5	Európa Tanulmányok Szakirány			Kötelező	
VPEANR0710	Külföldi tanulmányok	1	6	Európa Tanulmányok Szakirány			Választható	1
VPEANR0710	Külföldi tanulmányok	1	7	Európa Tanulmányok Szakirány			Választható	1
VPEANR0710	Külföldi tanulmányok	1	8	Európa Tanulmányok Szakirány			Választható	1
VPEANR0710	Kutatási konzultáció	1	8	Európa Tanulmányok Szakirány			Kötelező	
VPEANR0710	Kutatási konzultáció	1	7	Európa Tanulmányok Szakirány			Kötelező	

A kérelmet tárgyanként kell beadni. A kérelem 3500 Ft eljárási díj köteles függetlenül a beadott kérelmek számától, amit nem a kérelem leadásakor, hanem utólag kell teljesíteni. Az eljárási díjat az Oktatási Igazgatóság utólag fogja kiírni.

A korábban megszokott „Elektronikus kérvény (Modulo)” c. tételt semmi esetre se írják ki Neptunban benyújtott kérvénytípus esetén.

A kérelem csak az adott félévben felvett tárgyra adható be.

3.4. Beadási időszak

Beadás kezdete	Beadás vége
2018. 09.10. 8 ⁰⁰	2018. 09.14. 22 ⁰⁰

4. Kreditátviteli kérelem (HKR 59.§ (23))

4.1. HKR előírás

A hallgató akkor kezdeményezheti korábbi tárgyteljesítéséből az adott képzésen a kreditátvitelt, ha

- a) a teljesített tárgy(ak)ra és az elismerés révén kiváltani kívánt tárgyra van elfogadott ekvivalencia (ekvivalens tárgy) a TR-ben, és ha az ekvivalens tárgy előfeltételét a képzésen teljesítette, vagy*
- b) a teljesített tárgy kódja azonos a képzés mintatantervében szereplő tárgy kódjával (tárgyazonosság), vagy*
- c) szabadon választható tárgyként kívánja elfogadtatni.*

A kreditátviteli kérelmet a hallgatónak a TR-en keresztül kell beadnia. Amennyiben a hallgató az elismerendő tárgyat nem az Egyetemen teljesítette, a kérelemhez csatolni kell a tárgyteljesítés eredményéről leckekönyvi másolatot, vagy kreditigazolást, vagy törzslap kivonatot. Feltételekkel elfogadott ekvivalencia esetén továbbá csatolni kell a feltételek teljesítéséről az igazolást is.

A hallgatói kreditátviteli kérelem elbírálása, a kreditátvitel TR adminisztrációja az OI feladata.

4.2. Kérvényleadás feltétele

A kérelmet az adott félévre bejelentkezett vagy felvett hallgató adhatja be.

4.3. Neptun kérelem leadása

A kérelmet a hallgató a **Tanulmányok/Mintatanterv** menüponton a kiválasztott mintatantervhez kapcsolódóan a kérvényezni kívánt tárgy sorában a „+” jelre kattintva a „**Kérvény leadás**” lehetőséget választva az [Kreditátviteli kérelem](#) vagy a [Kreditátviteli kérelem azonos tárgyra](#) kérvénnyel adhatja le.

A [Kreditátviteli kérelem](#) kérvényt kell kitölteni, ha a **mintatantervi tárgy és a teljesített tárgy kódja nem azonos**. Ebben az esetben ekvivalencia határozat is szükséges. A már meghozott ekvivalencia határozatokat a Neptunban az **Információ/Tárgyelismerés** menüponton láthatja, ahol külön fülön található az **Intézményen belüli tárgyelismerés** és az **Intézményen kívüli tárgyelismerés**. Javasolt az elfogadtatni kívánt mintatantervi tárgykód alapján a keresés jelre (nagyító) kattintva szűrni. Ha nincs a kérdéses esetre ekvivalencia határozat, akkor a kreditátviteli kérelem nem adható be mindaddig amíg a Kreditátviteli Bizottság nem hoz döntést. Ebben az esetben kezdeményezni kell az ekvivalencia vizsgálatot.

A [Kreditátviteli kérelem azonos tárgyra](#) kérvényt kell kitölteni, ha a **mintatantervi tárgy és a teljesített tárgy kódja azonos**. Ebben az esetben ekvivalencia határozat nincs szükséges.

A kérelmet tárgyanként kell beadni. A kérelem 3500 Ft eljárási díj köteles függetlenül a beadott kérelmek számától, amit nem a kérelem leadásakor, hanem utólag kell teljesíteni. Az eljárási díjat az Oktatási Igazgatóság utólag fogja kiírni.

A korábban megszokott „Elektronikus kérvény (Modulo)” c. tételt semmi esetre se írják ki Neptunban benyújtott kérvénytípus esetén.

Figyelem! Az elfogadtatni kívánt tárgyra kötelező a kérelemhez **csatolni a teljesítés igazolását (leckekönyv kivonat, törzslapkivonat másolata).**

A kérelem bármely mintatantervi tárgyra beadható.

4.4. Beadási időszak

Beadás kezdete	Beadás vége
2018. 09.03. 8 ⁰⁰	2018. 09.14. 22 ⁰⁰

5. Ekvivalencia vizsgálati kérelem (HKR 59.§)

5.1. HKR előírás

Egy ekvivalens tantárgy ismeretköre legfeljebb öt elismerendő tantárgy ismeretköréből fogadható el.

Az ekvivalenciavizsgálat során a tantárgyak ismeretköreinek összevetése az ekvivalens tárgy tárgyfelelőisének feladata.

A KÁB hatásköre az ellenőrzésre és a formai követelményeknek való megfelelés vizsgálatára terjed ki, ezek alapján hozza meg döntését.

A KÁB az alábbi döntéseket hozhatja:

- elfogadva, ha az elismerendő tárgy(ak) ismeretköre(i) legalább 75%-ban lefedi(k) az ekvivalens tárgy ismeretkörét;
- elutasítva, ha az elismerendő tárgy(ak) ismeretköre(i) nem fed(k) le legalább 75%-ban az ekvivalens tárgy ismeretkörét.

Több elismert tárgy esetén meg kell adni az egyes tárgyak beszámításának arányát.

A hallgató által kezdeményezett ekvivalenciavizsgálat díjköteles. A vizsgálatra irányuló kérelmet a TR-en keresztül kell beadni.

5.2. Kérvényleadás feltétele

A kérelmet az adott félévbe bejelentkezett vagy felvett hallgató adhatja be.

5.3. Neptun kérelem leadása

A kérelmet a hallgató az **Információ/Tárgyelismerés** menüpontra adhatja be az **„Új tárgyekvivalencia vizsgálat kérése”** gombra kattintva. Külön fülön található az **Intézményen belüli tárgyelismerés** és az **Intézményen kívüli tárgyelismerés**.

Ha a teljesített tárgy nem a BGE vagy BGF tárgya, akkor a kérelmet az **Intézményen kívüli tárgyelismerés** fülön kell a kérelmet beadni.

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek **Információ** Ügyintézés

Tárgyelismerés

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Intézményen belüli tárgyelismerés

Intézményen belüli tárgyelismerés

Műveletek: **Új tárgyekvivalencia vizsgá**

Időszakok
Hallgatók keresése
Jegyzet keresése
Szervezeti egységek
Tárgyelismerés
Dokumentumok
Általános nyomtatványok
Tárgy / kurzus lista
Neptun elektronikus tananyagok

Tárgykód	Százalék	Ekvivalens tárgyak	Teljesítettség vizsgálat intervallum
GAA0BA03	100	GSZN1KAAIKP (100)	1999.01.01. - 2020.01.01.
GAA0BA03	100	GSZN1KNNIKP (100)	1999.01.01. - 2020.01.01.

Ebben az esetben meg kell adni a külső intézmény OM kódját, amit az alábbi táblázat tartalmaz:

Felsőoktatási intézmények OM-kód listája

Név	OM-kód
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola	FI62370
Adventista Teológiai Főiskola	FI63573
Állatorvostudományi Egyetem	FI21261
Általános Vállalkozási Főiskola	FI98687
Andrássy Gyula Német Nyelvű Egyetem	FI65852
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	FI21962
Baptista Teológiai Akadémia	FI46994
Berzsényi Dániel Főiskola	FI47740
Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola	FI21010
Budapesti Corvinus Egyetem	FI43814
Budapesti Gazdasági Egyetem	FI82314
Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem	FI43814
Budapesti Metropolitan Egyetem	FI33842
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	FI23344
Budapesti Műszaki Főiskola	FI38878
Debreceni Egyetem	FI17198
Debreceni Református Hittudományi Egyetem	FI12746
Dunaújvárosi Főiskola	FI60345
Edutus Főiskola	FI83139
Egri Hittudományi Főiskola	FI88165
Eötvös József Főiskola	FI51105
Eötvös Loránd Tudományegyetem	FI80798
Esztergomi Hittudományi Főiskola	FI23234
Eszterházy Károly Egyetem	FI10955
Eszterházy Károly Főiskola	FI34540
Evangélikus Hittudományi Egyetem	FI83342
Gábor Dénes Főiskola	FI54333
Gál Ferenc Főiskola	FI18580
Győri Hittudományi Főiskola	FI83335

Név	OM-kód
Harsányi János Főiskola	FI90131
Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája	FI76010
Kaposvári Egyetem	FI72153
Károli Gáspár Református Egyetem	FI44189
Károly Róbert Főiskola	FI73428
Kecskeméti Főiskola	FI58661
Kodolányi János Főiskola	FI29432
Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola	FI51466
Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	FI26840
Magyar Iparművészeti Egyetem	FI73435
Magyar Képzőművészeti Egyetem	FI27524
Magyar Táncművészeti Főiskola	FI41559
Miskolci Egyetem	FI87515
Moholy-Nagy Művészeti Egyetem	FI73435
Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete	FI51497
Nemzeti Közszolgálati Egyetem	FI99859
Nemzetközi Üzleti Főiskola	FI35200
Nyíregyházi Főiskola	FI74250
Nyugat-Magyarországi Egyetem	FI16160
Óbudai Egyetem	FI12904
Országos Rabbiképző - Zsidó Egyetem	FI17624
Pallasz Athéné Egyetem	FI96377
Pápai Református Teológiai Akadémia	FI27751
Pázmány Péter Katolikus Egyetem	FI79633
Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola	FI63810
Pécsi Tudományegyetem	FI58544
Pető András Főiskola	FI81465
Pütkösdi Teológiai Főiskola	FI22732
Rendőrtiszti Főiskola	FI64680
Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem	FI00000
Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola	FI47939
Sárospataki Református Teológiai Akadémia	FI32388
Semmelweis Egyetem	FI62576
Sola Scriptura Lelkészképző és Teológiai Főiskola	FI70788
Széchenyi István Egyetem	FI38696
Szegedi Hittudományi Főiskola	FI18580
Szegedi Tudományegyetem	FI62198
Szent Atanáz Görög Katolikus Hittudományi Főiskola	FI35925
Szent Bernát Hittudományi Főiskola	FI35860
Szent István Egyetem	FI69207
Szent Pál Akadémia	FI67069
Színház- és Filmművészeti Egyetem	FI54876
Szolnoki Főiskola	FI47616
Tessedik Sámuel Főiskola	FI64673

Név	OM-kód
Testnevelési Egyetem	FI89399
Tomori Pál Főiskola	FI44196
Veszprémi Egyetem	FI80554
Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola	FI34533
Vienna Konservatorium	FI72995
Vitéz János Római Katolikus Tanítóképző Főiskola	FI84497
Wekerle Sándor Üzleti Főiskola	FI50782
Wesley János Lelkészképző Főiskola	FI62930
Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	FI63652
Zsigmond Király Egyetem	FI83995
Zsigmond Király Főiskola	FI83995

Az ekvivalencia vizsgálati kérelem leadásával egyidőben kiírásra kerül **3500 Ft eljárási díj**, amit be kell fizetni ahhoz, hogy a kérelem ügyintézésre kerüljön. A kérelem eljárási díjának befizetését legkésőbb a kérvény beadását követő 5 munkanapon belül teljesíteni kell. A határidő elmulasztásával a beadott kérelem törölődik.

A korábban megszokott „Elektronikus kérvény (Modulo)” c. tételt semmi esetre se írják ki Neptunban benyújtott kérvénytípus esetén.
Figyelem! Az intézményen kívüli tárgyelfogadtatás esetén kötelező a kérelemhez **csatolni a külső tárgyak hiteles tematikáját**.

5.4. Beadási időszak

Bármikor beadható.

6. Utólagos bejelentkezés aktív félévre (HKR 56.§ (13))

6.1. HKR előírás

HKR 56.§ (13): „ Ha a hallgató előzetes tanrendet készített, de a regisztrációs időszak végéig nem jelentkezett be aktív félévre, az OI a bejelentkezésre felszólítja, és a hallgató a TR-ben leadott elektronikus kérelemben kérheti a szorgalmi időszak 2. hetének végéig – különjárási díj megfizetése mellett – félévének aktiválását.”

6.2. Kérvényleadás feltétele

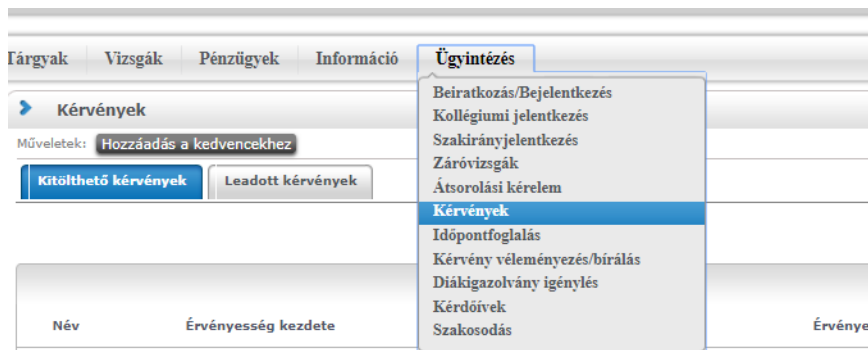
A kérelmet az a hallgató adhatja le, aki vett fel tárgyat az adott félévre, de a regisztrációs héten elmulasztotta a bejelentkezést. Az OI ezeket a hallgatókat automatikusan passzív félévre állítja a regisztrációs hetet követően.

Nem adhatja le a kérelmet az, akinek a megelőző két féléve passzív volt és felszólítást kapott a regisztrációs héten való bejelentkezésre.

A kérvény csak akkor adható le, ha az önköltséges hallgató az önköltség első részletét befizette.

6.3. Neptun kérelem leadása

A kérelmet a hallgató az **Ügyintézés/Kérvények** menüponton a **Kitölthető kérvények** fülön található **Utólagos bejelentkezés aktív félévre** c. kérvénnyel adhatja le.



A kérelem leadásával egyidőben kiírásra kerül **3500 Ft mulasztási díj**, amit be kell fizetni ahhoz, hogy a kérelem ügyintézésre kerüljön. A kérvény díját legkésőbb a kérvény beadás végéig teljesíteni kell. A határidő elmulasztásával a beadott kérelem törölődik.

A korábban megszokott „Elektronikus kérvény (Modulo)” c. tételt semmi esetre se írják ki Neptunban benyújtott kérvénytípus esetén.

6.4. Beadási időszak

Beadás kezdete	Beadás vége
2018. 09.10. 8 ⁰⁰	2018. 09.14. 22 ⁰⁰

7. Utólagos passzivalás (HKR 56.§ (10))

7.1. HKR előírás

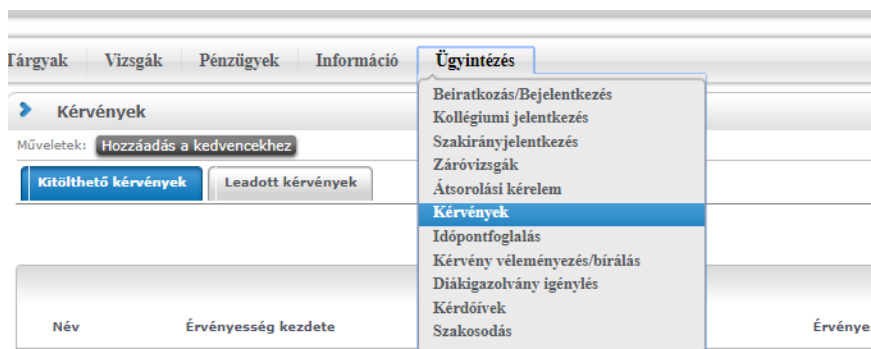
HKR 56.§ (10): „A hallgató a bejelentkezését a félév megkezdésétől egy hónapon belül visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.”

7.2. Kérvényleadási feltétel

A kérelmet leadhatja minden adott félévben aktív hallgató.

7.3. Neptun kérelem leadása

A kérelmet a hallgató az **Ügyintézés/Kérvények** menüponton a **Kitölthető kérvények** fülön **Utólagos passzivalás** kérvénnyel adhatja le.



7.4. Beadási időszak

Beadás kezdete	Beadás vége
2018. 09.10. 8 ⁰⁰	2018. 10.05. 22 ⁰⁰

8. Utólagos tárgyfelvételi kérelem (HKR 56.§ (12))

8.1. HKR előírás

Kivételes esetben a hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárulta után, de legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig a TR-ben elektronikus kérelemben kérheti utólagosan tárgy felvételét az oktatási egységtől különjárási díj megfizetése ellenében. A különjárási díjat a hallgató visszaigényelheti, ha igazolni tudja, hogy számára nem felróható ok miatt kérte az utólagos tárgyfelvételt. Az oktatási egység csak abban az esetben tagadhatja meg az utólagos tárgyfelvételt, ha nem állnak rendelkezésre a szükséges kapacitások. A kérelem az oktatási dékánhelyettes egyetértésével tagadható meg.

8.2. Kérvényleadás feltétele

A kérelmet azok a hallgatók adhatják le, akik aktív félévre iratkoztak. A kérelem csak olyan tárgyra adható le ami meghirdetésre került az adott félévben és valamely kurzusa üres férőhellyel rendelkezik.

8.3. Neptun kérelem leadása

A kérelmet a hallgató a **Tanulmányok/Mintatanterv** menüponton a kiválasztott mintatantervhez kapcsolódóan a kérvényezni kívánt tárgy sorában a „+” jelre kattintva a „**Kérvény leadás**” lehetőséget választva az **Utólagos tárgyfelvételi kérelem** kérvénnyel adhatja le.

A kérelmet tárgyanként kell beadni.

Minden kérelem leadásával egyidőben kiírásra kerül **3500 Ft mulasztási díj**, amit be kell fizetni ahhoz, hogy a kérelem ügyintézésre kerüljön. A kérvény díját legkésőbb a kérvény beadás végéig teljesíteni kell. A határidő elmulasztásával a beadott kérelem törlődik.

A korábban megszokott „Elektronikus kérvény (Modulo)” c. tételt semmi esetre se írják ki Neptunban benyújtott kérvénytípus esetén.

8.4. Beadási időszak

Beadás kezdete	Beadás vége
2018. 09.10. 8 ⁰⁰	2018. 09.14. 22 ⁰⁰